

الدراسة الميدانية للوامع التربوي والتعليمي

محافظة حضرموت

مؤسسة العون للتنمية
AL-AWN FOUNDATION FOR DEVELOPMENT

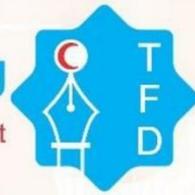


تمويل

تنفيذ

مؤسسة طيبة للتنمية

Taybah Foundation For Development



CUSTOMER
PAYMENT
PRODUCT
MANAGEMENT
MONEY

٢٠١٦م

ENTERPRISE
COLLABORATION

SERV

الصفحة	المحتويات	م
أ-هـ	فهرس المحتويات	1
و	آية من القرآن الكريم	2
ز	فريق العمل	3
1	الفصل الأول: الاطار العام للدراسة	4
2	المقدمة	5
3	الأهداف العامة للدراسة	6
3	طريقة وإجراءات تنفيذ الدراسة	7
3	مجتمع الدراسة	8
4	عينة الدراسة	9
8	أدوات الدراسة	10
13	تحكيم الأدوات	11
18	تجريب الأدوات	12
18	دليل استخدام الأدوات	13
19	تدريب الباحثين	14
19	تعديل الأدوات	15
19	تصميم البحث	16
19	إجراءات التحليل الإحصائية	17
20	الفصل الثاني: نتائج الدراسة الميدانية للواقع التربوي والتعليمي في محافظة حضرموت	18
21	أولاً: نتائج الدراسة الميدانية لمكاتب التربية والتعليم بالمحافظة	19
21	مبنى المكتب	20
21	تفاصيل المبنى	21
22	التجهيزات والأثاث في مكتبي التربية بالمحافظة	22
23	تابع التجهيزات والأثاث في مكتبي التربية بالمحافظة	23
24	بيانات عامة عن الإدارات في مكتبي التربية بالمحافظة	24
26	الرؤية والرسالة وفاعلية المجالات للإدارات في مكتبي التربية بالمحافظة	25
29	توظيف مكاتب التربية بالمحافظة للتقنية في الأعمال الإدارية	26
30	أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في مكتبي التربية في المحافظة	27
31	ثانياً: نتائج الدراسة الميدانية لإدارات التربية بالمديرية	28
31	مبنى إدارة التربية	29
33	تفاصيل المبنى	30
34	التجهيزات والأثاث في إدارات التربية	31
35	تابع التجهيزات والأثاث في إدارة التربية	32
36	بيانات عامة عن أقسام إدارات التربية	33
38	توظيف إدارات التربية للتقنية في الأعمال الإدارية	34
40	مكتب مدير إدارة التربية	35
41	النظم والمعلومات	36
42	التوجيه التربوي	37
44	الجودة والاعتماد المدرسي	38
45	التدريب والتأهيل	39
46	الوسائل التعليمية	40
48	التجهيزات المدرسية	41

الصفحة	المحتويات	م
49	الأنشطة المدرسية	42
50	التعليم الثانوي	43
52	التعليم الأساسي	44
53	رياض الأطفال	45
54	التعليم الأهلي الخاص	46
56	التعليم الخاص	47
57	تعليم الفتاه والمشاركة المجتمعية	48
58	التربية الشاملة	49
58	تحفيظ القرآن	50
58	الموارد البشرية	51
60	الأجور والمرتبات	52
61	الحسابات	53
63	الامتحانات	54
64	الرقابة والتفتيش	55
65	المشاريع	56
66	الإعلام والنشر التربوي	57
68	التغذية والصحة المدرسية	58
69	التخطيط والإحصاء	59
70	الشؤون القانونية	60
72	نسبة التوافر لمجالات جميع الأقسام في مكاتب التربية	61
72	متوسطات درجة الممارسة لمجالات جميع الأقسام في مكاتب التربية	62
73	أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في إدارات التربية بالمديريات	63
74	ثالثاً: نتائج الدراسة الميدانية لمدارس المحافظة	64
74	المجال الأول: البيئة المدرسية	65
74	العاملون في المدرسة	66
75	إحصائية الطلبة	67
76	طابور الصباح	68
77	إحصائية هيئة التدريس	69
80	إحصائية الكتب الدراسية	70
82	إحصائية دليل المعلم للمواد الدراسية	71
83	المبنى المدرسي	72
84	تفاصيل المبنى المدرسي	73
86	التجهيزات والأثاث في المبنى المدرسي	74
88	أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في مجال البيئة المدرسية	75
89	المجال الثاني: الإدارة المدرسية	76
89	رؤية ورسالة وقيم وخطط المدرسة	77
90	فاعلية الإدارة المدرسية	78
90	التخطيط	79
91	التنظيم	80
92	المتابعة	81
94	التقويم	82
94	البيئة الإيجابية	83
95	اجتماعات هيئات المدرسة	84

الصفحة	المحتويات	م
97	توظيف الإدارة المدرسية للتقنية في الأعمال الإدارية	85
98	أهم النتائج التي توصلت إليه الدراسة في مجال الإدارة المدرسية	86
99	المجال الثالث: الموارد البشرية والمالية	87
99	التنمية المهنية للعاملين في المدرسة	88
99	الموارد المالية	89
99	مصادر تمويل المدرسة	90
100	النظام المالي للمدرسة	91
102	نظام الحوافز في المدرسة	92
103	أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في مجال الموارد البشرية المدرسية	93
104	المجال الرابع: التعليم والتعلم	94
104	جماعات الأنشطة المدرسية	95
105	توافر واستخدام الوسائل والتجهيزات والمواد	96
105	أ: المدارس الثانوية	97
108	ب: المدارس المشتركة	98
110	ج: المدارس الأساسية	99
112	المكتبة المدرسية	100
112	أثاث المكتبة	101
114	سجلات وملفات المكتبة	102
115	خدمات المكتبة وأنشطتها	103
117	تقويم التحصيل العلمي	104
118	فاعلية التوجيه المحلي والمركزي والوزاري	105
118	سجل الزيارات واستجابة المدرسة	106
118	الأساليب الإشرافية التي نفذها التوجيه في المدرسة	107
119	البرامج النوعية في المدرسة	108
121	أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في مجال التعلم والتعلم	109
122	المجال الخامس: المشاركة المجتمعية	110
122	مشاركة المدرسة في المجتمع	111
122	التنسيق بين المدرسة والمجتمع	112
124	أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في مجال المشاركة المجتمعية	113
125	المجال السادس: التطوير والجودة	114
125	التطوير والجودة في المدرسة	115
126	أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في مجال الجودة المدرسية	116
127	الفصل الثالث: التوصيات والمقترحات الخاصة بالدراسة الميدانية للواقع التربوي التعليمي في محافظة حضرموت	117
128	أولاً: التوصيات الخاصة بمكاتب التربية بالمحافظة.	118
130	ثانياً: التوصيات الخاصة بإدارات التربية بالمديريات.	119
131	ثالثاً: التوصيات الخاصة بالمدراس.	120
132	رابعاً: قائمة مقترحة بأهم البرامج والمشاريع التنموية التي أفرزتها النتائج	121
133	الفجوة الاستراتيجية.	122
133	الرؤية الاستراتيجية.	123
134	الأنشطة الاستراتيجية.	124

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

"قُلْ هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ إِنَّمَا يَتَذَكَّرُ أُولُو الْأَلْبَابِ"

الرمز: 9

فريق الدراسة:

المهمة	الاسم	الصفة
فريق الإشراف	أ.نجيب حمود احمد غازي	المدير العام لمؤسسة طيبة للتنمية
	أ.أحمد صالح محمد حديجان	مدير مؤسسة طيبة للتنمية - مكتب حضرموت
	أ.جمال سالم عبدون	مدير عام مكتب وزارة التربية والتعليم بالساحل م/حضرموت
	د.محمد احمد فلهوم	مدير عام مكتب وزارة التربية والتعليم بالوادي والصحراء م/حضرموت
فريق الإعداد	أ.مختار حمود محمد الحمادي	مستشار الدراسة - مدير عام المناهج بوزارة التربية - خبير تربوي
	د. ماجدة محمد عبد الله الحمادي	استشاري قياس وتقويم - رئيس شعبة الإحصاء مركز البحوث
فريق التحكيم	د. صلاح أحمد عبد الجليل	رئيس شعبة التقويم - مركز البحوث
	د. حسين قائد المقطري	كلية التربية - أرحب
الصف والبيانات	أ.نور الدين عقيل عثمان	مدير عام التوجيه - وزارة التربية
	عبد المعين محمد عبد الله	إدارة التخطيط والاحصاء وزارة الشباب والرياضة
التنسيق الميداني	م.هادي احمد سالم باجبير	منسق الدراسة في محافظة حضرموت
	عطاس أحمد العيدروس	مدير إدارة التوجيه التربوي بالوادي والصحراء م/ح
فريق المسح الميداني	أحمد محمد أحمد حديجان	مدير إدارة الجودة والاعتماد المدرسي بالوادي والصحراء م/ح
	أنور فرج عبدالدائم	مدير دائرة التدريب والتأهيل بمكتب وزارة التربية والتعليم م / حضرموت الساحل
	خالد عبد الله باصريح	مدير دائرة الإحصاء والتخطيط بمكتب وزارة التربية والتعليم بالساحل
	أمال أحمد بن جوهر	رئيس قسم التأهيل بمكتب وزارة التربية والتعليم بالساحل
	منير صالح عبد الرحمن الجنيد	رئيس المكتب الفني لمادة اللغة العربية بمكتب وزارة التربية
	حسين صادق محمد العيدروس	رئيس المكتب الفني لمادة الكيمياء والعلوم بمكتب وزارة التربية
	أنور سعيد أحمد باحشوان	رئيس المكتب الفني لمادة التربية الإسلامية بمكتب وزارة التربية
	عادل حمعان عوض دهلوس	رئيس قسم التدريب بإدارة الجودة والاعتماد المدرسي بمكتب وزارة التربية والتعليم
	إبراهيم عمر سالم العامري	رئيس قسم التوجيه التربوي بمديرية تريم
	خالد سعيد محمد باغوث	رئيس قسم التأهيل والتدريب ورئيس فريق الجودة والاعتماد المدرسي بمديرية تريم
	عثمان صالح عثمان بالربيعة	رئيس فريق التوجيه بمديرية شبام
	فؤاد عبد الله بن حنيبصان	رئيس فريق التوجيه بمديرية ساه
	يسلم عمر سعيد الحداد	رئيس قسم التدريب والتأهيل بمديرية حريضة
	حسن سعيد الشنيني	رئيس قسم التوجيه التربوي بمديرية المكلا
	إيمان عبد المجيد باتانه	رئيس قسم تعليم الفتاة ومشاركة المجتمع بمديرية المكلا
	محمد خميس باوزير	رئيس قسم التوجيه التربوي بمديرية الشحر
	ندى محمد باغزلة	رئيس قسم الجودة والاعتماد المدرسي بمديرية الشحر
	صالح سعيد بحرق	رئيس قسم التوجيه التربوي بالدیس الشرقية
	صالح عيوري	رئيس قسم التدريب والتأهيل بالدیس الشرقية
	عمر سعيد بازرة	رئيس قسم التوجيه بمديرية بروم ميفع
عبد الله سعيد بازرة	رئيس قسم التعليم بمديرية بروم ميفع	
محمد سعيد هويدي	رئيس قسم التأهيل والتدريب بمديرية غيل بن يمين	
عبد الكريم سعيد العمودي	رئيس قسم التعليم بمديرية غيل بن يمين	
سالم سليمان بانخر	رئيس قسم الامتحانات وتعليم الفتاة ومشاركة المجتمع بمديرية دوعن	
سعيد أحمد باعثمان العمودي	رئيس قسم التأهيل والتدريب بمديرية دوعن	
محسن رمضان سالم الحارثي	موجه مادة التربية الإسلامية بمديرية سينون	
محمد علي حسن السقاف	موجه تربوي لمادة اللغة الإنجليزية بمديرية سينون	
مرعي سالم علي الفلق	موجه مادة الرياضيات بمديرية شبام	
محمد عبد الله الجابري	موجه مادة الاجتماعيات بمديرية ساه	

موجه مادة العلوم بمديرية حريضة	سعيد أحمد سلمان باسليمان
محاسب في مكتب التربية والتعليم بالعبر	سبيت أحمد سالم باضاوي
موظف في إدارة التربية بمديرية زمخ ومنوخ	عامر صالح سالم الفضلي

الفصل الأول

الإطار العام للدراسة

ويشمل:

- ❖ المقدمة
- ❖ الأهداف العامة للدراسة
- ❖ الأهداف الخاصة للدراسة
- ❖ طريقة وإجراءات تنفيذ الدراسة
 - مجتمع الدراسة
 - عينة الدراسة
 - أدوات الدراسة
 - تحكيم الأدوات
 - تجريب الأدوات
 - دليل استخدام الأدوات
 - تدريب الباحثين
 - تعديل الأدوات
 - تصميم البحث
 - إجراءات التحليل الاحصائية

المقدمة:

يعد التعليم في عالم اليوم أحد أهم قطاعات التنمية، حيث توليه الدول أهمية كبيرة ، لتأثير مخرجاته على جميع قطاعات الانتاج الثقافي والاجتماعي والاقتصادي ، ولأهمية التعليم ودوره تم التركيز على كفاءة مدخلاته ، وتحسين عملياته ، لضمان جودة مخرجاته وتحقيقها لما يصبو المجتمع إليه.

والتعليم في اليمن لديه العديد من المشكلات المتمثلة في ضعف كفاية مدخلات التعليم نظرا للحالة الاقتصادية العامة للبلد ، إضافة إلى ضعف كفاءة هذه المدخلات ، الأمر الذي أثر سلبا على عمليات التعليم المختلفة ، فضلا عن المخرجات التي لم تعد تلبي احتياجات المجتمع ، بل وصارت بعض المخرجات عبئا اقتصاديا واجتماعيا ، يهدد الاقتصاد الوطني والقيم المجتمعية ، الأمر الذي أدى بوزارة التربية والتعليم إلى تبني التخطيط العمل الاستراتيجي لتطوير التعليم وتمثل ذلك في خمس الاستراتيجيات التي بنتها الوزارة في هذا الصدد.

وأسهمت منظمات المجتمع المدني في التخفيف من الأعباء على العملية التعليمية ، وقدمت العديد من البرامج والتدخلات المناسبة ، ولعل مساهمة مؤسسة العون للتنمية تأتي في هذا الصدد حيث ساهمت في تمويل العديد من المشاريع التعليمية ، بالشراكة ، مع مؤسسة طيبة للتنمية ، وقدما أنموذجا رائعا في نوعية هذه البرامج وفي آلية تطبيقها في المدرسة الأمر الذي خلق تفاعلا في الوسط التربوي مع هذه البرامج.

ويعد مشروع الدراسة الميدانية للواقع التربوي والتعليمي في محافظة حضرموت أحد هذه النماذج الهامة والذي يأتي في إطار تعزيز الشراكة والتعاون بين المؤسستين لرصد هذا الواقع بصورة واضحة ومحددة الأغراض ، وذلك من أجل الوقوف على احتياجات المحافظة في هذا القطاع الهام وبناء خطة استراتيجية طويلة الأمد لتنظيم التدخلات والتمويلات اللازمة لتطوير هذا الواقع بما يلبي احتياجات المجتمع في هذه المحافظة.

وتعد محافظة حضرموت إحدى محافظات اليمن الإحدى والعشرين¹، وتقع محافظة حضرموت على ساحل البحر العربي، وتبعد عن العاصمة صنعاء بحدود (794) كيلو متراً، ويشكل سكان المحافظة ما

¹ تم مؤخرا اعتماد جزيرة سقطرى كمحافظة مستقلة

نسبته (5.2%) من إجمالي سكان الجمهورية، وعدد مديريتها (28) مديرية²، وتعد أكبر محافظات الجمهورية مساحة. ومدينة المكلا مركز المحافظة، وأهم مدنها سيئون، الشحر، تريم وشبام³.

وفي المحافظة مكتبان للتربية والتعليم ، أحدهما في حضرموت الساحل والآخر في حضرموت الوادي ، يرأس كل واحد منهما مدير عام⁴، كما تحتوي على 30 إدارة للتربية والتعليم في مديرياتها المختلفة ، تنضوي تحت إدارتها (765) مدرسة منها (732) مدرسة حكومية ، منها (10) مدارس بدون مبنى ، و(33) مدرسة أهلية⁵.

إن العمل في القطاع التعليمي شاق وطويل المراحل إلا أنه حين يرتبط هذا العمل بمستقبل أجيالنا فإن المشقة تُستعذب والمراحل تقصُر ، ولا تكتمل الفرحة إلا حين نرى ثمرة جهودنا في أبنائنا ، وفي وطننا ومجتمعنا .

الهدف العام للدراسة:

تنفيذ دراسة ميدانية للواقع التربوي والتعليمي في محافظة حضرموت في مؤسساته التربوية الرسمية التابعة لوزارة التربية والتعليم ، من خلال أدوات بحثية ، للخروج بنتائج وتوصيات تساعد مؤسسة العون في وضع استراتيجية تطويرية لهذا الواقع ، وفق قدراتها وأهدافها التمويلية.

الأهداف الخاصة بالدراسة:

1. إعداد أدوات مسح ميدانية لدراسة الواقع التربوي والتعليمي في محافظة حضرموت.
2. تنفيذ دراسة ميدانية لتقييم الأداء التربوي والتعليمي في محافظة حضرموت.
3. تحليل النتائج الخاصة بالدراسة وتحديد الفجوات الخاصة بالواقع التربوي والتعليمي.
4. إعداد قائمة بالبرامج والمشاريع المقترحة التدخل فيها لغرض التطوير التربوي.

طريقة وإجراءات تنفيذ الدراسة:

يتضمن هذا الجزء وصفاً لمجتمع الدراسة وعينيتها، والأدوات المستخدمة فيها، والإجراءات التي اتبعت في بناء تلك الأدوات والتأكد من صلاحيتها. ووصفاً للإجراءات التي اتخذت في تنفيذها. كما يتضمن عرضاً للوسائل والطرق الإحصائية التي تم استخدامها في تحليل البيانات واستخلاص النتائج.

مجتمع الدراسة:

² ليس فيها مديريتي جزيرة سقطرى

³ المصدر: المركز الوطني للمعلومات - اليمن

⁴ مدير عام مكتب الساحل بدرجة وكيل وزارة

⁵ انظر نتائج المسح الميداني 2010، وزارة التربية والتعليم

مثلت محافظة حضرموت مجتمع هذه الدراسة، وكون المحافظة مكونة من منطقتين تعليميتين مستقلتين - إدارياً- عن بعضهما الوادي والصحراء ومركزها سيئون والساحل ومركزها المكلا ولكل منهما مكتب تربية مستقل عن الآخر، تكوّن مجتمع الدراسة من مكثبي تربية المكلا وسيئون، وإدارات تربية المديرية، وجميع مدارس المحافظة الحكومية. وفيما يلي وصف موجز لكل من هذه المجتمعات الثلاث:

1. مجتمع إدارات التربية الرئيسية العليا بالمحافظة: تألف هذا المجتمع من (2) مكتب هما: مكتب التربية والتعليم بسيئون، ومكتب التربية والتعليم بالمكلا.
2. مجتمع إدارات التربية بالمديرية:
تكون من جميع إدارات التربية في مديريات الوادي (سيئون) وعددها (16) مديرية، وجميع إدارات التربية في مديريات الساحل (المكلا) وعددها (12) مديرية ليصبح عدد إدارات التربية (28) مكتباً في (28) مديرية.
3. مجتمع المدارس: وتكوّن من جميع المدارس الحكومية فقط بأنواعها ومراحلها المختلفة في محافظة حضرموت وعددها (732) مدرسة.

عينة الدراسة:

حتى تمثل عينة الدراسة جميع صفات المجتمع وتتساوى احتمالات ظهور كل خاصية من خصائصه فيها لتصبح صورة صادقة للمجتمع في جميع خواصه، فقد اختيرت (عينة عنقودية) مكونة من مكثبي التربية بسيئون والمكلا، ومن (14) إدارة في (14) مديرية، ست (6) مديريات في الساحل (المكلا)⁶، وثمان (8) مديريات في الوادي والصحراء (سيئون) وبنسبة (50%) لكل منهما. وقد روعي في اختيارها متغير الموقع حيث اختيرت من الوادي والصحراء والوسط في سيئون، واختيرت من الساحل الشرقي والساحل الغربي والداخل والوسط في المكلا. كما روعيت متغيرات الدراسة الأخرى (الحالة الحضرية، والمرحلة، والجنس، والفترة)، وأخذت بعين الاعتبار عند اختيار عينة المدارس. فتم اختيارها بدقة وعناية فائقة وينسب متساوية من الأعداد الحقيقية لها، وبالتالي فقد تكونت عينة الدراسة من (69)⁷ مدرسة بنسبة 20% من مجتمع المديرية المبحوثة، انظر الجدول (أ).

⁶ تم تغيير مديرية يبعث في العينة إلى الدير الشرقية بمدارسها بطلب من مكتب التربية المكلا لتمثيل الجزء الشرقي من مديريات المكلا
⁷ لم ترفع نتائج مدرسة واحدة بعد المسح وبالتالي كان إجمالي العينة 68

الدراسة الميدانية للواقع التربوي والتعليمي في محافظة حضرموت

جدول يوضح فيه عينة (عدد وحالة وجنس ونوع وفترة العمل) في مدارس حضرموت

العينة للوادي والصحراء																					
م	المديرية	المجتمع			حضر	ريف	المجموع	اساسي				ثانوي				المجموع الكلي حسب الجنس	صباحي	صباحي/ مسائي	المجموع		
		حضر	ريف	المجموع				بنين	بنات	مختلط	المجموع	بنين	بنات	مختلط	بنين					بنات	مختلط
1	سيئون	24	26	50	6	4	10	3	3	2	1	1	2	3	4	3	10	10	10		
2	تريم	16	30	46	3	6	9	3	2	3	1	1	3	4	3	9	9	9			
3	شباب	4	23	27	1	4	5	1	1	2	1	1	2	2	2	5	5	5			
4	ساح	6	17	23	1	3	4	1	1	2	1	1	2	2	2	4	4	4			
5	حريضة	3	9	12	1	2	3			1	1	1	1	0	3	3	3	3			
6	العبر	1	7	8		2	2			0			0	0	2	2	2	2			
7	ثمود	3	3	6		1	1			0			0	0	1	1	1	1			
8	زمنج ومنوخ		5	5		1	1			0			0	0	1	1	1	1			
	المجموع	57	120	177	12	23	35	8	7	10	3	4	25	11	13	35	35	35			
	المجتمع									22			154	54	78	175	2	177			
	النسبة %									45.4545			16.233766	20.4	16.7	19.8	20	19.77401			
العينة للساحل											اساسي / ثانوي										
1	مدينة المكلا	34	15	49	6		6	1	1	2	1	1	4	2	3	2	4	4			
2	بروم ميفع	2	14	16	1	3	4	1	1	2	1	1	2	1	2	3	1	4			
3	اديس الشرقية			0	2	4	6	1	1	2	1	1	4	3	6	6	6	6			
4	الشحر	16	20	36	3	4	7	1	1	2	1	1	5	4	7	5	2	7			
5	غول بن يمين		17	17		3	3	1	1	0			3	1	3	3	3	3			
6	دوعن	0	30	30	0	8	8	1	1	2	1	1	6	5	8	8	0	8			
	المجموع	52	96	148	12	22	34	5	3	10	3	5	24	16	34	27	7	34			
	المجتمع									24			157	41	117	142	39	181			
	النسبة %									41.6667			15.286624	18.95	16.239	19.01	17.949	18.78453			
العينة مجتمعة																					
	المجموع	109	216	325	24	45	69	13	10	20	6	9	49	26	69	62	7	69			
	المجتمع									46			311		358	317	41	358			
	النسبة %									43.48			15.76		19.27	19.56	17.07	19.27			

أدوات الدراسة:

نظراً لشمولية الدراسة وتعدد مجتمعها و مصادر البيانات المطلوبة، وتعدد المتغيرات واختلافها فقد تفرعت الأدوات وصنفت بحسب تلك المادة المطلوب جمعها، وبالتالي فقد استخدمت لجمع البيانات في هذه الدراسة (3) أدوات، اعتمد في إعدادها على البحوث والدراسات السابقة في مجال تقويم الواقع التربوي والتعليمي والمتمثل بما ورد في اللوائح والكتب والأدوات الصادرة عن وزارة التربية والتعليم اليمنية وعلى وجه الخصوص، وما صدر عن مركز البحوث والتطوير التربوي اليمني، كما اعتمد على أفكار ذوي الخبرات والكفايات في مجال تقويم الواقع التربوي الميداني، وقد صممت الأدوات بحيث تناولت العناصر الواردة في الشروط المرجعية للدراسة الميدانية، فشملت اسئلة مباشرة مفتوحة ومغلقة وفقرات ذات تدرج ثلاثي وأخرى ذات تدرج رباعي من نوع ليكرت، حيث شملت ثلاث أدوات هي:

الأداة رقم (1): وهي أداة تقييم مكتبي التربية بمنطقتي الساحل، والوادي والصحراء. وشملت بعد البيانات العامة عن المكتب والهيكل الإداري وادارته وأقسامه والقوى البشرية المطلوبة والحالية والعجز والزيادة، وبيانات العاملين في مكتب المدير العام وفاعلية المكتب وابرز المعوقات فيه، ثم:

- بيانات العاملين: شملت الاسم والجنس والعمر والمؤهل وتأريخه والتخصص والعمل الحالي والعمل السابق والدورات التي شارك فيها كمدرّب ومتدرّب والملاحظات.
 - فاعلية الادارة: وشملت المجالات والتوافر ودرجة الفاعلية والتنفيذ.
 - أبرز المعوقات.
- وذلك للإدارات الآتية:
1. إدارة النظم والمعلومات.
 2. إدارة التوجيه التربوي: وأضيف في هذه الإدارة إحصائية بموجهي المحافظة.
 3. إدارة الجودة.
 4. إدارة التأهيل والتدريب: وأضيف في هذه الإدارة بيانات التدريب بالمحافظة من حيث المجال وعدد المدربين والمدربات وبيانات عنهم والدورات التدريبية المنفذة.
 5. إدارة التجهيزات والوسائل التعليمية: وأضيف فيها إحصائية بأنواع الوسائل الموزعة على مستوى المديرية والمدرسة والمادة وعدد المختبرات والوسائل في جدول واحد.
 6. إدارة الأنشطة المدرسية.
 7. إدارة التعليم الثانوي.
 8. إدارة التعليم الأساسي.
 9. إدارة الصفوف الأولية ورياض الأطفال.
 10. إدارة التعليم الأهلي والخاص.

11. إدارة تعليم الفتاة والمشاركة المجتمعية.
 12. إدارة التربية الشاملة.
 13. إدارة تحفيظ القرآن الكريم.
 14. إدارة الموارد البشرية.
 15. إدارة الشؤون المالية.
 16. إدارة الاختبارات.
 17. إدارة الرقابة والتفتيش.
 18. إدارة المشاريع: وأضيف في هذه الإدارة إحصائية بالمديريات وحالة المدارس فيها (سليمة، مرممة، بحاجة إلى ترميم، متعثرة).
 19. إدارة الاعلام والنشر التربوي.
 20. إدارة التخطيط والاحصاء.
 21. إدارة الشؤون القانونية.
- وبالتالي تكونت الأداة بصورتها الأولية من معلومات عامة والهيكل الاداري للمكتب ومكتب المدير العام إحدى وعشرون (21) إدارة.
- الأداة رقم (2):** وهي أداة تقييم إدارات التربية بالمديريات. وشملت بعد البيانات العامة عن المكتب والهيكل الإداري وأقسامه والقوى البشرية المطلوبة والحالية والعجز والزيادة وبيانات العاملين في مكتب المدير وفاعلية المكتب وابرز المعوقات فيه، ثم:
- بيانات العاملين: شملت الاسم والجنس والعمر والمؤهل وتأريخه والتخصص والعمل الحالي والعمل السابق والدورات التي شارك فيها كمدرّب ومنتدرب والملاحظات.
 - فاعلية القسم: وشملت المجالات والتوافر ودرجة الفاعلية والتنفيذ.
 - أبرز المعوقات.
- وذلك للأقسام الآتية:
1. قسم النظم والمعلومات.
 2. قسم التوجيه التربوي: وأضيف في هذا القسم إحصائية بموجهي المديرية.
 3. قسم الجودة.
 4. قسم التأهيل والتدريب: وأضيف في هذا القسم بيانات التدريب بالمديرية من حيث المجال وعدد المدربين والمدربات وبيانات عنهم والدورات التدريبية المنفذة.
 5. قسم الوسائل التعليمية: وأضيف فيه إحصائية بأنواع الوسائل الموزعة على مستوى المدرسة والمادة وعدد المختبرات والوسائل في جدول واحد.

6. قسم الأنشطة المدرسية.
 7. قسم التعليم الثانوي.
 8. قسم التعليم الأساسي.
 9. قسم الصفوف الأولية ورياض الأطفال.
 10. قسم التعليم الأهلي والخاص.
 11. قسم تعليم الفتاة والمشاركة المجتمعية.
 12. قسم التربية الشاملة.
 13. قسم تحفيظ القرآن الكريم.
 14. قسم الموارد البشرية.
 15. قسم الشؤون المالية.
 16. قسم الاختبارات.
 17. قسم الرقابة والتفتيش.
 18. قسم المشاريع: وأضيف في هذا القسم إحصائية بمدارس المديرية حسب حالاتها (سليمة، مرممة، بحاجة إلى ترميم، متعثرة).
 19. قسم الاعلام والنشر التربوي.
 20. قسم التخطيط والاحصاء.
 21. قسم الشؤون القانونية.
- وبالتالي تكونت الأداة بصورتها الأولية من معلومات عامة والهيكل الاداري للمكتب ومكتب المدير واحد وعشرون (21) قسم.
- الأداة رقم (3):** وهي أداة المدرسة، وشملت بعد استكمال المعلومات العامة عن المدرسة ستة مجالات هي:
- أولاً: مجال البيئة المدرسية، وشمل:
1. العاملون في المدرسة.
 2. إحصائية الطلبة والنسب المتعلقة بهم: وخصص له جدول من (7) فقرات.
 3. طابور الصباح تكون من (9) فقرات.
 4. إحصائية بأعضاء هيئة التدريس والكتب المدرسية وتكونت من (26) فقرة.
 5. إحصائية بدليل المعلم وتكونت من (19) فقرة.
 6. المبنى المدرسي وتكون من:
 - أ. البيانات العامة.
 - ب. فقرة عامة من (4) بدائل.

ج. تفاصيل المبنى المدرسي: وتكون من (25) فقرة يطلب فيها العدد والمساحة والعجز والحالة.
د. التجهيزات والأثاث وتكون من (47) فقرة مطلوب العدد والصلاحية، والعجز، وتوفر الصيانة.
ثانياً: مجال الإدارة المدرسية، وشمل:

1. فاعلية الإدارة المدرسية وشملت:
 - أ. الرؤية والرسالة فقرة واحدة.
 - ب. التخطيط وتكونت من أربعة محاور تشمل (4) فقرات.
 - ج. التنظيم وتكون من سبعة محاور فرعية شملت (30) فقرة.
 - د. المتابعة وتكون من خمسة محاور فرعية شملت (27) فقرة.
 - هـ. التقويم وتكون من (7) سبع فقرات.
 - و. التطوير وتكون من (5) خمس فقرات.
2. اجتماعات هيئات المدرسة: وتكونت من (6) ست فقرات.
3. توظيف الإدارة المدرسية للتقنية في الأعمال الإدارية: وتكونت من (8) ثمان فقرات.

ثالثاً: مجال الموارد البشرية والمالية، وشمل:

1. الهيئة الإدارية والفنية والمساعدة.
2. أعضاء هيئة التدريس.
3. التنمية المهنية للعاملين في المدرسة وتكونت من (7) سبع فقرات.
4. الدورات التدريبية التي شاركت بها المدرسة:
 - أ. متدربين.
 - ب. مدرسين.
5. الموارد المالية:
 - أ. مصادر تمويل المدرسة.
 - ب. النظام المالي للمدرسة.
 - ج. نظام الحوافز في المدرسة.

رابعاً: مجال التعليم والتعلم، وشمل:

1. سجلات وفعاليات الأنشطة المدرسية وتكون من (14) فقرة.
2. المختبرات المدرسية وتكون من:
 - أ. إحصائية مختصي المختبرات.
 - ب. بيانات مختصي المختبرات.
 - ج. مرافق وتجهيزات المختبرات وتكونت من (12) فقرة.

- د. التجارب العملية.
3. المكتبة المدرسية وتكون من:
 - أ. ثلاث فقرات عامة.
 - ب. اثاث المكتبة وتكونت من (9) تسع فقرات.
 - ج. وسائل واجهزة العرض وتكونت من (13) فقرة.
 - د. سجلات القسمة وتكونت من (14) فقرة.
 - هـ. رصيد الكتبه ملخص بجدول.
 - و. خدمات الكتبه وانشطتها وتكونت من (18) فقرة.
 - ز. الملفات وتكونت من (14) فقرة.
4. التقويم بالمدرسة، وتكون من:
 - أ. اربع فقرات من عدة بدائل.
 - ب. عينة الأسئلة وتكونت من (17) فقرة.
 - ج. فاعلية التوجيه.
 - سجل الزيارات.
 - أهم الملاحظات.
 - استجابة المدرسة.
 - د. الأساليب الإشرافية المنفذة في المدرسة وتكونت من (8) ثمان فقرات.

خامساً: مجال المشاركة المجتمعية، وشمل

 - أ. مشاركة المدرسة في المجتمع وتكونت من (6) ست فقرات.
 - ب. التنسيق بين المدرسة والمجتمع وتكونت من (8) ثمان فقرات.

سادساً: مجال التطوير والجودة، وشمل:

 - (13) فقرة على شكل عبارات، لقياس توفرها ودرجة تفعيلها.

وقد روعي أيضا في الأدوات الزيادات والإضافات فتم إضافات صفحات خاصة بالإدارات في إدارات التربية في المحافظة - إن وجدت - ، وإضافات لأقسام في إدارات التربية - إن وجدت - ، كما تم إضافة صفحة خاصة بآراء الباحث ومقترحاته الخاصة - إن وجدت - .

تحكيم الأدوات:

روعي في دقة الأدوات اتجاهين أولها: أن اختيار فقراتها ومجالاتها تم في ضوء الشروط المرجعية للدراسة وما أجري من دراسات جادة في مجال تقويم الواقع التربوي والتعليمي بشكل عام، أما الجانب الثاني فنظراً

لتفرع الأدوات وتشعبها وشموليتها فقد تم عرضها على ثلاثة محكمين من المختصين ذوي الخبرة والكفاءة في مجال القياس والتقويم وبناء أدوات جمع البيانات؛ وممن سبق لهم تحكيم العشرات من أدوات البحوث والدراسات الأكاديمية، وطلب منهم بيان آرائهم حول مناسبة الفقرة ووضوحها وسلامة صياغتها اللغوية وانتائها للمجال وقد كان للمحكمين دور فاعل وبارز في تطوير الأدوات حيث قدم هؤلاء المحكمون آراء قيمة أدت إلى التعديلات الآتية:

أولاً: التعديلات التي أجريت على أداة تقييم مكتبي التربية بالساحل، والوادي والصحراء أداة رقم (1):

أجريت تعديلات هامة على الأداة وفقاً لآراء المحكمين، وكانت التعديلات على النحو الآتي:

1. المبنى المدرسي: أضيف على الأداة مبنى الإدارة العامة للتربية وشمل كل البيانات والمعلومات عنه، الملكية وعمره وصيانته وشبكة الكهرباء والمياه والصرف الصحي والطاقة الشمسية والسور ومواقف السيارات والتشجير، ثم تفاصيل عن المبنى والتجهيزات والأثاث.
2. أضيف عقب جدول بيانات الهيكل الإداري للمكتب جدول بيانات عن البرامج (المشاريع)، في إدارة التربية شمل اسم البرنامج ومدى التنفيذ ودرجة الممارسة وجهة التمويل.
3. كما أضيف جدول توظيف إدارة التربية للتقنية في الأعمال الإدارية ومدى توفيرها وتفعيلها.
4. فصلت الفاعلية عن التنفيذ في كل من مكتب المدير العام وجميع إدارات المكتب.
5. استبدلت أبرز المعوقات في كل الإدارات ومكتب المدير العام بأبرز التحديات.
6. قسمت إدارة التجهيزات والوسائل التعليمية إلى إدارتين هما إدارة الوسائل التعليمية وإدارة التجهيزات وضم جدول الإحصائية بأنواع الوسائل الموزعة على مستوى المدرسة والمادة وعدد المختبرات والوسائل إلى إدارة التجهيزات المدرسية.
7. غيرت إدارة الصفوف الأولية ورياض الأطفال إلى إدارة رياض الأطفال.
8. حذفت من إدارة تعليم الفتاة والمشاركة المجتمعية (المشاركة المجتمعية) وانفصل تعليم الفتاة بإدارة خاص به.
9. أضيف قسم للمشاركة المجتمعية.
10. غيرت إدارة الموارد البشرية إلى إدارة بناء القدرات.
11. استبدلت كلمة الاختبارات بالامتحانات وصارت إدارة الامتحانات.
12. أضيفت إدارة التوعية البيئية والصحية.
13. أضيفت إدارة شئون الموظفين (الموارد البشرية).
14. أضيفت شعبة التعليم.
15. أضيفت إدارة شئون المعلمين.
16. أضيفت شعبة المناهج والتوجيه.

17. أضيفت إدارة المناهج.

18. أضيفت إدارة الخارطة المدرسية.

19. أضيفت إدارة السكرتارية.

ووفقاً لذلك فقد تكونت الأداة بصورتها النهائية من معلومات عامة عن مكتب التربية بالمحافظة، ومعلومات كاملة عن مبنى المكتب، ليشمل تفاصيل عن جميع المتغيرات المتعلقة به والهيكل الإداري للإدارة العامة للتربية وبيانات عن البرامج (المشاريع) في الإدارة العامة وتوظيفها للتقنية في الأعمال الإدارية ومكتب المدير العام وإحدى وثلاثين إدارة (31) بدلاً عن (21) إدارة.

ثانياً: التعديلات التي أجريت على أداة تقييم إدارات التربية المديرية أداة رقم (2):

أجريت تعديلات هامة على الأداة وفقاً لآراء المحكمين، وكانت التعديلات على النحو الآتي:

1. المبنى المدرسي: أضيف على الأداة مبنى إدارة التربية شمل كل البيانات والمعلومات عنه، الملكية وعمره وصيانته وشبكة الكهرباء والمياه والصرف الصحي والطاقة الشمسية والسور ومواقف السيارات والتشجير، ثم تفاصيل عن المبنى والتجهيزات والأثاث.
2. أضيف عقب جدول بيانات الهيكل الإداري للمكتب جدول بيانات عن البرامج (المشاريع)، في إدارة التربية شمل اسم البرنامج ومدى التنفيذ ودرجة الممارسة وجهة التمويل.
3. كما أضيف جدول توظيف إدارة التربية للتقنية في الأعمال الإدارية ومدى توفيرها وتفعيلها.
4. فصلت الفاعلية عن التنفيذ في كل من مكتب المدير وجميع الأقسام.
5. استبدلت ابرز المعوقات في كل الأقسام ومكتب المدير بأبرز التحديات.
6. أضيف قسم التجهيزات المدرسية، ونقل جدول الإحصائية أنواع الوسائل الموزعة على مستوى المدرسة والمادة وعدد المختبرات والوسائل من قسم الوسائل التعليمية وألحق بهذا القسم.
7. غير قسم الصفوف الأولية ورياض الأطفال إلى قسم رياض الأطفال.
8. حذفت كلمة (والخاص) من قسم التعليم الأهلي والخاص وعدل إلى التعليم الأهلي.
9. أضيف قسم التعليم الخاص.
10. حذفت من قسم تعليم الفتاة والمشاركة المجتمعية المشاركة المجتمعية وانفصل تعليم الفتاة بقسم خاص به.
11. أضيف قسم للمشاركة المجتمعية.
12. استبدل قسم الشؤون المالية بقسم الاجور والمرتببات.
13. أضيف قسم الحسابات.
14. استبدلت كلمة الاختبارات بالامتحانات وصار قسم الامتحانات.
15. صححت المديرية بالمركز في إحصائية المدارس حسب متغيري المركز والحالة.

16. أضيف قسم التغذية والصحة المدرسية.

17. أضيف قسم مفتوح لمواجهة أي قسم لم تشمله الأداة.

18. أفردت صفحة أخيرة لآراء الباحث وتوصياته.

ووفقاً لذلك فقد تكونت الأداة بصورتها النهائية من معلومات عامة عن مكتب التربية وبالمديرية ومعلومات كاملة عن مبنى المكتب ليشمل تفاصيل عن جميع المتغيرات المتعلقة به والهيكل الإداري لإدارة التربية وبيانات عن البرامج (المشاريع) في الإدارة وتوظيفها للتقنية في الأعمال الإدارية ومكتب المدير وستة وعشرون قسم (26) بدلاً عن (21) قسم إضافة إلى قسم مفتوح.

ثالثاً: التعديلات التي أجريت على أداة المدرسة في الميدان رقم (3):

بعد استيعاب آراء وملاحظات المحكمين وإجراء التعديلات على المعلومات العامة، وعلى اعتبار أن الإدارة تتكون من ستة مجالات فقد عدلت على النحو الآتي:

المجال الأول: البيئة المدرسية:

1. العاملون في المدرسة: لم يجر عليهم تعديل.

2. إحصائية الطلبة والنسبة المتعلقة بهم: ألغيت فقرتين منها وعدلت فقرة وبالتالي تكون في صورته النهائية من (5) خمس فقرات.

3. طابور الصباح: عدلت إلى عشر (10) فقرات، مع تعديل فقرتين وتغيير التدرج من ثلاثي إلى رباعي حيث أضيف عليها قليلة لتصبح (كبيرة، متوسطة، قليلة، منعدمة).

4. إحصائية هيئة التدريس والكتب المدرسية: لم يجر عليها أية تعديلات.

5. إحصائية دليل المعلم: لم يحدث له أي تعديل.

6. المبنى المدرسي:

أ. البيانات العامة: أضيفت سبع فقرات إلى الفقرة العامة لتصبح ثمان فقرات عامة ذات بدائل تتراوح بين (2) - (4) بدائل.

ب. تفاصيل المبنى المدرسي: ألغي تدرج المساحة وقلص تدرج الحالة من رباعي إلى ثلاثي ليصبح (جيدة، متوسطة، ضعيفة). ثم ألغيت فقرات وأضيفت فقرات أخرى لتصبح بصورتها النهائية مكونة من (31) فقرة.

ج. التجهيزات والأثاث: وقد حذفت فقرات وأضيفت أخرى واستبدلت ثالثة، وهكذا تكونت في صورتها النهائية من (40) فقرة فقط. ولاختلاف البيانات المطلوبة لكل فقرة فقد صنفنا في قسمين القسم الأول: تكونت من (11) فقرة وطلب عددها والصلاحية والعجز وتوفر الصيانة. والقسم الثاني شمل بقية الفقرات وعددها (29) فقرة وطلب فيها التوافر من عدمه ومدى كفايتها.

المجال الثاني: الإدارة المدرسية:

أجريت التعديلات على مجال الإدارة المدرسية، وعلى اعتبار أن مجال الإدارة المدرسية تكون من ثلاثة مجالات فرعية فقد نقلت رؤية ورسالة المدرسة وأضيفت لها خطة المدرسة ونقلت من الجدول إلى البداية ولكل منها ثلاث بدائل.

أ. فاعلية الإدارة المدرسية:

على اعتبار أن فاعلية الإدارة المدرسية تكونت من خمسة مجالات فرعية ينبثق عن كل مجال فرعي مجموعة من البنود ترجم كل بند بعدة فقرات فقد كانت التعديلات التي أجريت بناء على آراء المحكمين كما يلي:

1. التخطيط: وتكون من (3) بنود ترجمت في (6) ست فقرات
 2. التنظيم: نقلت بعض محاور التنظيم إلى مجالات أخرى مناسبة وبالتالي تقلصت محاور التنظيم من (7) محاور إلى بندين شملت (11) فقرة بدلاً عن (30) فقرة.
 3. المتابعة: عدلت من (5) خمسة محاور تشمل (27) فقرة إلى (4) بنود تشمل (22) اثنتان وعشرون فقرة.
 4. التقييم: وقد عدلت من (7) سبع فقرات إلى (4) اربعة بنود تشمل (6) ست فقرات.
 5. البيئة الإيجابية: بناءً على رأي المحكمين فقد تم نقل التطوير من هذا المجال إلى مجال آخر وتم استبداله بالبيئة الإيجابية التي تكونت من (4) أربعة بنود تشمل (4) فقرات.
- وظل تدرج الفقرات رباعية كما كانت بالصورة الأولية (كبيرة، متوسطة، قليلة، منعدمة)، وبالتالي أصبحت فقرات فاعلية الإدارة المدرسية (49) فقرة بدلاً عن (74) فقرة.

ب. اجتماعات هيئات المدرسة:

حذف فيها تدرج انعقاد الاجتماعات كونها عقدت أو لم تعقد، وظل الجدول كما هو مكوناً من ست فقرات متضمناً تدرجه عدد الاجتماعات في العامين ومدى الفائدة من نتائجها.

ج. توظيف الإدارة المدرسية للتقنية في الأعمال الإدارية:

أضيف تدرج التفعيل إلى التوافر، وحذفت الفقرة الأولى، ودمجت الفقرة الرابعة مع الخامسة بفقرة واحدة هي الثالثة، وأضيفت فقرة أخرى، وظلت الثلاث الفقرات الأخيرة كما هي. وبالتالي فقد أصبح بصورته النهائية محتويًا على تسع (9) فقرات.

المجال الثالث: الموارد البشرية والمالية

1. الهيئة الإدارية والفنية والمساعدة: لم يحدث بها أي تعديل.
2. أعضاء هيئة التدريس: لم يحدث به أي تعديل.
3. التنمية المهنية للعاملين في المدرسة: عدلت الفقرات وأصبحت بعد التعديل (5) خمس فقرات فقط.
4. الدورات التدريبية التي شاركت بها المدرسة:

أ. المشاركة كمتدربين: أجريت تعديلات هامة وضرورية على الجدول.

ب. المشاركة كمدرسين: لم يجر أي تعديل على هذا الجدول.

5. الموارد المالية:

أ. مصادر تمويل المدرسة: لم يجر عليه أي تعديل. وبالتالي تكون بصورته النهائية (9) تسع فقرات ذو التدرج نوع التمويل وكفايته.

ب. النظام المالي للمدرسة: أجريت تعديلات على الفقرات واعيد ترتيبها، وأضيف إلى جانب بند التوافر بند التفعيل. وتكون بصورته النهائية من (6) ست فقرات.

ج. نظام الحوافز في المدرسة: تكونت بصورتها النهائية من (7) سبع فقرات.

المجال الرابع: التعليم والتعلم:

1. سجلات وفعاليات الأنشطة المدرسية: ألغيت جميعها ودمجت فقراتها في المجالات الفرعية الأخرى.

2. جماعات الأنشطة المدرسية: نقل هذا المجال الفرعي من مجال الإدارة المدرسية وأضيف إليه جماعتين وأصبح بصورته النهائية من (13) جماعة وتدرجه من حيث التوافر من عدمه ثم درجة الممارسة ثلاثي التدرج (كبيرة، متوسطة، قليلة).

3. المختبرات المدرسية:

أ. إحصائية بالمختصين: لم يحدث عليها أي تعديل

ب. بيانات المختصين: لم يحدث عليها تعديل.

ج. بيانات توافر واستخدام الوسائل والتجهيزات والمواد: أضيفت كلمة الوسائل في الفقرات الأربع الأولى، وصنف تدرج التوافر إلى كافي وغير كافي في المتوفر والحقل الثالث غير متوفر واستبدلت كلمة الفاعلية بالاستخدام بدرجة. وأضيفت فقرة أخرى تذكر وبالتالي أصبح عدد فقراته (13) ثلاثة عشر فقرة.

د. التجارب العملية: لم يحدث لها أي تعديل.

هـ. ملاحظات: لم يجر عليها أي تعديل سوى تأخيرها وتقديم التجارب العملية عنها.

4. المكتبة المدرسية:

أ. البيانات العامة: أضيف على البيانات العامة تزويد المكتبة بالكتب ذو ثلاثة بدائل وبالتالي أصبحت البيانات العامة من (4) أربع فقرات بخيارات متعددة.

ب. أثاث المكتبة: لم يحدث أي تعديل عليه.

ج. وسائل وأجهزة العرض: لم يجر أي تعديل عليه.

د. سجلات وملفات المكتبة: دمجت سجلات القسمة وملفات المكتبة تحت عنوان واحد وتكونت بصورتها النهائية من (16) ستة عشر نوع بدلاً عن (27) سبعة وعشرون نوع.

هـ. رصيد المكتبة: لم يحدث له أي تغيير.

و. خدمات المكتبة وأنشطتها: أضيف إليها بنك معلومات وأخرى تذكر واصبحت بصورتها النهائية تتكون من (20) فقرة. وأضيف تدريج التوافر الثنائي وحذف التدريج الرابع منعدمة من مستوى التنفيذ فأصبح ثلاثي التدريج (كبيرة، متوسطة، قليلة).

5. التقويم بالمدرسة:

لم يحدث له أي تعديل للتقويم بالمدرسة سوى إضافة سؤال مفتوح عن البرامج العلاجية الناتجة عن التقويم.

6. فاعلية التوجيه المحلي والمركزي والوزاري: لم يجر أي تعديل.

7. البرامج النوعية في المدرسة: نقل هذا المجال الفرعي من مجال الإدارة المدرسية وأجريت عليه التعديلات المقترحة واللازمة واصبح مكون من (12) اثني عشر فقرة ذوي تدريج التوافر (2)، ودرجة الممارسة (3) ومصدر التمويل وملاحظات.

8. برامج الخدمة الاجتماعية والارشاد النفسي في المدرسة: وانحصر في برامج خاصة بالخدمة الاجتماعية وفي الارشاد النفسي وبرامج أخرى وكلها نفس تدريج البرامج النوعية من حيث التوافر الثنائي، ودرجة الممارسة الثلاثي، ومصدر التمويل والملاحظات.

المجال الخامس: المشاركة المجتمعية

1. مشاركة المدرسة في المجتمع: لم يجر أي تعديل عليها لا من حيث عدد الفقرات ولا التدريج.

2. التنسيق بين المدرسة والمجتمع: حذفت منها فقرة واصبحت بصورتها النهائية سبع فقرات رباعية التدريج.

3. الهيئات والمنظمات الداعمة للمدرسة: تم تعديل نوع الدعم المقدم إلى عيني ومادي.

المجال السادس: التطوير والجودة

تم حذف بعض الفقرات وتعديل البعض الآخر وأصبح عدد الفقرات بصورتها النهائية (7) فقرات طلب منها التوافر ثنائي التدريج ودرجة الممارسة ثلاثية التدريج ثم طلب إضافات إن وجدت ثم التحديات. وقد ضمت الأداة بفقرة خاصة بالباحثين (جامعي البيانات) تحت عنوان آراء الباحث وتوصياته.

تجريب الأدوات:

تم تجريب الأدوات في مدارس أمانة العاصمة للتأكد من صلاحية الأدوات ودقتها ومدى موضوعيتها في تقييم الواقع التربوي والتعليمي، كما تم إجراء بعض التعديلات بناء على عملية التدريب والتجريب الميداني للأدوات في محافظة حضرموت.

دليل استخدام الأدوات:

بعد تطوير وإعداد الأدوات بصورتها النهائية ولضمان استخدام الأدوات وفق رؤية موحدة بعيدة عن الخطأ، تم إعداد دليل خاص بالأدوات يشرح بالتفصيل كل مجال والعبارات التي ستكتب في الفراغات المخصصة.

تدريب الباحثين:

تم انتقاء عدد (32) باحثاً من ذوي الخبرة والكفاءة والقدرات في مجال البحث وجمع المعلومات، وفق معايير ومقابلات، ثم تم تدريبهم على استخدام الأدوات لمدة خمسة أيام متتالية في محافظة حضرموت ، إحدى هذه الأيام كان النزول الميداني للتدريب.

تعديل الأدوات:

بعد عودة الأدوات من الميدان صحت جميعها بآلية واحدة وفق نوع السؤال ونوع الإجابة المطلوبة، وقد تمت على النحو الآتي:

1. الأسئلة الثنائية (صح وخطأ)، (متوفر، غير متوفر)، وغيره أعطي لها الأرقام (1،0) وهكذا.
2. الأسئلة ثلاثية التدرج مثل (كبيرة، متوسطة، قليلة) وزعت عليها العلامات بإعطاء ثلاث (3) علامات للإجابة بدرجة كبيرة، وعلامات (2) للإجابة بدرجة متوسطة، وعلامة (1) واحدة للإجابة بدرجة قليلة.
3. الأسئلة رباعية التدرج مثل (كبيرة، متوسطة، قليلة، منعدمة) فقد وزعت عليها العلامات بإعطاء أربع (4) علامات للإجابة بدرجة كبيرة، وثلاث (3) علامات للإجابة بدرجة متوسطة، وعلامتان (2) للإجابة بدرجة قليلة، وعلامة (1) واحدة تحت تدرج منعدمة.

تصميم البحث:

انسجاماً مع طبيعة هذه الدراسة وتحقيقاً لأهدافها فقد تم استخدام البحث Survey Research (المسح التعليمي) المتعلق بدراسة المدارس في المراحل والمناطق التعليمية كونه أحد المناهج الأساسية في البحوث الوصفية Descriptive Research الذي يتم فيه تحديد ووصف الحقائق المتعلقة بالموقف الراهن من خلال مسح ووصف جوانب الأمر الواقع وتفسيرها بدلالة الحقائق المتوفرة ومعالجة البيانات الكمية بأساليب احصائية معينة وبالتالي فقد استخدم المنهج الوصفي المسحي.

إجراءات التحليل الإحصائي:

بعد تصحيح الاستجابات التي تم الحصول عليها، أدخلت البيانات في ذاكرة الحاسوب، وحللت البيانات بإجراء المعالجات الإحصائية المتمثلة باستخراج النسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، لكل أداة، ولكل مجال من المجالات، ولكل فقرة من فقرات الأدوات كل على حدة. كما تم تحويل النتائج إلى مخططات خاصة بكل جدول (انظر الملاحق)، كما تم وضع توصيات خاصة بكل جهة على حدة، لضمان الفهم المستقل بمشكلات وحلول كل جهة على حدة.

الفصل الثاني:

نتائج الدراسة الميدانية للواقع التربوي والتعليمي

في محافظة حضرموت

ويشمل:

أولاً: نتائج الدراسة الميدانية لمكاتب التربية والتعليم بالمحافظة

ثانياً: نتائج الدراسة الميدانية لإدارات التربية بالمديريات

ثالثاً: نتائج الدراسة الميدانية لمدراس المحافظة

أولاً: نتائج الدراسة الميدانية لمكاتب التربية والتعليم بالمحافظة

مبنى المكتب:

لمعرفة مبنى المكتبين من حيث عمر المبنى وصيانته وشبكة الكهرباء والماء والصرف الصحي فالجدول رقم (1-1) يوضح ذلك.

جدول رقم (1-1) يبين مواصفات مبنى مكتبي التربية

م	مبنى المكتب	مكتب التربية بالمحافظة	
		الوادي والصحراء	الساحل
1	ملكية المبنى	حكومي	حكومي
2	عمر المبنى	من 11 - 20 سنة	من 11 - 20 سنة
3	صيانة المبنى	متوافرة	متوافرة
4	شبكة الكهرباء	عامة	عامة
5	طاقة شمسية	لا يوجد	لا يوجد
6	امدادات المياه	حكومي	حكومي
7	شبكة الصرف الصحي	بيارة	مجاري
8	سور المبنى	مكتمل	مكتمل
9	حوش المبنى	متوافرة	متوافرة
10	موقف السيارات	متوافرة	متوافرة
11	التشجير	متوافرة	متوافرة

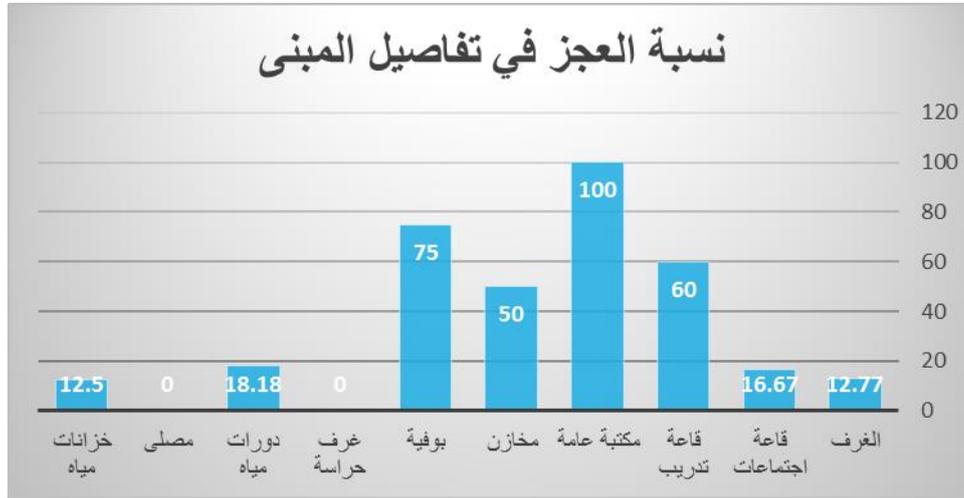
يتضح من الجدول أن مكتبي التربية بالمحافظة ملكية المبنى حكومي وعمرها من 11-20 سنة ويعتبران من المباني النموذجية.

تفاصيل المبنى:

لمعرفة تفاصيل المبنى من حيث الغرف والقاعات وخزانات المياه فالجدول رقم (1-2) يوضح ذلك. جدول رقم (1-2) إحصائية بالوجود والعجز للغرف والقاعات بحسب العدد والنسبة المئوية والحالة

م	الوجود والعجز والحالة	العدد	العجز		المجموع	الحالة		
			النسبة	العدد		الاحصائي	ضعيفة	متوسطة
1	الغرف	82	12.77	12	94	82		
2	قاعة اجتماعات	5	16.67	1	6	5		
3	قاعة تدريب	2	60	3	5	2		
4	مكتبة عامة	0	100	1	1			
5	مخازن	3	50	3	6	3		
6	بوفية	1	75	3	4	1		
7	غرف حراسة	3	0	0	3	3		
8	دورات مياه	18	18.18	4	22	18		
9	مصلى	2	0	0	2	2		

م	الموجود والعجز والحالة الاحصائي التفاصيل	العدد الموجود	العجز		المجموع	الحالة		
			النسبة	العدد		جيدة	متوسطة	ضعيفة
10	خزانات مياه	7	12.5	1	8	4	3	



يتضح من الجدول أن هناك عجز في كل تفاصيل المبنى عدا غرف الحراسة والمصلى، يليها بعدد (1) لكل منهما قاعات الاجتماعات وخزانات المياه والمكتبة العامة والتي لا توجد في أي من المكتبين ثم بعدد (3) كلا من قاعات التدريب والمخازن والبوفيه وتليها دورات المياه بعدد (4) أما الغرف فقد بلغ العجز (12) غرفة للمكتبين .

أما من حيث الحالة فكل تفاصيل المبنى بحالة جيدة ما عدا (3) خزانات مياه من اصل (7) خزانات فهي بحالة متوسطة.

التجهيزات والأثاث في مكتبي التربية بالمحافظة:

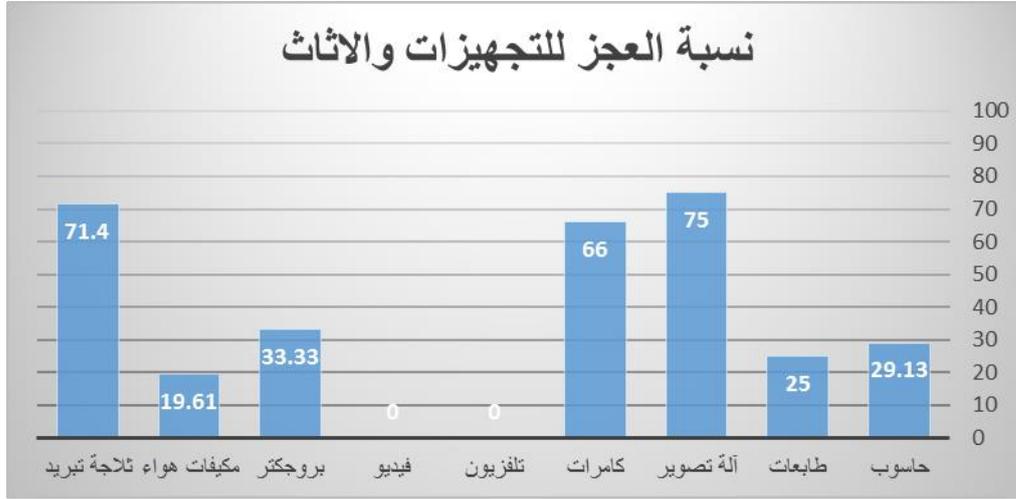
لمعرفة التجهيزات والأثاث في مكتبي التربية بالمحافظة فالجدول رقم (3-1) يوضح ذلك.

جدول رقم (3-1) إحصائية بالموجود والعجز وصلاحيه للتجهيزات والأثاث بحسب العدد والنسبة المئوية

م	الموجود والعجز والحالة الاحصائي التجهيزات والأثاث	العدد	العجز*		الصلاحيه		م
			النسبة	العدد	صالح	غير صالح	
1	حاسوب	112	29.13	30	65.18	73	34.82
2	طابعات	67	25	15	67.14	45	32.84
3	آلة تصوير	18	37.5	6	55.56	10	44.44
4	كاميرات	3	66.67	2	33.33	1	66.67
5	تلفزيون	5	0	0	80	4	20
6	فيديو	1	0	0	100	1	0
7	بروجكتر	4	33.33	2	100	4	0
8	مكيفات هواء	104	19.61	20	78.84	82	21.15

33.33	1	66.67	2	62.5	5	3	ثلاجة تبريد	9
-------	---	-------	---	------	---	---	-------------	---

• نسبة العجز اخذت من الصالح + العجز



يتضح من الجدول بأن مكتبي التربية بالمحافظة لديها عجز في كل التجهيزات والأثاث عدا التلفزيون والفيديو وقد جاء في المرتبة الأولى من حيث العجز الكامرات بنسبة (66.67%) وفي المرتبة الثانية للعجز ثلاجات التبريد بنسبة (62.5%) وفي المرتبة الثالثة آلات التصوير بنسبة (37.5%) يليها البروجيكتور والحاسوب والطابعات بنسب (33.33 و 29.13 و 25%) على التوالي أما مكيفات الهواء فأخذت أقل نسبة من العجز وذلك بنسبة (19.61%).

تابع التجهيزات والأثاث في مكتبي التربية بالمحافظة:

لمعرفة التجهيزات والأثاث في مكتبي التربية من حيث التوافر والكفاية فالجدول رقم (4-1) يوضح ذلك.

جدول رقم (4-1) إحصائية بالتوافر والكفاية بالتجهيزات والأثاث بحسب العدد

م	البيان	كافي	غير كافي	غير متوفرة
1	لوحات إعلانية	2	0	0
2	مجسمات	0	0	2
3	وسائل السلامة والأمان	0	1	1
4	مواد وأدوات اسعافات أولية	1	0	0
5	مواد وأدوات مكتبية	1	1	0
6	مكاتب	1	1	0
7	كراسي	1	1	0
8	طاولات	1	1	0
9	دواليب	2	0	0
10	كنبات	1	1	0
11	أدوات ومواد خاصة بأعمال النظافة	0	2	0

يتضح من الجدول أن اللوحات الإعلانية والدواليب وطاولات وكراسي ومكاتب وكنبات في بعضها كافية عند أحد المكاتب وغير كافية عند المكتب الآخر فيما



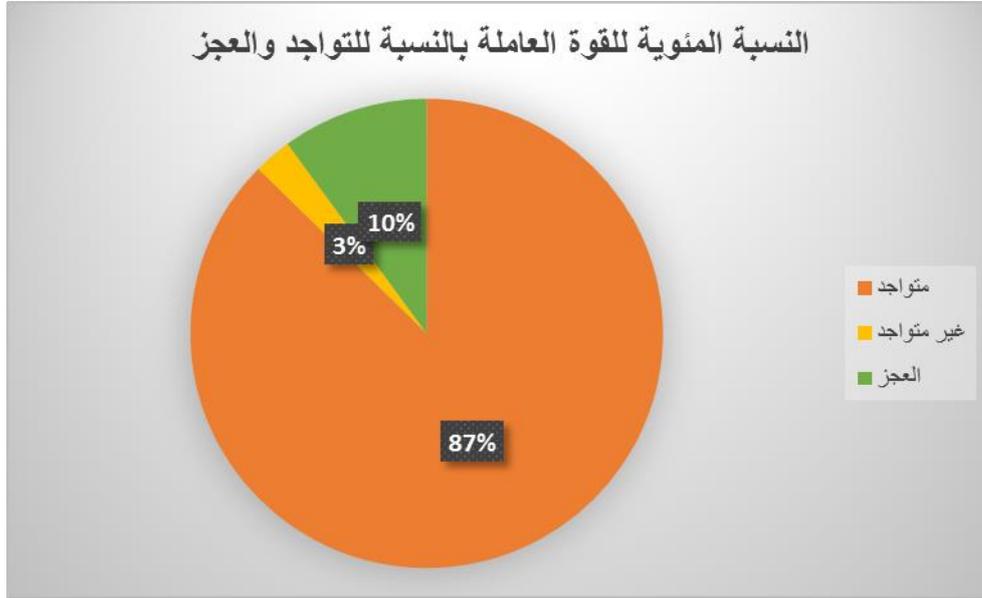
البند الأخير وهو أدوات ومواد خاصة بأعمال النظافة فهي غير كافية في المكتبين بينما لا توجد المجسمات في كلا المكتبين.

بيانات عامة عن الإدارات في مكاتب التربية بالمحافظة

لمعرفة المطلوب والمتواجد والعجز في القوة العاملة في مكتب التربية بالمحافظة فالتداول (1-5)

جدول رقم (1-5) إحصائية بالقوة المتواجدة والعجز في مكاتب التربية بالمحافظة بحسب العدد والنسبة المئوية

العجز		التواجد		المطلوب	القوة الحالية والعجز الإحصائي	م
النسبة	العدد	غير متواجد العدد	متواجد العدد			
12.5	1	0	7	8	مكتب المدير	1
10	1	0	9	10	النظم والمعلومات	2
38.46	10	0	16	26	التوجيه التربوي	3
33.33	5	0	10	15	الجودة والاعتماد المدرسي	4
7.69	1	0	12	13	التدريب والتأهيل	5
0	0	0	14	14	الوسائل التعليمية	6
13.33	2	0	13	15	التجهيزات المدرسية	7
0	0	0	7	7	الأنشطة المدرسية	8
20	1	0	4	5	التعليم العام	9
50	1	0	1	2	رياض الأطفال	10
0	0	0	3	3	التعليم الأهلي الخاص	11
0	0	0	5	5	تعليم الفتاه	12
0	0	0	3	3	المشاركة المجتمعية	13
0	0	0	3	3	التربية الشاملة	14
0	0	0	3	3	تحفيظ القرآن	15
0	0	0	31	33	الموارد البشرية	16
0	0	0	21	21	الشؤون المالية	17
0	0	0	18	18	الامتحانات	18
0	0	0	4	4	الرقابة والتفتيش	19
0	0	0	15	15	المشاريع	20
0	0	0	0	0	الخارطة المدرسية	21
36.36	4	0	7	11	الإعلام والنشر التربوي	22
0	0	0	11	11	التغذية والصحة المدرسية	23
0	0	0	7	7	التخطيط والإحصاء	24
0	0	0	10	10	الشؤون القانونية	25
20	3	8	12	15	السكرتارية والإرشيف	26
16.67	1	0	5	6	المناهج	27
33.33	1	0	2	3	مركز التدريب على الحاسوب	28
0	0	0	17	17	قسم الخدمات	29
10.23	31	8	270	303	الإجمالي	



يتضح أن هناك عجز في القوى العاملة في (12) إدارة في مكنتي المحافظة وقد بلغ أعلى نسبة في العجز في إدارة رياض الأطفال وبنسبة (50%)، أما بقية الإدارات التي وجد فيها عجز فأخذت نسب متفاوتة ، وبلغ العجز الكلي في المكنتين (31) أي بنسبة (10.23%).

وبالانتقال إلى أساليب التنفيذ فإنها متوفرة بمكتب سيئون في (25) إدارة ولم تتوفر في إدارة التربية الشاملة كما في الخطط إلا أن الممارسة في هذا المجال كانت بدرجة كبيرة في (11) إدارة وبدرجة متوسطة في (11) إدارة وبدرجة قليلة في ثلاث إدارات فقط ، وبالمقابل وجد أن توفر أساليب التنفيذ في مكتب المكلا كان في (27) إدارة وغير متوفرة في (5) إدارات هي إدارة (النظم والمعلومات ، الأنشطة المدرسية ، التوعية البيئية والصحية ، بناء القدرات ، السكرتارية) وكانت درجة الممارسة كبيرة في (15) إدارة ومتوسطة في (11) إدارة ولم تنخفض الممارسة إلى قليلة.

وعن مدى توفر السجلات واستخدامها وجد في سيئون أنها متوفرة في (25) إدارة ولم تتوفر في إدارة التربية الشاملة لحداتها وكان استخدامها في (20) إدارة بدرجة كبيرة و (5) إدارات فقط بدرجة متوسطة ولم تتحدر إلى درجة قليلة ، وفي مكتب المكلا توفرت السجلات في جميع الإدارات عدا إدارتي التوعية البيئية والسكرتارية أي متوفرة في (30) إدارة ، وأما درجة الممارسة فقد كانت كبيرة في (24) إدارة وقليلة في (5) إدارات فقط.

وأما مجال المتابعة وجد في مكتب سيئون أنه متوفر في (25) إدارة وغير متوفر بإدارة التربية الشاملة لحداتها تشكيلها وأنه يمارس بدرجة كبيرة في (20) إدارة وبدرجة متوسطة في (4) إدارات وقليلة في إدارة واحدة هي إدارة الوسائل التعليمية ، أما المتابعة في المكلا فقد توفرت في (29) إدارة وغير متوفرة في (3) إدارات فقط هي (النظم والمعلومات وبناء القدرات والسكرتارية) ، وعن فاعلية المتابعة في الإدارات التي تتوفر بها وجد أن (16) إدارة تمارسها بدرجة كبيرة و (13) إدارة تمارسها بدرجة متوسطة ولم تنخفض إلى مستوى (قليلة).

أما عن توافر التقويم فقد وجد أن (15) إدارة فقط في سيئون تتوافر فيها أساليب التقويم و (11) إدارة لا يتوافر فيها التقويم وقد كانت درجة الممارسة كبيرة في (5) إدارات فقط ومتوسطة في (4) إدارات وتنخفض إلى درجة قليلة في (6) إدارات ، وهذا يظهر ضعف الاهتمام بهذا المجال الهام، وبالانتقال إلى التقويم في المكلا وجد أن (26) إدارة يتوفر فيها التقويم و (6) لا يتوفر فيها ، ومن الإدارات التي تستخدم التقويم وجد أن (14) إدارة تمارسه بدرجة متوسطة وان إدارة الخارطة المدرسية فقط هي التي تستخدمها بدرجة قليلة. ويظهر من الجدول أن هناك مركز تدريب على الحاسوب لدى مكتب سيئون.

يلاحظ من الجدول أن خانات التوافر والممارسة لإدارة التعليم الثانوي والتعليم الأساسي في تربية الوادي والصحراء فارغة بينما معبأة في تربية الساحل وبالمثل نجد التعليم العام معبأ في الوادي والصحراء وفارغ في تربية الساحل وهذا يبين أن الوادي والصحراء لا يزال بنظام التعليم العام أو شعبة التعليم العام كإدارة واحدة ولم يفصل في ادارتين منفصلتين كما هو في الساحل ، كما يلاحظ عدم وجود إدارة خاصة بالتعليم الخاص في المنطقتين وهذه حقيقة إذ لا يوجد تعليم خاص في الجمهورية اليمنية سوى مدرستين في مدينة صنعاء (المدرسة المصرية والمدرسة الهندية) وما يبقى فهو تعليم أهلي ، لم تخصص له إدارة في سيئون بينما خصصت له إدارة في المكلا.

كما لا توجد في مكتب سيئون مسميات بناء القدرات وشعبة التعليم وشئون المعلمين وشعبة المناهج والتوجيه كما هي في المكلا، ونظراً لاختلاف المسميات بين مكنتي التربية بسيئون والمكلا فقد اختلف عدد الإدارات في المكنتين ففي الوقت الذي نجد أن هناك (26) إدارة في سيئون نجد في المكلا (32) إدارة.

توظيف مكاتب التربية بالمحافظة للتقنية في الأعمال الإدارية:

لمعرفة التقنيات المستخدمة في مكنتي التربية بالمحافظة عينة الدراسة من حيث التوافر والتفعيل فإن الجدول (1-7) يوضح ذلك.

جدول رقم (1-7) التوافر والتفعيل للتقنية المستخدمة في الاعمال الإدارية بمكنتي التربية بالمحافظة عينة الدراسة

م	التقنية المستخدمة	سيئون		المكلا	
		التوافر	التفعيل	التوافر	التفعيل
1	نظام إلكتروني للموارد البشرية	1	1		
2	نظام إلكتروني بالموارد المالية				
3	نظام إلكتروني بالإدارات والاقسام				
4	نظام إلكتروني ببيانات ومعلومات المدارس	1	1		
5	نظام إلكتروني ببيانات ومعلومات المدرسين	1	1		
6	ربط القسم بالمدارس ومكاتب المديريات				
7	نظام إلكتروني بالتقييم				
8	نظام إلكتروني ببيانات ومعلومات الطلاب	1	1		

يتضح من الجدول أنه لا يوجد أي توافر لاستخدام تقنية المعلومات في مكتب المكلا بينما في مكتب سيئون كانت التقنية مستخدمة ومفعلة في (4) أنظمة وهي نظام (الموارد البشرية، وبيانات ومعلومات المدارس، وبيانات ومعلومات المدرسين، وبيانات ومعلومات الطلاب) بينما لم تتوفر بقية الأنظمة كما أنه يوجد لدى المكتب مركز تدريب على الحاسوب.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في مكتبي التربية في المحافظة

- أشارت الدراسة إلى أن مكتبي التربية بالمحافظة في حالة جيدة من حيث العمر الزمني، إلا أنهما يفتقران لعدد من المرافق والاستكمال للعجز الذي لديها، كما أنهما يفتقران للعديد من الخدمات المساندة والتجهيزات اللازمة.
- أظهرت الدراسة وجود تفاوت كبير في إدارات مكتبي التربية من حيث توفر الرؤية والرسالة لديها مع إعلانها، بينما تفتقر العديد من الإدارات إلى رؤية ورسالة فضلا عن إعلانها.
- أظهرت النتائج أن مستوى الإدارات في مجالات العمل الإداري متفاوت إلا أنه من حيث توافر الخطط والسجلات وآليات المتابعة كبير إلا أن مستوى التنفيذ والممارسة متوسط إلى قليل عند أكثر الإدارات وقد يعزى هذا إلى ضعف التمويل، أو العمل الموسمي، أو إلى افتقار بعض الإدارات لأفكار ومشاريع يمكن لها أن تساهم في بناء وتطوير العملية التعليمية في المحافظة.
- هناك ضعف ظاهر في تقويم العمل وهذا المجال الحيوي الهام ينعكس على بقية المجالات كالتخطيط والمتابعة وغيرها.
- هناك ضعف شديد في استخدام التقنية في الأعمال الإدارية عدا أربعة برامج في أحد المكتبين.
- هناك اختلاف في تكوين المكتبين وإدارتهما ومسميات بعض الإدارات وتوفرهما تبعا للهيكل التنظيمي للمكتبين.
- وجود عجز طفيف في القوى العاملة في المكتبين.

ثانيا: نتائج الدراسة الميدانية لإدارات التربية بالمديرية

مبنى إدارة التربية:

لمعرفة مواصفات المبنى من حيث العمر والملكية والصيانة وشبكة الكهرباء والماء والصرف الصحي فإن

الجدول (1-2) يوضح ذلك.

جدول (1-2) إحصائية بمواصفات إدارات التربية بالمديريات بحسب التكرارات والنسب المئوية

م	المبنى المدرسي	البيانات	الاحصائي	التكرار	النسبة	المجموع
1	ملكية المبنى	حكومي	6	42.86	14	
		إيجار	8	57.14		
		أخرى	0	0.00		
2	عمر المبنى	أقل من 10 سنوات	3	21.43	14	
		من 11 - 20 سنة	10	71.43		
		من 21 - 30 سنة	0	0		
		أكثر من 30 سنة	1	7.14		
3	صيانة المبنى	متوافرة	7	53.85	13	
		غير متوافرة	6	46.15		
4	شبكة الكهرباء	عامة	12	85.71	14	
		أهلية	2	14.29		
		مولد كهرباء	0	0		
		لا يوجد	0	0		
5	طاقة شمسية	كافية	0	0.00	14	
		غير كافية	0	0.00		
		لا يوجد	14	100.00		
6	إمدادات المياه	حكومي	10	71.43	14	
		أهلي	4	28.57		
		شراء	0	0.00		
		لا يوجد	0	0.00		
7	شبكة الصرف الصحي	مجاري	5	38.46	13	
		بيارة	8	61.54		
		لا يوجد	0	0.00		
8	سور المبنى	مكتمل	5	35.71	14	
		غير مكتمل	0	0.00		
		لا يوجد	9	64.29		
9	حوش المبنى	متوافر	5	35.71	14	
		غير متوافر	9	64.29		
10	موقف السيارات	متوافر	2	14.29	14	
		غير متوافر	12	85.71		
11	التشجير	متوافر	2	14.29	14	

85.71	12	غير متوافر		
-------	----	------------	--	--

يلاحظ من الجدول أن (6) إدارات فقط أي ما نسبته (42.86%) من إدارات عينة الدراسة البالغ عددها (14) إدارة تعود ملكية مبانيها إلى الحكومة بينما باقي الإدارات وعددها (8) إدارات أي ما نسبته (57.41%) هي مباني بالإيجار وأما من ناحية عمر هذه المباني يتضح أن (10) من هذه الإدارات أي ما تمثل (71.43%) عمرها من (11-30) سنة بينما (3) إدارات أي بنسبه (21.43%) من هذه الإدارات عمرها اقل من (10) سنوات، أما فيما يتعلق بصيانة المبنى وكما يتضح من الجدول فإن (7) إدارات أي ما نسبته (53.85%) من إدارات العينة تتوافر فيها الصيانة وأن (6) إدارات أي ما نسبته (46.15%) لا تتوافر فيها الصيانة، أما شبكة الكهرباء يتضح من الجدول أن (12) إدارة ما نسبته (85.71%) من إدارات العينة مرتبطة بالشبكة العامة وأن (2) من الإدارات أي ما نسبته (14.29%) من إدارات التربية لعينة الدراسة مرتبطة بشبكة أهلية.. وفيما يتعلق بالطاقة الشمسية لا يوجد أي إدارة من إدارات العينة لديه طاقة شمسية.

أما ما يتعلق بإمدادات المياه فمن خلال الجدول يتضح أن (10) من إدارات التربية أي ما نسبته 71.43% من إدارات العينة لديها امداد حكومي بالمياه بينما (4) من هذه الإدارات أي ما نسبته 28.57% من إدارات العينة تحصل على المياه من مشروع أهلي.

وفيما يتعلق بنوع شبكة الصرف الصحي فمن خلال الجدول يتضح أن (8) إدارات أي ما نسبته 61.54% من إدارات العينة نوع الشبكة فيها بيارة بينما (5) إدارات ما نسبته 38.46% من إدارات التربية لعينة الدراسة نوع الشبكة مجارى .

أما من حيث سور المبنى فإن (9) من الإدارات أي ما نسبته (64.29%) من إدارات العينة لا توجد بها اسوار بينما (5) من هذه الإدارات أي بنسبة (35.71%) من إدارات العينة السور مكتمل.

أما فيما يتعلق بحوش المبنى فإن (9) من الإدارات أي ما نسبته (64.29%) لا يتوفر فيها احواش ، بينما (5) إدارات أي ما نسبته (35.71%) توجد فيها أحواش ، وبالنسبة لمواقف السيارات فإن (12) إدارة ما نسبته (85.71%) من إدارات التربية عينة الدراسة لا تتوفر فيها مواقف للسيارات بينما (2) من الإدارات أي ما نسبته (14.29%) من إدارات التربية لعينة الدراسة فيها مواقف سيارات.

وفيما يتعلق بالتشجير فإن (2) من إدارات التربية أي ما نسبته (14.29%) من إدارات العينة يتوفر فيها التشجير بينما باقي إدارات العينة وعددها (12) إدارة ما نسبته (85.71%) من إدارات التربية عينة الدراسة لا يتوفر فيها التشجير.

تفاصيل المبنى:

لمعرفة تفاصيل المبنى من حيث الموجود من الغرف والقاعات وخزانات المياه وحالتها والعجز فالجدول (2-2) يوضح ذلك.

جدول رقم (2-2) إحصائية بتفاصيل المبنى بحسب العدد والنسبة المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

م	الموجود والعجز والحالة	العدد الموجود	العجز			الحالة	المجموع (الموجود والعجز)
			النسبة	المتوسط	الانحراف		
1	الغرف	112	37.08	2.71	0.59	جيدة	178
2	قاعة اجتماعات	3	78.57	3	0	جيدة	14
3	قاعة تدريب	0	100	0	0	0	14
4	مكتبة عامة	0	100	0	0	0	13
5	مخازن	14	53.33	2.14	0.83	متوسطة	30
6	بوفية	1	91.67	3	0	جيدة	12
7	غرف حراسة	4	66.67	3	0	جيدة	12
8	دورات مياه	30	33.33	2.3	0.64	متوسطة	45
9	مصلى	0	100	0	0	0	11
10	خزانات مياه	12	40	3	0	جيدة	20
11	أخرى	6	0	2			

يتضح من الجدول أن هناك عجز في كل تفاصيل المبنى وبلغ أعلى عجز في قاعات التدريب والمكتبات والمصلى بنسبة (100%) لكل منها وبالعدد (12،13،14) بالترتيب أي لا توجد أي غرف أو قاعات كما جاء بالمرتبة الثانية من حيث العجز البوفيه بعدد (11) وبوفية بنسبة (91.67%) وجاء بالمرتبة الثالثة من حيث العجز قاعات الاجتماعات بعدد (11) وبنسبة (78.57%) أما غرف الحراسة فقد جاءت بالمرتبة الرابعة من حيث العجز بعدد (8) وبنسبة (66.67%) وجاءت المخازن في المرتبة الخامسة من حيث العجز بعدد (16) وبنسبة (53.33%) أما خزانات المياه كان العجز (8) خزان بنسبة (40%) ومن حيث الغرف فقد بلغ العجز (66) غرفة بنسبة (37%) وجاءت دورات المياه في المرتبة الأخيرة من حيث العجز بعدد (15) وبنسبة (33.33%) كما يبين الجدول أن حالة هذه الغرف والقاعات أما جيدة او متوسطة وبالنسبة للمتوسطة قد تحتاج إلى ترميم .

وحيث أن (8) إدارات تربوية من عينة الدراسة أي ما يمثل نسبة (57.14%) إيجار، فهذا يعني أن هذه الإدارات تحتاج إلى مباني، كما ان بعضها يحتاج إلى استكمال مباني متوقفة وما يترتب على ذلك من تجهيزات وأثاث وغيره.

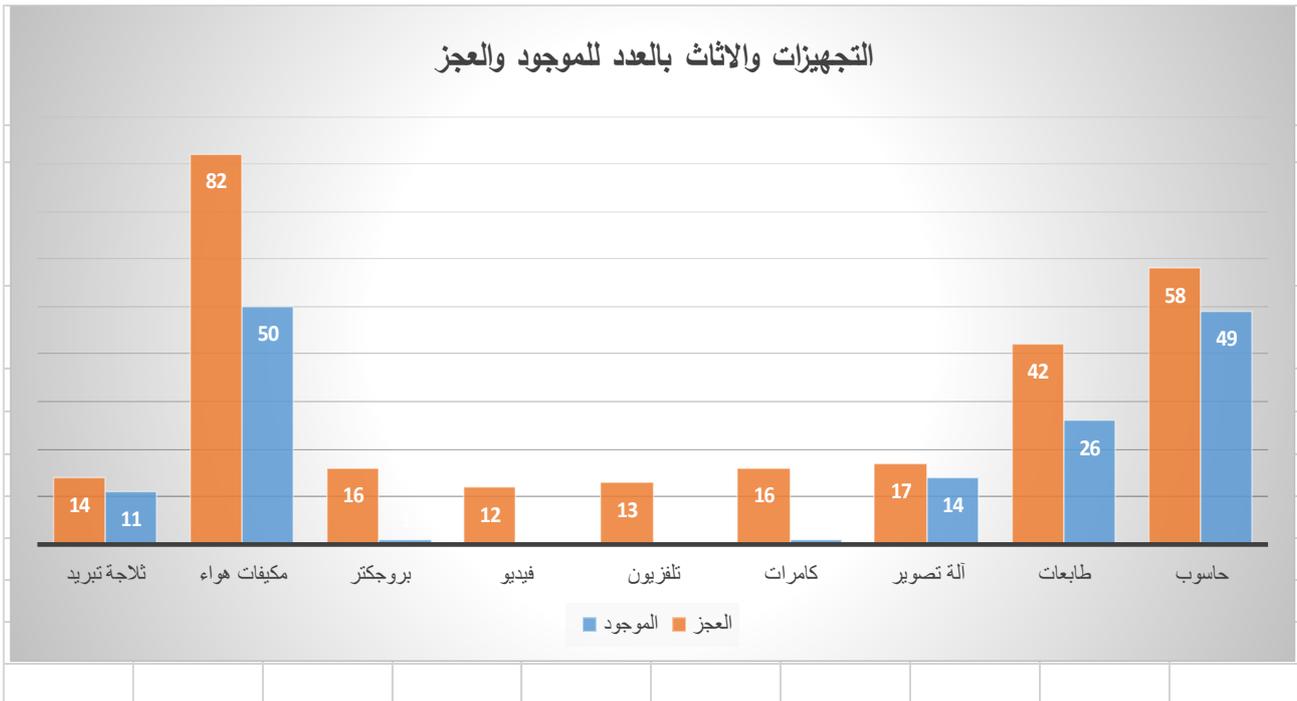
التجهيزات والأثاث في إدارات التربية:

لمعرفة التجهيزات والأثاث من حيث الموجود والعجز والصلاحية والصيانة في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول (2-3) يوضح ذلك.

جدول رقم (2-3) إحصائية بالتجهيزات والأثاث الموجودة وصلاحيتها وتوافر الصيانة بحسب العدد والنسبة المئوية

م	الإحصائي التجهيزات	الموجود			العجز				الصلاحية				الصيانة		مجموع		
		العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	المتوفر والغير متوفر	الصالح والغير صالح
1	حاسوب	49	54.21	58	49	100	49	0	0	0	0	7	53.85	6	46.15	49	13
2	طابعات	26	61.76	42	24	100	24	0	0	0	4	36.36	7	63.64	24	11	
3	آلة تصوير	14	54.84	17	12	85.71	12	14.29	2	0	4	40	6	60	14	10	
4	كاميرات	1	94.12	16	1	100	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
5	تلفزيون	0	100	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	فيديو	0	100	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	بروجكتر	1	94.12	16	1	100	1	0	0	0	0	1	0	1	100	1	
8	مكيفات هواء	50	62.12	82	48	96	48	4	2	4	4	57.14	3	42.86	50	7	
9	ثلاجة تبريد	11	56	14	11	100	11	0	0	0	2	50	2	50	11	4	

التجهيزات والاثاث بالعدد للموجود والعجز



يتضح من الجدول بأن جميع إدارات التربية لعينة الدراسة لديها عجز في كل التجهيزات والأثاث التي وردت في الجدول وجاء في المرتبة الأولى للعجز التلفزيونات والفيديوهاآت أي بنسبة (100%) حيث لا توجد في أي إدارة من إدارات التربية عينة الدراسة ، تليها مباشرة الكاميرات والبروجكترات حيث لا يوجد سواء كاميرا واحدة وبروجكتر واحد على مستوى جميع إدارات عينة الدراسة بلغت نسبة العجز حوالي (94.12%) ، كما يأتي في المرتبة الثالثة للعجز الطابعات ومكيفات الهواء بنسبة (62%) لكل منها حيث بلغ العجز في الطابعات (42) طابعة بينما الموجود (26) طابعة اثنتين منها غير صالحة وبالنسبة لمكيفات الهواء يوجد (50) مكيف هواء بينما العجز بلغ (82) مكيف هواء ، أما في المرتبة الرابعة من حيث العجز ثلاجات التبريد حيث توجد (11) ثلاجة بينما بلغ العجز (14) ثلاجة أي بنسبة (56%) ، أما آلات التصوير والحاسبات فقد احتلت المرتبة الخامسة من حيث العجز بنسبة (54%) تقريباً حيث بلغ العجز في آلات التصوير (17) آلة تصوير بينما الموجود (14) آلة تصوير اثنتين منها غير صالحة بينما بلغ العجز في الحاسبات (58) جهاز حاسوب والموجود (49) جهاز حاسوب .

وفيما يتعلق بصيانة الأثاث والتجهيزات ، فمن خلال الجدول يتضح أن أعلى نسبة توافر للصيانة كانت لمكيفات الهواء بنسبة (57.14%) يليها الحاسبات بنسبة (53.85%) تليها ثلاجة التبريد بنسبة (50%) ، بينما توفرت بعض الصيانة وبنسب بسيطة لبعض التجهيزات والأثاث.

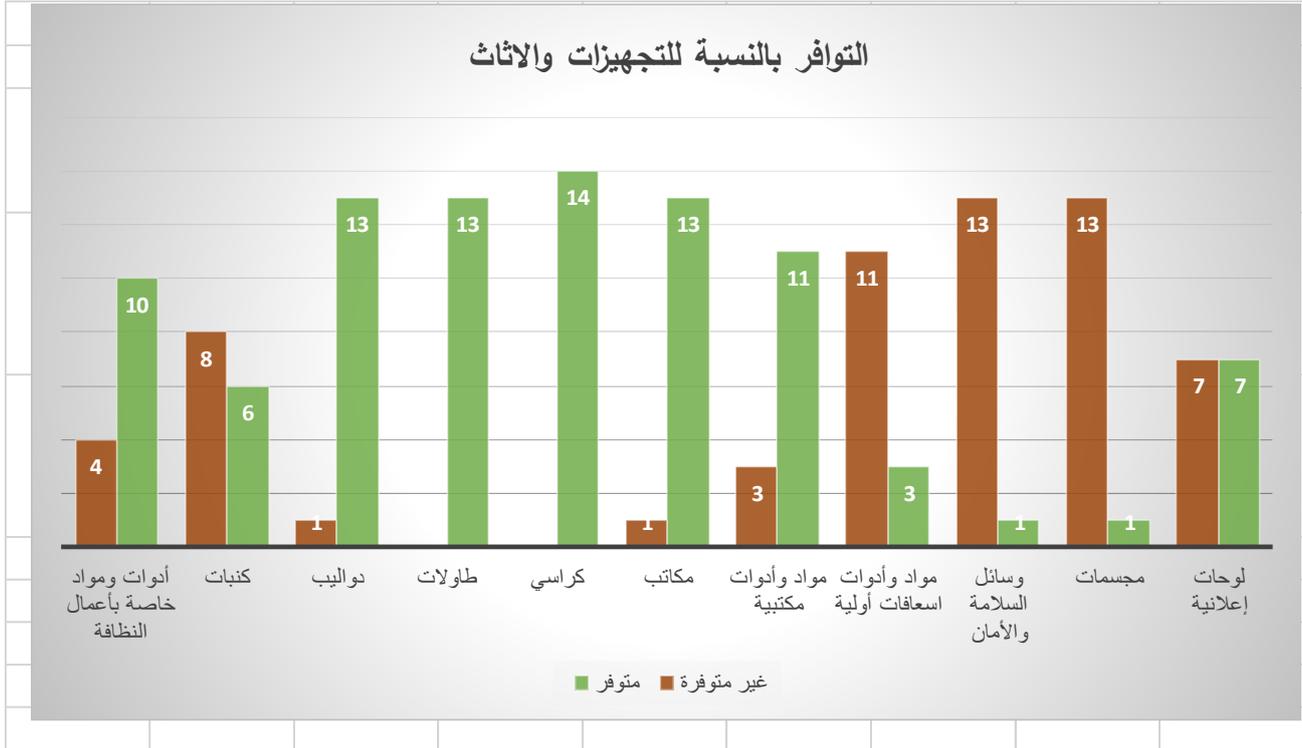
تابع التجهيزات والأثاث في إدارة التربية:

لمعرفة التجهيزات المتوفرة ومدى كفايتها في إدارات التربية بالمديريات عينة الدراسة فإن الجدول (4-2)

يوضح ذلك.

جدول (4-2) إحصائية بالتجهيزات والأثاث المتوفرة وكفايتها من حيث العدد والنسبة المئوية

م	البيانات		متوفرة				مجموع	
	الاحصائي		كافي		غير كافي		التوافر	
	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
1	2	28.57	5	71.43	7	50	7	50
2	0	0.00	1	100.00	1	7.14	13	92.86
3	0	0.00	1	100.00	1	7.14	13	92.86
4	0	0.00	3	100.00	3	21.43	11	78.57
5	1	9.09	10	90.91	11	78.57	3	21.43
6	3	23.08	10	76.92	13	92.86	1	7.14
7	1	7.14	13	92.86	14	100	0	0
8	1	7.69	12	92.31	13	100	0	0
9	2	15.38	11	84.62	13	92.86	1	7.14
10	1	16.67	5	83.33	6	42.86	8	57.14
11	0	0.00	10	100.00	10	71.43	4	28.57



يتضح من الجدول أن جميع إدارات التربية بالمديريات عينة الدراسة تعاني من نقص في التجهيزات والأثاث وأن التجهيزات والأثاث المتوفرة غير كافية في جميع هذه الإدارات عدا الكراسي والطاولات فهي متوفرة لكنها غير كافية بنسبة (92.86%) بالنسبة للكراسي وبنسبة (92.31%) بالنسبة للطاولات.

ويتضح أن المجسمات ووسائل الأمن والسلامة غير متوفرة في (13) مكتب أي بنسبة (92.86%) من إدارات التربية عينة الدراسة ، أما مواد وأدوات الإسعافات الأولية فهي غير متوفرة في (11) إدارة أي بنسبة (78.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة أما الإدارات الثلاثة المتبقية فهي متوفرة فيها لكنها غير كافية أي يوجد نقص في هذه المواد والأدوات في هذه الإدارات ، أما الكتب فإن (8) إدارات بنسبة (57.14%) من إدارات العينة لا تتوفر فيها أما الإدارات الستة المتبقية فإن مكتب واحد فقط لديه كتب كافية أما (5) إدارات فهي غير كافية .

يلاحظ من الجدول أن جميع إدارات التربية عينة الدراسة تتوفر فيها التجهيزات والأثاث ولكن جميعها غير كافية وبنسبة تتراوح بين (71.43%) و (100%) أي ان جميع إدارات التربية بالمديريات عينة الدراسة بحاجة لجميع التجهيزات والأثاث.

بيانات عامة عن أقسام إدارات التربية:

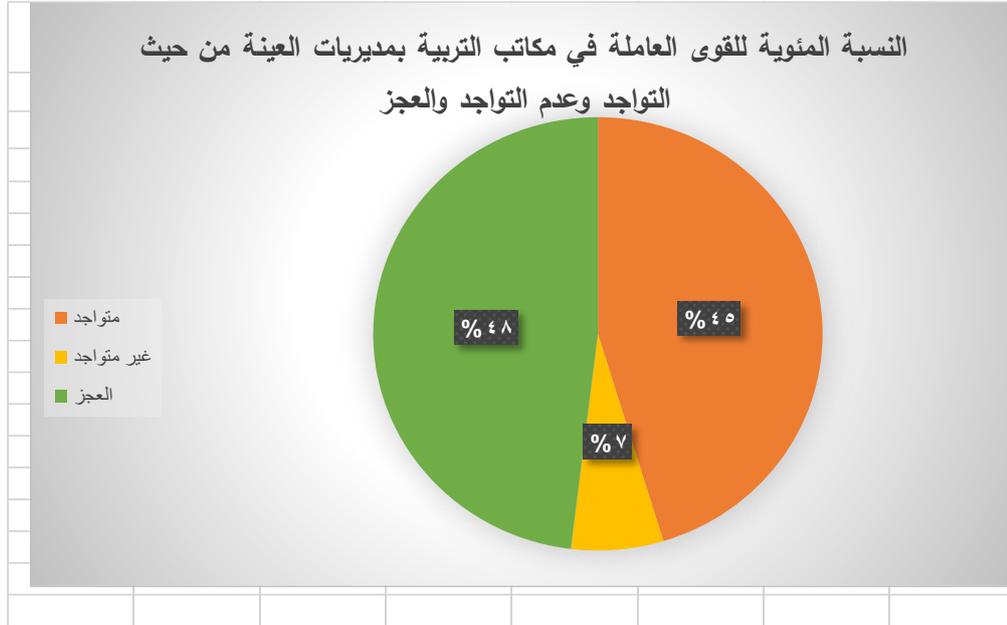
لمعرفة الأقسام المتوفرة في إدارات التربية بالمديريات والقوة البشرية في الإدارات من حيث المطلوب والموجود والعجز بحسب الأقسام فإن الجدول (5-2) يوضح ذلك.

جدول (5-2) إحصائية بالأقسام والقوة البشرية المطلوبة على مستوى كل قسم والعجز بحسب العدد

م	القوة الحالية والعجز الإحصائي	المطلوب العدد	التواجد		العجز	
			متواجد العدد	غير متواجد العدد	العدد	النسبة
1	مكتب المدير	24	16	2	12	33.33
2	النظم والمعلومات	12	5	1	10	45.45
3	التوجيه التربوي	103	82	13	46	30.87
4	الجودة والاعتماد المدرسي	17	2	2	19	52.78
5	التدريب والتأهيل	23	13	0	12	34.29
6	الوسائل التعليمية	17	5	2	15	46.88
7	التجهيزات المدرسية	30	22	3	11	26.83
8	الأنشطة المدرسية	26	19	2	9	25.71
9	التعليم العام	30	14	2	17	36.17
10	رياض الأطفال	15	1	1	15	50
11	التعليم الأهلي الخاص	15	5	0	11	42.31
12	التعليم الخاص	5	1	0	4	44.44
13	تعليم الفتاه والمشاركة المجتمعية	18	8	0	11	37.93
14	التربية الشاملة	13	0	2	14	51.85
15	تحفيظ القرآن	14	0	2	14	50
16	الموارد البشرية	29	19	2	13	30.95
17	الحسابات	27	19	2	11	28.95
18	الأجور والمرتببات	22	8	2	14	38.89
19	الامتحانات	40	27	3	15	27.27
20	الرقابة والتفتيش	19	6	1	15	44.12
21	المشاريع	18	9	2	9	33.33
22	الخارطة المدرسية	14	2	1	13	48.15
23	الإعلام والنشر التربوي	15	3	2	11	42.31
24	التغذية والصحة المدرسية	21	9	2	13	38.24
25	التخطيط والإحصاء	20	14	1	7	25.93
26	الشؤون القانونية	16	10	0	8	33.33
27	أخرى	28	22	0	13	31.71
	الإجمالي	631	341	50	362	36.46

يتضح من الجدول أن هناك عجز في القوة البشرية لجميع أقسام مديريات التربية عينة الدراسة ويأتي قسم الجودة والاعتماد المدرسي بالمرتبة الأولى بنسبة (52.78%) ويوجد اثنين موظفين في هذا القسم فقط على مستوى (14) إدارة تربية لمديريات عينة الدراسة ويأتي في المرتبة الثانية من حيث العجز قسم التربية الشاملة بنسبة (51.85%) ولا يوجد أي موظف في هذا القسم على مستوى المديريات عينة الدراسة ، أما المرتبة الثالثة فكانت لقسم رياض الأطفال وقسم تحفيظ القرآن بنسبة عجز لكليهما (50%) ولا يوجد أي موظف في

هذين القسمين ايضاً ، ويأتي قسم الخارطة المدرسية بالمرتبة الرابعة من حيث العجز بنسبة (48.15%) ويأتي قسم الوسائل التعليمية من حيث العجز بنسبة (46.88%) ، ثم النظم والمعلومات بنسبة (45.45%) وهكذا لبقية الأقسام حيث بلغ أقل عجز في قسم الأنشطة المدرسية بنسبة (25.71%) .



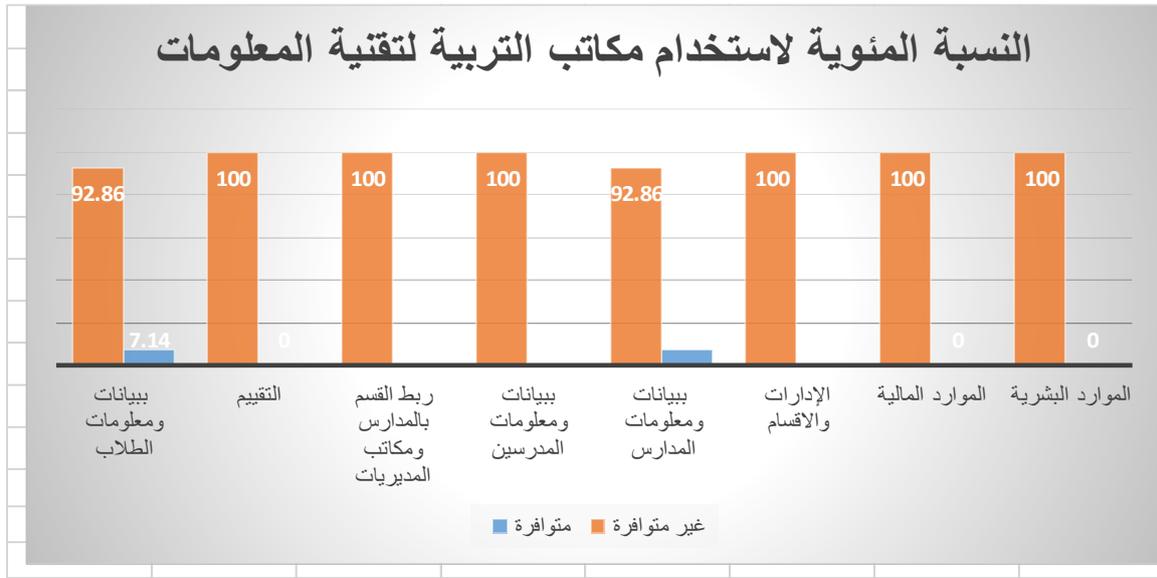
يبين الجدول أن القوة البشرية غير متواجدة كانت في قسم التوجيه التربوي بعدد (13) وتبين أن (11) فرد في مكتب مديرية الشحر كما أفاد مسجل البيانات بأن هذا العدد (11) هم نظراء موجّهين وسيتم دمجهم مع الموجّهين قريباً أي أن هذه القوة البشرية المتواجدة تبقى فقط (2) غير متواجد ، وعند العودة للبيانات وجد أن القوة غير المتواجدة كانت فقط في مديريتين هي مديرية دوعن والمكلا . أما باقي المديريات عينة الدراسة لا يوجد أي قسم فيه موظفين غير متواجدين ، بالنسبة للمديريتين المذكورتين قد يعود السبب ربما لجامعي البيانات أن وضعوا هذه الأرقام في خانة " غير متواجد " بينما يفترض أن توضع في خانة أخرى. هناك أقسام لم تشملها هذه القائمة وضعت في الأخير تحت مسمى " أخرى" بلغ عدد المتواجدين من القوة البشرية فيها (22) موظف والعجز (13) موظف بنسبة (31.71%) وهذه الأقسام هي: (الأرشيف والخدمة والصيانة).

توظيف إدارات التربية للتقنية في الأعمال الإدارية:

لمعرفة التقنيات المستخدمة في إدارات التربية بالمديريات عينة الدراسة من حيث التوافر والتفعيل فإن الجدول (6-2) يوضح ذلك.

جدول رقم (6-2) إحصائية بالتوافر والتفعيل للتقنية المستخدمة في الاعمال الإدارية بحسب العدد والنسبة المئوية

م	التوافر والتفعيل						
	التفعيل (عدد)		التوافر				
	مفعّل	غير مفعّل	متوافرة		غير متوافرة		
		النسبة	العدد	النسبة	العدد	الإحصائي	التقنية المستخدمة
1	0	0	100	14	0	0	نظام إلكتروني للموارد البشرية
2	0	0	100	14	0	0	نظام إلكتروني بالموارد المالية
3	0	0	100	14	0	0	نظام الكتروني بالإدارات والأقسام
4	1	0	92.86	13	7.14	1	نظام إلكتروني ببيانات ومعلومات المدارس
5	0	0	100	14	0	0	نظام الكتروني ببيانات ومعلومات المدرسين
6	0	0	100	14	0	0	ربط القسم بالمدارس وإدارات المديریات
7	0	0	100	14	0	0	نظام الكتروني بالتقييم
8	1	0	92.86	13	7.14	1	نظام الكتروني ببيانات ومعلومات الطلاب



من الجدول يتضح أن إدارات التربية بالمديريات عينة الدراسة لا تستخدم أي نظام تقنية عدا إدارة واحدة أي بنسبة (7.14%) من إدارات التربية بالمديريات عينة الدراسة لديه نظام الكتروني ببيانات ومعلومات المدارس وهو مفعّل وإدارة أخرى لديه نظام الكتروني ببيانات ومعلومات الطلاب خاص بقسم الامتحانات فقط وهو مفعّل أيضاً .

واضح من الجدول أن التقنية في الأعمال الإدارية مهمل تماماً وغائب في الوقت الذي نعيش فيه عصر العلم والتقنية ولما للتقنيات من أهمية في توفير الوقت والجهد وقواعد المعلومات وتسهيل المهام... وغيره.

النتائج المتعلقة بالأقسام المختلفة في إدارات مديريات التربية عينة الدراسة

مكتب مدير إدارة التربية:

مكتب المدير "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في مكاتب مدراء إدارات التربية بمدرييات عينة الدراسة فالجدول (7-2) يوضح ذلك.

جدول (7-2) إحصائية التوافر والإعلان لرؤية ورسالة مكتب المدير بحسب التكرارات والنسب المئوية لإدارات التربية بالمديريات

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		الاحصائي البيان
غير معلنة	معلنة	غير متوافر	متوافر	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	رؤية المكتب
75	3	25	1	71.43	10	28.57	4	رسالة المكتب
75	3	25	1	71.43	10	28.57	4	

يتضح أن (4) إدارات للتربية أي بنسبة (28.57%) من مجموع إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) إدارة تتوافر فيها رؤية ورسالة مكتب مدير الإدارة بينما لا تتوفر في (10) إدارات أي بنسبة (71.43%) أما الإعلان عن رؤية ورسالة المكتب فهما معلنتان في مكتب واحد فقط أي بنسبة (25%) بينما (3) إدارات لم تعلن عنها أي بنسبة (75%).
فاعلية مكتب المدير:

لمعرفة فاعلية مكتب مدير الإدارة من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في مديريات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول (8-2) إحصائية لتوافر ودرجة الممارسة للمجالات بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري لمكاتب مدراء التربية بالمديريات

درجة الممارسة		المفقود*		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة	
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الاحصائي المجالات
متوسطة	0.53	2.00	7.14	1	42.86	6	50.00	7	خطط المكتب
متوسطة	0.60	2.13	7.14	1	35.71	5	57.14	8	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.57	2.11	0.00	0	28.57	4	71.43	10	سجلات المكتب
متوسطة	0.57	2.11	7.14	1	28.57	4	64.29	9	المتابعة
متوسطة	0.31	1.89	7.14	1	28.57	4	64.29	9	التقويم

*المفقود: المجالات التي تركت بدون كتابة أي بيانات أمامها من قبل جامعي البيانات، وهذا ينطبق على جميع الأقسام وبحسب عددها ونسبتها ضمن العينة

يتضح من الجدول أن مجال "خطط المكتب" تتوفر في (7) إدارات تربية بنسبة (50%) بينما باقي الإدارات عينة الدراسة لم تتوفر فيها خطط ، أما مجال "أساليب التنفيذ" فإن (8) إدارات تربية أي بنسبة (57.14%) توفر فيها بينما لا تتوفر في باقي إدارات التربية عينة الدراسة ، وفيما يتعلق بمجال "سجلات المكتب" فإن (10) إدارات تربية أي بنسبة (71.43%) توفر فيها سجلات المكتب بينما باقي إدارات التربية عينة الدراسة لم يتوافر فيها سجلات. أما مجال "المتابعة والتقويم" فإن (9) إدارات تربية أي بنسبة (64.29%) متوافر فيها بينما لا تتوفر في (4) إدارات أي بنسبة (28.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة للمجالات المتوفرة في إدارات التربية عينة الدراسة فإنها كانت بدرجة متوسطة لجميع المجالات.

قسم النظم والمعلومات

قسم النظم والمعلومات "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في قسم النظم والمعلومات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول (9-2) إحصائية التوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم النظم والمعلومات بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		الاحصائي البيان
غير معلنة	معلنة	غير متوافر	متوافر	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	رؤية القسم
100	1	0	0	78.57	11	7.14	1	رسالة القسم
100	1	0	0	78.57	11	7.14	1	

يتضح من الجدول أن مكتب واحد فقط أي بنسبة (7.14%) من مجموع إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) إدارة تتوافر فيها رؤية ورسالة القسم بينما لا تتوفر في (11) مكتبا أي بنسبة (78.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة أما الإعلان عن رؤية ورسالة القسم فكلهما (غير معلنة) أي بنسبة (100%). فاعلية قسم النظم والمعلومات:

لمعرفة فاعلية قسم النظم والمعلومات من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في مديريات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (10-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم النظم والمعلومات بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة	
				غير متوافر		متوافر			
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي المجالات
متوسطة	0.00	2.00	14.28	2	71.43	10	14.29	2	خطط القسم
متوسطة	0.47	2.33	14.29	2	64.29	9	21.43	3	أساليب التنفيذ
قليلة	0.50	1.50	14.29	2	57.14	8	28.57	4	سجلات القسم
متوسطة	0.47	1.67	14.29	2	57.14	8	28.57	4	المتابعة
قليلة	0.50	1.50	14.29	2	71.43	10	14.29	2	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال "خطط القسم" ومجال "التقويم" في (2) من إدارات التربية وبنسبة (14.29%) من عينة الدراسة البالغ عددها (14) إدارة توفر فيها خطط القسم والتقويم بينما لم تتوفر في (10) إدارات وتمثل نسبة (71.43%)، أما مجال "أساليب التنفيذ" فإن (3) إدارات تربية أي بنسبة (21.43%) توفر فيها بينما لا تتوفر في (9) إدارات وبنسبة (64.29) من إدارات التربية عينة الدراسة، وفيما يتعلق بمجال "سجلات القسم" ومجال "المتابعة" فإن (4) إدارات تربية أي بنسبة (28.57%) توفر فيها سجلات القسم والمتابعة بينما (8) إدارات وبنسبة (57.14) من إدارات التربية لم تتوفر فيها. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة للمجالات المتوفرة في إدارات التربية عينة الدراسة فإنها كانت بدرجة متوسطة لمجالات: خطط القسم وأساليب التنفيذ والمتابعة، وبدرجة ممارسة قليلة لمجالي سجلات القسم والتقويم.

قسم التوجيه التربوي:

قسم التوجيه التربوي "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في قسم التوجيه التربوي في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول (11-2) إحصائية بالتوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم التوجيه التربوي بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		
		غير متوافر		متوافر				
غير معلنة	معلنة	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي البيان
60	3	40	2	57.14	8	35.71	5	رؤية القسم
83.33	5	16.67	1	50.00	7	42.86	6	رسالة القسم

يتضح من الجدول أن (5) من إدارات للتربية أي بنسبة (35.71%) من مجموع إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) إدارة تتوفر فيها رؤية لقسم التوجيه بينما لا تتوفر في (8) إدارات أي بنسبة

(57.14%) أما الإعلان عن رؤية القسم فإن (2) من إدارات التربية فقط فيها الرؤية (معلنة) أما الثلاثة الإدارات الأخرى أي بنسبة (60%) فإن رؤية القسم فيها (غير معلنة). فيما يتعلق برسالة القسم فإن (6) من إدارات التربية أي بنسبة (42.86) من مجموع إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) إدارة تتوفر فيها رسالة لقسم التوجيه بينما لا تتوفر في (7) إدارات أي بنسبة (50%) أما الإعلان عن رسالة القسم فإن إدارة واحدة فقط فيه الرسالة (معلنة) أما الثلاثة الإدارات الأخرى أي بنسبة (83.33%) فإن رسالة القسم فيها (غير معلنة).

فاعلية قسم التوجيه التربوي:

لمعرفة فاعلية قسم التوجيه التربوي من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في مديريات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (13-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم التوجيه التربوي بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة	
				غير متوافر		متوافر			
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي المجالات
كبيرة	0.66	2.55	7.14	1	14.29	2	78.57	11	خطط القسم
كبيرة	0.67	2.50	14.29	2	14.29	2	71.43	10	أساليب التنفيذ
كبيرة	0.67	2.50	7.14	1	21.43	3	71.43	10	سجلات القسم
كبيرة	0.48	2.64	7.14	1	14.29	2	78.57	11	المتابعة
متوسطة	0.40	2.20	7.14	1	21.43	3	71.43	10	التقويم

ينتضح من الجدول أن مجال "خطط القسم" ومجال "المتابعة" تتوافر في (11) إدارة تربية بنسبة (78.57%) بينما لا تتوافر في إدارتين أي بنسبة (14.29%) من إدارات عينة الدراسة البالغ عددها (14) إدارة، أما باقي المجالات وهي: (أساليب التنفيذ، سجلات القسم، التقويم) فإنها تتوفر في (10) إدارات تربية أي بنسبة (71.43%) بينما لا يتوافر مجال سجلات القسم والتقويم في (3) إدارات للتربية ومجال أساليب التنفيذ في (2) من إدارات التربية عينة الدراسة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة للمجالات المتوافرة في إدارات التربية عينة الدراسة فإنها كانت بدرجة كبيرة، ماعدا مجال التقويم كانت درجة الممارسة متوسطة.

قسم الجودة

قسم الجودة "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في قسم الجودة في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (14-2) إحصائية بالتوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم الجودة بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		الاحصائي البيان
غير معلنة		معلنة		غير متوافر		متوافر		
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
0	0	0	0	71.43	10	0.00	0	رؤية القسم
0	0	0	0	71.43	10	0.00	0	رسالة القسم

يتضح من الجدول أن رؤية ورسالة القسم غير متوافرة في (10) إدارات للتربية أي بنسبة (71.43%) من مجموع إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا، بينما هناك (4) إدارات تربية من العينة مفقودة أي لم تظهر وهي تمثل نسبة (28.57) أي أن جميع الإدارات لا توجد لها رؤية ورسالة لقسم الجودة. فاعلية قسم الجودة:

لمعرفة فاعلية قسم الجودة من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في مديريات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (15-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الجودة بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة			المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة
					غير متوافر		متوافر		
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الاحصائي المجالات
متوسطة	1.00	2.00	28.57	4	57.14	8	14.29	2	خطط القسم
ضعيفة	0.00	1.00	28.57	4	64.29	9	7.14	1	أساليب التنفيذ
ضعيفة	0.00	1.00	28.57	4	64.29	9	7.14	1	سجلات القسم
منعدمة	0	0	28.57	4	71.43	10	0.00	0	المتابعة
منعدمة	0	0	28.57	4	71.43	10	0.00	0	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال "خط القسم" توافر في (2) من إدارات التربية بنسبة (14.29%) بينما لا تتوافر في (8) إدارات أي بنسبة (57.14%) من إدارات عينة الدراسة البالغ عددها (14) إدارة، أما مجال "أساليب التنفيذ" ومجال "سجلات القسم" فإن إدارة واحدة فقط أي بنسبة (7.14%) توافر فيه هذين المجالين بينما (9) من إدارات التربية أي ما تمثل نسبة (64.29%) لم تتوافر فيها. وفيما يتعلق بمجال "سجلات القسم والتقويم" فإنهما غير متوافرين في (10) إدارات تربية أي بنسبة (71.43%). وفيما يتعلق بدرجة الممارسة للمجالات المتوافرة في إدارات التربية عينة الدراسة فإنها كانت بدرجة متوسطة لمجال خطط القسم ودرجة ممارسة قليلة لمجال أساليب التنفيذ وسجلات القسم.

قسم التدريب والتأهيل:

قسم التدريب والتأهيل "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في قسم التدريب والتأهيل في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (16-2) إحصائية بالتوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم التدريب والتأهيل بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		الإحصائي البيان
غير معلنة	معلنة	غير متوافر	متوافر	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
66.67	2	33.33	1	71.43	10	21.43	3	رؤية القسم
66.67	2	33.33	1	71.43	10	21.43	3	رسالة القسم

يتضح من الجدول أن (3) إدارات للتربية أي بنسبة (21.43%) من مجموع إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا تتوافر فيها رؤية ورسالة القسم بينما لا تتوافر في (10) إدارات أي بنسبة (71.43%) أما الإعلان عن رؤية ورسالة القسم فمكتب واحد فقط أي بنسبة (25%) من إدارات التربية المتوافر فيها رؤية ورسالة القسم (معلنة) بينما (2) من هذه الإدارات (غير معلنة) أي بنسبة (75%).

فاعلية قسم التدريب والتأهيل:

لمعرفة فاعلية قسم التدريب والتأهيل من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في مديريات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (17-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم التدريب والتأهيل بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة	
				غير متوافر		متوافر			
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الاحصائي المجالات
متوسطة	0.58	2.00	7.14	1	42.86	6	50.00	7	خطط القسم
متوسطة	0.47	1.67	7.14	1	42.86	6	50.00	7	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.74	2.11	7.14	1	21.43	3	71.43	10	سجلات القسم
قليلة	0.70	1.63	7.14	1	28.57	4	64.29	9	المتابعة
قليلة	0.49	1.60	7.14	1	50.00	7	42.86	6	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال " سجلات القسم " احتل المرتبة الأولى من حيث التوافر في (10) إدارات بنسبة (71.43%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لم يتوافر في (3) إدارات اي بنسبة (21.43%) من إدارات عينة الدراسة، ويأتي في المرتبة الثانية مجال "المتابعة " حيث يتوافران في (9) إدارات تربية أي بنسبة (64.29%) بينما لا يتوافران في (4) إدارات وبنسبة (28.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة. أما المرتبة الثالثة فكانت لمجالي (خطط القسم وأساليب التنفيذ) من حيث التوافر في (7) إدارات وبنسبة (50.00%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ عددها (14) إدارة بينما لم تتوافر في (6) إدارات وبنسبة (42.86%)، أما مجال التقويم فقد جاء بالمرتبة الاخيرة حيث توافر في (6) إدارات وبنسبة (42.86%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا يتوافران في (7) إدارات بنسبة (50.00%) من إدارات العينة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة للمجالات المتوفرة في إدارات التربية عينة الدراسة فإنها كانت بدرجة متوسطة لمجالات: (خطط القسم، أساليب التنفيذ، سجلات القسم) وبدرجة ممارسة قليلة لمجالي: (المتابعة والتقويم).

قسم الوسائل التعليمية

قسم الوسائل التعليمية "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في قسم الوسائل التعليمية في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (18-2) إحصائية بالتوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم الوسائل التعليمية بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		الاحصائي البيان
غير معلنة	معلنة	غير متوافر	متوافر	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	رؤية القسم
100	1	0	0	71.43	10	7.14	1	رسالة القسم
100	1	0	0	71.43	10	7.14	1	

يتضح من الجدول أن مكتب واحد فقط أي بنسبة (7.14%) من مجموع إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا تتوافر فيها رؤية ورسالة القسم بينما لا تتوافر في (10) إدارات أي بنسبة (71.43%) من إدارات التربية عينة الدراسة أما الإعلان عن رؤية ورسالة القسم فهي (غير معلنة) أي بنسبة (100%). فاعلية قسم الوسائل التعليمية:

لمعرفة فاعلية قسم الوسائل التعليمية من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (19-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الوسائل التعليمية بحسب التكرارات والنسب

المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة		الاحصائي المجالات	
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	غير متوافر	متوافر	النسبة		التكرار
متوسطة	0.43	2.25	21.43	3	50.00	7	28.57	4	خطط القسم
قليلة	0.50	1.50	21.43	3	50.00	7	28.57	4	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.43	1.75	21.43	3	42.86	6	35.71	5	سجلات القسم
قليلة	0.49	1.40	21.43	3	42.86	6	35.71	5	المتابعة
متوسطة	0.00	2.00	21.43	3	64.29	9	14.29	2	التقويم

يتضح من الجدول أن المرتبة الاولى لمجالي سجلات القسم والمتابعة) حيث تتوافر في (5) إدارات تربية بنسبة (35.71%) بينما لا تتوافر في (6) إدارات أي بنسبة (42.86%) من إدارات عينة الدراسة البالغ عددها (14) مكتبا، أما المرتبة الثانية فكانت لمجالي: (خطط القسم وأساليب التنفيذ) وتتوافر في (4) إدارات تربية أي بنسبة (28.57%) بينما لا تتوافر في (7) إدارات تربية أي بنسبة (50.00%) من إدارات عينة الدراسة، أما المرتبة الاخيرة فكانت لمجال التقويم حيث توافر في (2) إدارات أي بنسبة (14.29%) بينما لا يتوافران في (9) إدارات تربية من عينة الدراسة . وفيما يتعلق بدرجة الممارسة للمجالات المتوافرة فكانت بدرجة متوسطة للمجالات: (خطط القسم، سجلات القسم، التقويم) وبدرجة ممارسة قليلة لمجال (أساليب التنفيذ، المتابعة) .

قسم التجهيزات المدرسية

قسم التجهيزات المدرسية "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في قسم التجهيزات المدرسية في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (20-2) إحصائية بالتوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم التجهيزات المدرسية بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		الاحصائي البيان
غير معلنة		معلنة		غير متوافر		متوافر		
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
100	1	0	0	78.57	11	7.14	1	رؤية القسم
100	1	0	0	78.57	11	7.14	1	رسالة القسم

يتضح من الجدول أن مكتب واحد فقط أي بنسبة (7.14%) من مجموع إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا تتوافر فيها رؤية ورسالة القسم بينما لا تتوافر في (11) إدارة تربية أي بنسبة (78.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة أما الإعلان عن رؤية ورسالة القسم فهي (غير معلنة) أي بنسبة (100%).

فاعلية قسم التجهيزات المدرسية:

لمعرفة فاعلية قسم التجهيزات المدرسية من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (21-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم التجهيزات المدرسية بحسب التكرارات والنسب

المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة			المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة
					غير متوافر		متوافر		
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
متوسطة	0.00	2.00	14.29	2	57.14	8	28.57	4	خطط القسم
متوسطة	0.00	2.00	14.29	2	64.29	9	21.43	3	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.37	2.17	14.29	2	28.57	4	57.14	8	سجلات القسم
متوسطة	0.43	1.75	14.29	2	42.86	6	42.86	6	المتابعة
قليلة	0.50	1.50	14.29	2	71.43	10	14.29	2	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال " سجلات القسم " احتل المرتبة الأولى من حيث التوافر في (8) إدارات بنسبة (57.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) إدارة بينما لم يتوافر في (4) إدارات أي بنسبة (28.57%) ويأتي في المرتبة الثانية مجال " المتابعة " حيث يتوافر في (6) إدارات تربية أي بنسبة (42.86%) بينما لا يتوافر في (6) إدارات وبنسبة (42.86%) من إدارات التربية عينة الدراسة. أما المرتبة الثالثة فكانت لمجال خطط القسم حيث توافر في (4) إدارات وبنسبة (28.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة ، بينما لم يتوافر في (8) إدارات وبنسبة (57.14%)، وكانت المرتبة الرابعة فكانت لمجال أساليب التنفيذ حيث توافر في (3) إدارات تربية بنسبة (21.43%) بينما لا يتوافر في (9) إدارات تربية بنسبة (64.29%) من إدارات التربية عينة الدراسة، أما مجال التقويم فقد جاء بالمرتبة الأخيرة حيث توافر في إدارتين فقط وبنسبة (14.29%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا يتوافر في (10) إدارات بنسبة (71.43%) من إدارات العينة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة للمجالات المتوافرة فكانت بدرجة متوسطة لمجالات: (خطط القسم، أساليب التنفيذ، سجلات القسم، المتابعة) وبدرجة ممارسة قليلة لمجال التقويم.

قسم الأنشطة المدرسية

قسم الأنشطة المدرسية "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في قسم الأنشطة المدرسية في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (22-2) إحصائية بالتوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم الأنشطة المدرسية بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		البيان
غير معلنة	معلنة	غير متوافر	متوافر	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	رؤية القسم
100	3	0	0	71.43	10	21.43	3	رسالة القسم
100	4	0	0	64.29	9	28.57	4	

يتضح من الجدول أن (4) إدارات للتربية أي بنسبة (28.57%) من مجموع إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا تتوافر فيها رسالة القسم بينما لا تتوافر في (9) إدارات أي بنسبة (64.29%) أما رؤية القسم فإن (3) إدارات للتربية أي بنسبة (21.43%) من مجموع إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا تتوافر فيها رؤية القسم بينما لا تتوافر في (10) إدارات أي بنسبة (71.43%) من إدارات عينة الدراسة . أما الإعلان عن رؤية ورسالة القسم فمنعدمة أي غير معلنة في أي من إدارات التربية عينة الدراسة.

فاعلية قسم الأنشطة المدرسية:

لمعرفة فاعلية قسم الأنشطة المدرسية من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (23-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الأنشطة المدرسية بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة	
				غير متوافر		متوافر			
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي المجالات
متوسطة	0.67	2.00	14.29	2	14.29	2	71.43	10	خطط القسم
متوسطة	0.64	1.86	7.14	1	35.71	5	57.14	8	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.50	2.50	14.29	2	28.57	4	57.14	8	سجلات القسم
متوسطة	0.57	1.89	7.14	1	28.57	4	64.29	9	المتابعة
متوسطة	0.75	1.67	7.14	1	57.14	8	35.71	5	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال " خطط القسم " احتل المرتبة الأولى من حيث التوافر في (10) إدارات بنسبة (71.43%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لم يتوافر في (2) من إدارات التربية اي بنسبة (14.29%) من إدارات عينة الدراسة، ويأتي في المرتبة الثانية مجال "المتابعة " حيث يتوافر في (9) إدارات تربية أي بنسبة (64.29%) بينما لا يتوافر في (4) إدارات وبنسبة (28.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة. أما المرتبة الثالثة فكانت لمجال (أساليب التنفيذ وسجلات القسم) من حيث التوافر في (8) إدارات وبنسبة (57.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ عددها (14) مكتبا بينما لم تتوافر في (5) إدارات وبنسبة (35.71%) لمجال أساليب التنفيذ و(4) إدارات تربية بنسبة (28.57%) لمجال سجلات القسم. أما مجال التقويم فقد جاء بالمرتبة الأخيرة حيث توافر في (5) إدارات وبنسبة (35.71%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا يتوافر في (8) إدارات بنسبة (57.14%) من إدارات العينة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة فكانت بدرجة متوسطة لجميع المجالات.

قسم التعليم الثانوي

قسم التعليم الثانوي "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في قسم العليم الثانوي في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (24-2) إحصائية بالتوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم التعليم الثانوي بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان				التوافر				التوافر والإعلان
غير معلنة		معلنة		غير متوافر		متوافر		
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي البيان
50	1	50	1	78.57	11	14.29	2	رؤية القسم
50	1	50	1	78.57	11	14.29	2	رسالة القسم

يتضح من الجدول أن (2) من إدارات للتربية أي بنسبة (14.29%) من مجموع إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) إدارة تتوافر فيها رؤية ورسالة القسم بينما لا تتوافر في (11) إدارة أي بنسبة (78.57%) من إدارات عينة الدراسة أما الإعلان عن رؤية ورسالة القسم فإدارة واحدة فقط أي بنسبة (50%) من إدارات التربية المتوفرة فيها رؤية ورسالة القسم (معلنة) بينما في المكتب المتوفر الاخر فإن رؤية ورسالة القسم (غير معلنة).
فاعلية قسم التعليم الثانوي:

لمعرفة فاعلية قسم التعليم الثانوي من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (25-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم التعليم الثانوي بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة			المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	غير متوافر		متوافر		
					النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي المجالات
متوسطة	0.83	2.14	7.14	1	42.86	6	50.00	7	خطط القسم
متوسطة	0.43	2.25	7.14	1	57.14	8	35.71	5	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.69	2.17	7.14	1	42.86	6	50.00	7	سجلات القسم
متوسطة	0.47	1.67	7.14	1	42.86	6	50.00	7	المتابعة
متوسطة	0.47	1.67	7.14	1	71.43	10	21.43	3	التقويم

يتضح من الجدول أن المجالات: (خطط القسم، سجلات القسم، المتابعة) جاءت في المرتبة الاولى من حيث التوافر في (7) إدارات تربية بنسبة (50.00%) من إدارات التربية عينة الدراسة، بينما (6) إدارات بنسبة (42.86%) لا تتوافر فيها المجالات الثلاثة، أما مجال "أساليب التنفيذ" فيأتي بالمرتبة الثانية من حيث التوافر في (5) إدارات تربية أي بنسبة (35.71%) بينما لا يتوافر في (8) إدارات تربية بنسبة (57.14%) أما المرتبة الاخيرة فكانت لمجال "التقويم" حيث توافر في (3) إدارات تربية أي بنسبة (21.43%) بينما لا يتوافر في (10) إدارات أي بنسبة (71.43%) من إدارات التربية عينة الدراسة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة للمجالات المتوافرة في إدارات التربية عينة الدراسة فإنها كانت بدرجة متوسطة لجميع المجالات.

قسم التعليم الأساسي

قسم التعليم الأساسي "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في قسم التعليم الاساسي في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (26-2) إحصائية بالتوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم التعليم الاساسي بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		الاحصائي البيان
غير معلنة	معلنة	غير متوافر	متوافر	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	رؤية القسم
50	1	0	0	71.43	10	14.29	2	رسالة القسم
50	1	0	0	71.43	10	14.29	2	

يتضح من الجدول أن (2) من إدارات التربية أي بنسبة (14.29%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) إدارة تتوافر فيها رؤية ورسالة القسم بينما لا تتوافر في (10) إدارات بنسبة (71.43%) من إدارات عينة الدراسة أما الإعلان عن رؤية ورسالة القسم فإنها (غير معلنة) في المكتبين. فاعلية قسم التعليم الاساسي:

لمعرفة فاعلية قسم التعليم الاساسي من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (2-27) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم التعليم الاساسي بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة الاحصائي	
				غير متوافر		متوافر			
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	المجالات
متوسطة	0.82	2.00	14.29	2	64.29	9	21.43	3	خطط القسم
كبيرة	0.00	3.00	14.29	2	78.57	11	7.14	1	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.94	2.33	14.29	2	57.14	8	28.57	4	سجلات القسم
قليلة	0.50	1.50	14.29	2	64.29	9	21.43	3	المتابعة
متوسطة	0.00	2.00	14.29	2	71.43	10	14.29	2	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال "سجلات القسم" احتل المرتبة الاولى من حيث التوافر في (4) إدارات بنسبة (28.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) إدارة بينما لم يتوافر في (8) إدارات تربية أي بنسبة (57.14%) من إدارات عينة الدراسة، ويأتي في المرتبة الثانية مجالي: (خطط القسم والمتابعة) من حيث التوافر في (3) إدارات تربية أي بنسبة (21.43%) بينما لا يتوافران في (9) إدارات وبنسبة (64.29%) من إدارات التربية عينة الدراسة. أما المرتبة الثالثة فكانت لمجال التقويم من حيث التوافر في مكتبين وبنسبة (14.29%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا يتوافر في (10) إدارات وبنسبة (71.43%) أما مجال أساليب التنفيذ فقد جاء بالمرتبة الاخيرة حيث توافر في إدارة واحدة فقط وبنسبة (7.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا يتوافر في (11) إدارة وبنسبة (78.57%) من إدارات العينة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة فكانت بدرجة كبيرة لمجال أساليب التنفيذ وبدرجة ممارسة قليلة لمجال المتابعة أما بقية المجالات الثلاثة فكانت درجة الممارسة متوسطة .

قسم رياض الأطفال

قسم رياض الأطفال "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في قسم رياض الاطفال في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (2-28) إحصائية بالتوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم رياض الاطفال بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان الاحصائي	
		غير متوافر		متوافر			
غير معلنة	معلنة	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار
0	0	71.43	10	7.14	1	رؤية القسم	
0	0	71.43	10	7.14	1	رسالة القسم	

يتضح من الجدول أن إدارة واحدة فقط أي بنسبة (7.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا تتوافر فيها رؤية ورسالة القسم بينما لا تتوافر في (10) إدارات تربية أي بنسبة (71.43%) من إدارات التربية عينة الدراسة أما الإعلان عن رؤية ورسالة القسم فهي (غير معلنة) .
فاعلية قسم رياض الاطفال:

لمعرفة فاعلية قسم رياض الاطفال من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم(29-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم رياض الاطفال بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة	
				غير متوافر		متوافر			
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي المجالات
كبيرة	0.00	3.00	21.43	3	71.43	10	7.14	1	خطط القسم
متوسطة	0.00	2.00	21.43	3	64.29	9	14.29	2	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.47	2.33	21.43	3	57.14	8	21.43	3	سجلات القسم
قليلة	0.47	1.33	21.43	3	57.14	8	21.43	3	المتابعة
منعدمة	0	0	28.57	4	71.43	10	0.00	0	التقويم

يتضح من الجدول أن مجالي: (سجلات القسم والمتابعة) احتلا المرتبة الاولى من حيث التوافر في (3) إدارات تربية أي بنسبة (21.43%) بينما لا يتوافر في (8) إدارات وبنسبة (57.14) من إدارات التربية عينة الدراسة ويأتي في المرتبة الثانية أساليب التنفيذ حيث يتوافر في إدارتين وبنسبة (14.29%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا يتوافر في (64.29) من هذه الإدارات، أما مجال خطط القسم فقد جاء بالمرتبة الأخيرة حيث توافر في مكتب واحد فقط وبنسبة (7.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا يتوافر في (10) إدارات وبنسبة (71.43%) من إدارات العينة. وفيما يتعلق بمجال التقويم فإنه غير متوافر في أي من إدارات التربية عينة الدراسة. وبالنسبة لدرجة الممارسة لهذه المجالات فكانت بدرجة كبيرة لمجال خطط القسم وبدرجة ممارسة متوسطة لمجالي (أساليب التنفيذ، وسجلات القسم) وبدرجة ممارسة قليلة لمجال المتابعة.

قسم التعليم الأهلي

قسم التعليم الأهلي "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في قسم التعليم الأهلي في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (2-30) إحصائية بالتوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم التعليم الأهلي بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		الإحصائي البيان
غير معلنة	معلنة	غير متوافر	متوافر	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	رؤية القسم
0	0	0	0	71.43	10	0.00	0	رسالة القسم
0	0	0	0	71.43	10	0.00	0	

يتضح من الجدول أن رؤية ورسالة القسم غير متوافرة في (10) إدارات للتربية أي بنسبة (71.43%) من مجموع إدارات التربية عينة الدراسة الـ (14)، بينما هناك (4) إدارات تربية من العينة مفقودة أي لم تظهر وهي تمثل نسبة (28.71%) أي أن جميع الإدارات لا توجد لها رؤية ورسالة لقسم التعليم الأهلي. فاعلية قسم التعليم الأهلي:

لمعرفة فاعلية قسم رياض التعليم الأهلي من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (2-31) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم التعليم الأهلي بحسب التكرارات والنسب المئوية

والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة	
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي المجالات
متوسطة	0.94	2.33	28.57	4	50.00	7	21.43	3	خطط القسم
قليلة	0.50	1.50	28.57	4	57.14	8	14.29	2	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.83	2.25	28.57	4	42.86	6	28.57	4	سجلات القسم
متوسطة	0.94	1.67	28.57	4	50.00	7	21.43	3	المتابعة
قليلة	0.00	1.00	28.57	4	64.29	9	7.14	1	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال "سجلات القسم" احتل المرتبة الأولى من حيث التوافر في (4) إدارات بنسبة (28.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا بينما لم يتوافر في (6) إدارات تربية أي بنسبة (42.86%) من إدارات عينة الدراسة، ويأتي في المرتبة الثانية مجال: (خطط القسم

والمتابعة) من حيث التوافر في (3) إدارات تربية أي بنسبة (21.43%) بينما لا يتوافر في (7) إدارات وبنسبة (50.00%) من إدارات التربية عينة الدراسة. أما المرتبة الثالثة فكانت لمجال أساليب التنفيذ من حيث التوافر في مكتبين وبنسبة (14.29%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا يتوافر في (8) إدارات وبنسبة (57.14%) أما مجال التقييم فقد جاء بالمرتبة الأخيرة حيث توافر في مكتب واحد فقط وبنسبة (7.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا يتوافر في (9) إدارات وبنسبة (64.29%) من إدارات العينة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة فكانت بدرجة متوسطة لمجالات: (خطط القسم، سجلات القسم، المتابعة) وبدرجة ممارسة قليلة لمجالات: (أساليب التنفيذ والتقييم).

قسم التعليم الخاص

قسم التعليم الخاص "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في قسم التعليم الخاص في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (32-2) إحصائية بالتوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم التعليم الخاص بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		الإحصائي البيان
غير معلنة	معلنة	غير متوافر	متوافر	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	رؤية القسم
0	0	0	0	71.43	10	0.00	0	رسالة القسم
0	0	0	0	71.43	10	0.00	0	

يتضح من الجدول أن رؤية ورسالة القسم غير متوافرة في (10) إدارات للتربية أي بنسبة (71.43%) من مجموع إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا، بينما هناك (4) إدارات تربية من العينة مفقودة أي لم تظهر وهي تمثل نسبة (28.71%) أي أن جميع أقسام التعليم الخاص في إدارات التربية عينة الدراسة لا توجد لها رؤية ورسالة .

فاعلية قسم التعليم الخاص:

لبيان وتوضيح فاعلية قسم التعليم الخاص من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (2-33) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم التعليم الخاص بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة	
				غير متوافر		متوافر			
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي المجالات
كبيرة	0.00	3.00	28.57	4	64.29	9	7.14	1	خطط القسم
كبيرة	0.00	3.00	28.57	4	64.29	9	7.14	1	أساليب التنفيذ
كبيرة	0.00	3.00	28.57	4	64.29	9	7.14	1	سجلات القسم
كبيرة	0.00	3.00	28.57	4	64.29	9	7.14	1	المتابعة
قليلة	0.00	1.00	28.57	4	64.29	9	7.14	1	التقويم

يتضح من الجدول أن جميع المجالات توافرت في إدارة واحدة فقط بنسبة (7.14%) من إدارات عينة الدراسة البالغ (14) إدارة، بينما في (9) إدارات تربية لا تتوافر أي بنسبة (64.29%) من إدارات العينة. وبالنسبة لدرجة الممارسة لهذه المجالات فكانت بدرجة كبيرة لجميع المجالات ما عدا مجال التقويم فإن درجة الممارسة كانت قليلة.

قسم تعليم الفتاة والمشاركة المجتمعية

قسم تعليم الفتاة والمشاركة المجتمعية "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في قسم تعليم الفتاة والمشاركة المجتمعية في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (2-34) إحصائية بالتوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم تعليم الفتاة والمشاركة المجتمعية بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		
		غير متوافر		متوافر		الإحصائي		
غير معلنة	معلنة	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	البيان
100	2	0	0	64.29	9	14.29	2	رؤية القسم
100	1	0	0	71.43	10	7.14	1	رسالة القسم

يتضح من الجدول أن (2) من إدارات التربية بنسبة (14.29%) من إدارات عينة الدراسة البالغ (14) إدارة توافرت فيها رؤية القسم بينما لا تتوافر في (9) إدارات تربية بنسبة (64.29%) من إدارات عينة الدراسة أما رسالة القسم فإن إدارة واحدة فقط توافرت فيه أي بنسبة (7.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا بينما لا تتوافر في (10) إدارات تربية أي بنسبة (71.43%) من إدارات التربية عينة الدراسة أما الإعلان عن رؤية ورسالة القسم فهي (غير معلنة) .
فاعلية قسم تعليم الفتاة والمشاركة المجتمعية:

لمعرفة فاعلية قسم تعليم الفتاة والمشاركة المجتمعية من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (2-35) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم تعليم الفتاة والمشاركة المجتمعية بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة	
				غير متوافر		متوافر			
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي المجالات
متوسطة	0.58	2.00	21.43	3	35.71	5	42.86	6	خطط القسم
متوسطة	0.82	2.00	21.43	3	35.71	5	42.86	6	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.64	2.14	21.43	3	28.57	4	50.00	7	سجلات القسم
متوسطة	0.78	1.88	21.43	3	21.43	3	57.14	8	المتابعة
متوسطة	0.69	2.17	28.57	4	28.57	4	42.86	6	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال " المتابعة " احتل المرتبة الاولى من حيث التوافر في (8) إدارات بنسبة (57.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لم يتوافر في (3) من إدارات التربية أي بنسبة (21.43%) من إدارات عينة الدراسة، ويأتي في المرتبة الثانية مجال "سجلات القسم" حيث يتوافر في (7) إدارات تربية أي بنسبة (50.00%) بينما لا يتوافر في (4) إدارات وبنسبة (28.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة. أما المرتبة الثالثة والاحيرة فكانت للمجالات: (خطط القسم، أساليب التنفيذ، التقويم) من حيث التوافر في (6) إدارات وبنسبة (42.86%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ عددها (14) مكتبا بينما لا تتوافر في (4) إدارات وبنسبة (28.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة فكانت بدرجة متوسطة لجميع المجالات.

قسم التربية الشاملة

هذا القسم لا يوجد في أي مكتب من إدارات مديريات التربية عينة الدراسة البالغ عددها (14) مديرية.

قسم تحفيظ القرآن الكريم

هذا القسم لا يوجد في أي مكتب من إدارات مديريات التربية عينة الدراسة البالغ عددها (14) مديرية.

قسم الموارد البشرية

قسم الموارد البشرية "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنهما في قسم الموارد البشرية في إدارات التربية عينة الدراسة

فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (36-2) إحصائية بالتوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم الموارد البشرية بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		الاحصائي البيان
غير معلنة	معلنة	غير متوافر	متوافر	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	رؤية القسم
66.67	2	33.33	1	64.29	9	21.43	3	رسالة القسم
50	1	50	1	71.43	10	14.29	2	

يتضح من الجدول أن (3) من إدارات التربية أي بنسبة (21.43%) من إدارات عينة الدراسة تتوافر فيها رؤية القسم بينما لا تتوافر في (9) إدارات أي بنسبة (64.29%) من إدارات عينة الدراسة البالغ عددها (14) إدارة، أما الإعلان عن الرؤية فإن مكتب واحد فقط من الثلاثة الإدارات أعلنها أي بنسبة (33,33%) من الإدارات التي توافرت فيها رؤية القسم. أما رسالة القسم فإنها تتوافر في (2) من إدارات التربية أي بنسبة (14.29%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا تتوافر في (10) إدارات بنسبة (71.43%) من إدارات عينة الدراسة، أما الإعلان عن رسالة القسم فإن إدارة واحدة فقط أعلن عنها بنسبة (50.00%).

فاعلية قسم الموارد البشرية:

لمعرفة فاعلية قسم الموارد البشرية من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (2-37) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الموارد البشرية بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة	
				غير متوافر		متوافر			
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي المجالات
متوسطة	0.69	1.83	14.29	2	35.71	5	50.00	7	خطط القسم
متوسطة	0.69	2.17	14.29	2	42.86	6	42.86	6	أساليب التنفيذ
كبيرة	0.71	2.50	14.29	2	28.57	4	57.14	8	سجلات القسم
متوسطة	0.60	2.13	14.29	2	28.57	4	57.14	8	المتابعة
قليلة	0.49	1.60	14.29	2	50.00	7	35.71	5	التقويم

يتضح من الجدول أن مجالي: (سجلات القسم والمتابعة) احتلا المرتبة الأولى من حيث التوافر في (8) إدارات بنسبة (57.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا تتوافر في (4) من إدارات التربية أي بنسبة (28.57%) من إدارات عينة الدراسة، ويأتي في المرتبة الثانية مجال "خطط القسم" حيث يتوافر في (7) إدارات تربية أي بنسبة (50.00%) بينما لا يتوافر في (5) إدارات وبنسبة (35.71%) من إدارات التربية عينة الدراسة. أما المرتبة الثالثة فكانت لمجال "أساليب التنفيذ" حيث توافر في (6) إدارات وبنسبة (42.86%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ عددها (14) إدارة أما المرتبة الأخيرة فكانت لمجال التقويم حيث توافر في (5) إدارات بنسبة (35.71%) من إدارات عينة الدراسة بينما لا يتوافر في (7) إدارات وبنسبة (50.00%) من إدارات التربية عينة الدراسة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة فكانت بدرجة كبيرة لمجال سجلات القسم وبدرجة ممارسة قليلة لمجال التقويم أما المجالات الثلاثة المتبقية فكانت درجة الممارسة متوسطة.

قسم الأجور والمرتبات

قسم الأجور والمرتبات "الرؤية والرسالة":

لمعرفة التوافر للرؤية والرسالة والإعلان عنها في قسم الأجور والمرتبات في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (2-38) إحصائية بالتوافر والإعلان لرؤية ورسالة قسم الأجور والمرتبات بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان
		غير متوافر		متوافر		
غير معلنة	معلنة	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي البيان
100	1	0	0	64.29	9	رؤية القسم
100	1	0	0	64.29	9	رسالة القسم

يتضح من الجدول أن مكتب واحد فقط أي بنسبة (7.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) إدارة تتوافر فيها رؤية ورسالة القسم بينما لا تتوافر في (9) إدارات تربية أي بنسبة (64.29%) من إدارات التربية عينة الدراسة أما الإعلان عن رؤية ورسالة القسم فهي (غير معلنة) .

فاعلية قسم الاجور والمرتبات:

لمعرفة فاعلية قسم الاجور والمرتبات من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم(39-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الأجور والمرتبات بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود			التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة
					غير متوافر		متوافر		
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي المجالات
متوسطة	0.63	2.00	21.43	3	42.86	6	35.71	5	خطط القسم
متوسطة	0.75	1.80	21.43	3	42.86	6	35.71	5	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.60	2.13	21.43	3	21.43	3	57.14	8	سجلات القسم
متوسطة	0.53	2.00	21.43	3	28.57	4	50.00	7	المتابعة
قليلة	0.49	1.60	21.43	3	42.86	6	35.71	5	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال " سجلات القسم" احتل المرتبة الاولى من حيث التوافر في (8) إدارات بنسبة (57.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لم يتوافر في (3) من إدارات التربية اي بنسبة (21.43%) من إدارات عينة الدراسة، ويأتي في المرتبة الثانية مجال "المتابعة" حيث يتوافر في (7) إدارات تربية أي بنسبة (50.00%) بينما لا يتوافر في (4) إدارات وبنسبة (28.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة. أما المرتبة الثالثة والاحيرة فكانت للمجالات: (خطط القسم، أساليب التنفيذ، التقويم) من حيث التوافر في (5) إدارات وبنسبة (35.71%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ عددها (14) إدارة بينما لا تتوافر في (6) إدارات وبنسبة (42.86%) من إدارات التربية عينة الدراسة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة فكانت بدرجة متوسطة لجميع المجالات ماعدا مجال التقويم كانت درجة الممارسة قليلة.

قسم الحسابات

قسم الحسابات "الرؤية والرسالة":

لمعرفة فاعلية قسم الحسابات من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (2-40) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الحسابات بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		الاحصائي البيان
غير معلنة		معلنة		غير متوافر		متوافر		
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
33.33	1	0	0	64.29	9	21.43	3	رؤية القسم
33.33	1	0	0	64.29	9	21.43	3	رسالة القسم

يتضح من الجدول أن (3) من إدارات التربية اي بنسبة (21.43%) من إدارات عينة الدراسة تتوافر فيها رؤية ورسالة القسم بينما لا تتوافر في (9) إدارات اي بنسبة (64.29%) من إدارات عينة الدراسة البالغ عددها (14) إدارة، أما الإعلان عن الرؤية والرسالة فإنها لا تتوافر في أي من إدارات التربية المتوافرة فيها . فاعلية قسم الحسابات:

لمعرفة فاعلية قسم الحسابات من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم(2-41) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الحسابات بحسب التكرارات والنسب المئوية

والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة			المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة
					غير متوافر		متوافر		
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
كبيرة	0.49	2.40	14.29	2	50.00	7	35.71	5	خطط القسم
متوسطة	0.75	1.67	14.29	2	42.86	6	42.86	6	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.79	2.22	14.29	2	21.43	3	64.29	9	سجلات القسم
كبيرة	0.73	2.43	21.43	3	28.57	4	50.00	7	المتابعة
كبيرة	0.43	2.75	28.57	4	42.86	6	28.57	4	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال " سجلات القسم " احتل المرتبة الاولى من حيث التوافر في (9) إدارات بنسبة (64.29%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا بينما لا يتوافر في (3) إدارات اي بنسبة (21.43%) ويأتي في المرتبة الثانية مجال "المتابعة " حيث يتوافر في (7) إدارات تربية أي بنسبة (50.00%) بينما لا يتوافر في (4) إدارات وبنسبة (28.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة. أما المرتبة الثالثة فكانت لمجال أساليب التنفيذ حيث توافر في (6) إدارات وبنسبة (42.86%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ عددها (14) إدارة بينما لم يتوافر في (6) إدارات وبنسبة (42.86%)، وكانت المرتبة الرابعة لمجال خطط القسم حيث توافر في (5) إدارات تربية بنسبة (35.71%) بينما لا يتوافر في (7) إدارات تربية بنسبة (50.00%) من إدارات التربية عينة الدراسة، أما مجال التقويم فقد جاء بالمرتبة الاخيرة حيث توافر في (4) إدارات وبنسبة (28.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا يتوافر في (6) إدارات بنسبة (42.86%) من إدارات العينة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة للمجالات المتوافرة فكانت بدرجة كبيرة للمجالات: (خطط القسم، المتابعة، التقويم) وبدرجة ممارسة متوسطة لمجال (أساليب التنفيذ وسجلات القسم).

قسم الامتحانات

قسم الامتحانات "الرؤية والرسالة":

لمعرفة فاعلية قسم الامتحانات من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (42-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الامتحانات بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		الإحصائي البيان
غير معلنة	معلنة	غير متوافر	متوافر	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	رؤية القسم
0	0	50	1	78.57	11	14.29	2	رسالة القسم
0	0	50	1	78.57	11	14.29	2	

يتضح من الجدول أن (2) من إدارات التربية أي بنسبة (14.29%) من إدارات عينة الدراسة تتوافر فيها رؤية ورسالة القسم بينما لا تتوافر في (11) مكتب اي بنسبة (78.57%) من إدارات عينة الدراسة البالغ عددها (14) إدارة، أما الإعلان عن الرؤية والرسالة فإنها تتوافر في إدارة واحدة فقط بنسبة (50.00%) من إدارات التربية المتوافرة فيها .

فاعلية قسم الامتحانات:

لمعرفة فاعلية قسم الامتحانات من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (43-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الامتحانات بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة	
				غير متوافر		متوافر			
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي المجالات
متوسطة	0.35	2.14	7.14	1	42.86	6	50.00	7	خطط القسم
متوسطة	0.60	1.88	7.14	1	35.71	5	57.14	8	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.64	2.30	7.14	1	14.29	2	78.57	11	سجلات القسم
متوسطة	0.67	2.33	7.14	1	21.43	3	71.43	10	المتابعة
قليلة	0.47	1.33	7.14	1	42.86	6	50.00	7	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال " سجلات القسم " احتل المرتبة الاولى من حيث التوافر في (11) مكتب بنسبة (78.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا بينما لا يتوافر في (2) من الإدارات اي بنسبة (14.29%) ويأتي في المرتبة الثانية مجال "المتابعة " حيث يتوافر في (10) إدارات تربية أي بنسبة (71.43%) بينما لا يتوافر في (3) إدارات وبنسبة (21.43%) من إدارات التربية عينة الدراسة. أما المرتبة الثالثة فكانت لمجال أساليب التنفيذ حيث توافر في (8) إدارات وبنسبة (57.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ عددها (14) إدارة بينما لم يتوافر في (5) إدارات وبنسبة (35.71%)، وكانت المرتبة الرابعة والأخيرة لمجال: (خطوط القسم والتقويم) حيث توافر في (7) إدارات تربية بنسبة (50.00%) بينما لا يتوافر في (6) إدارات تربية بنسبة (42.86%) من إدارات التربية عينة الدراسة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة للمجالات المتوافرة فكانت بدرجة متوسطة لجميع المجالات ماعدا مجال التقويم كانت درجة الممارسة قليلة.

قسم الرقابة والتفتيش

قسم الرقابة والتفتيش "الرؤية والرسالة":

لمعرفة فاعلية قسم الرقابة والتفتيش من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (44-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الرقابة والتفتيش بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر						التوافر والإعلان
غير معلنة		معلنة		غير متوافر		متوافر		
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي البيان
0	0	0	0	78.57	11	7.14	1	رؤية القسم
0	0	0	0	78.57	11	7.14	1	رسالة القسم

يتضح من الجدول أن مكتب واحد فقط أي بنسبة (7.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا تتوافر فيها رؤية ورسالة القسم بينما لا تتوافر في (11) إدارة تربية أي بنسبة (78.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة أما الإعلان عن رؤية ورسالة القسم فهي (غير معلنة) .

فاعلية قسم الرقابة والتفتيش:

لمعرفة فاعلية قسم الرقابة والتفتيش من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (45-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الرقابة والتفتيش بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة			المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
كبيرة	0.47	2.67	14.29	2	64.29	9	21.43	3	خطط القسم
كبيرة	0.50	2.50	14.29	2	71.43	10	14.29	2	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.82	2.00	14.29	2	64.29	9	21.43	3	سجلات القسم
متوسطة	0.71	2.00	14.29	2	57.14	8	28.57	4	المتابعة
قليلة	0.00	1.00	14.29	2	71.43	10	14.29	2	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال " المتابعة " احتل المرتبة الاولى من حيث التوافر في (4) إدارات بنسبة (28.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة، بينما لم يتوافر في (8) مكتب تربية اي بنسبة (57.14%) من إدارات عينة الدراسة، ويأتي في المرتبة الثانية مجالي: (خطط القسم وسجلات القسم) من حيث التوافر في (3) إدارات تربية أي بنسبة (21.43%) بينما لا يتوافر في (9) إدارات وبنسبة (64.29%) من إدارات التربية عينة الدراسة. أما المرتبة الثالثة والاخيرة فكانت لمجالي: (أساليب التنفيذ والتقويم) من حيث التوافر في (2) من إدارات التربية وبنسبة (14.29%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا يتوافر في (10) إدارات وبنسبة (71.43%) من إدارات عينة الدراسة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة فكانت بدرجة كبيرة لمجالي: (خطط القسم وأساليب التنفيذ) وبدرجة ممارسة متوسطة لمجالي: (سجلات القسم والمتابعة) وبدرجة ممارسة قليلة لمجال التقويم.

قسم المشاريع

قسم المشاريع "الرؤية والرسالة":

لمعرفة فاعلية قسم المشاريع من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (46-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم المشاريع بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		الاحصائي البيان
غير معلنة		معلنة		غير متوافر		متوافر		
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
100	2	0	0	64.29	9	14.29	2	رؤية القسم
100	1	0	0	71.43	10	7.14	1	رسالة القسم

يتضح من الجدول أن (2) من إدارات التربية اي بنسبة (14.29%) من إدارات عينة الدراسة تتوافر فيها رؤية القسم بينما لا تتوافر في (9) إدارات اي بنسبة (64.29%) من إدارات عينة الدراسة، أما رسالة القسم فقد توافرت في مكتب واحد فقط بنسبة (7.14%) من إدارات عينة الدراسة . وبالنسبة للإعلان عن الرؤية والرسالة فإنها غير معلنة في أي من إدارات التربية المتوافرة فيها.
فاعلية قسم المشاريع:

لمعرفة فاعلية قسم المشاريع من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (47-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم المشاريع بحسب التكرارات والنسب المئوية

والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود			التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة
				غير متوافر		متوافر			
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
متوسطة	0.82	2.00	21.43	3	50.00	7	28.57	4	خطط القسم
متوسطة	0.43	1.75	28.57	4	50.00	7	21.43	3	أساليب التنفيذ
قليلة	0.50	1.50	21.43	3	42.86	6	35.71	5	سجلات القسم
قليلة	0.49	1.40	28.57	4	42.86	6	28.57	4	المتابعة
قليلة	0.50	1.50	35.71	5	50.00	7	14.29	2	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال سجلات القسم احتل المرتبة الاولى من حيث التوافر في (5) إدارات بنسبة (35.71%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا تتوافر في (6) من إدارات التربية أي بنسبة (42.86%) من إدارات عينة الدراسة، ويأتي في المرتبة الثانية مجالي: (خطط القسم والمتابعة) حيث يتوافر في (4) من إدارات التربية أي بنسبة (28.57%) بينما لا يتوافر في (7) إدارات وبنسبة (50.00%) من إدارات التربية عينة الدراسة. أما المرتبة الثالثة فكانت لمجال "أساليب التنفيذ" حيث توافر في (3) إدارات وبنسبة (21.43%) من إدارات التربية عينة الدراسة، بينما لا يتوافر في (7) إدارات أي بنسبة (50.00%) من إدارات عينة الدراسة أما المرتبة الأخيرة فكانت لمجال التقويم حيث توافر في (2) من إدارات التربية بنسبة (14.29%) من إدارات عينة الدراسة بينما لا يتوافر في (7) إدارات وبنسبة (50.00%) من إدارات التربية عينة الدراسة . وفيما يتعلق بدرجة الممارسة فكانت بدرجة متوسطة لمجالي: (خطط القسم وأساليب التنفيذ) أما باقي المجالات الثلاثة فكانت درجة الممارسة قليلة.

قسم الإعلام والنشر التربوي

قسم الإعلام والنشر التربوي "الرؤية والرسالة":

لمعرفة فاعلية قسم الإعلام التربوي من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (2-48) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الاعلام التربوي بحسب التكرارات والنسب المئوية

التوافر والإعلان		التوافر				الإعلان		الاحصائي البيان
متوافر	غير متوافر	معلنة	غير معلنة	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
1	1	7.14	28.57	0	1	0	1	رؤية القسم
1	1	7.14	28.57	0	1	0	1	رسالة القسم

يتضح من الجدول أن إدارة واحدة فقط أي بنسبة (7.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) إدارة تتوافر فيها رؤية ورسالة القسم بينما لا تتوافر في (4) إدارات تربية أي بنسبة (28.57%) من إدارات التربية عينة الدراسة أما الإعلان عن رؤية ورسالة القسم فهي (غير معلنة) . فاعلية قسم الاعلام والنشر التربوي:

لمعرفة فاعلية قسم الاعلام التربوي من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (49-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الاعلام التربوي بحسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة	
				غير متوافر		متوافر			
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي المجالات
متوسطة	0.94	1.67	64.29	9	14.29	2	21.43	3	خطط القسم
قليلة	0.50	1.50	64.29	9	21.43	3	14.29	2	أساليب التنفيذ
متوسطة	1.00	2.00	64.29	9	21.43	3	14.29	2	سجلات القسم
متوسطة	1.00	2.00	64.29	9	21.43	3	14.29	2	المتابعة
قليلة	0.00	1.00	64.29	9	21.43	3	14.29	2	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال خطط القسم احتل المرتبة الاولى من حيث التوافر في (3) إدارات بنسبة (21.43%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا تتوافر في (2) من إدارات التربية اي بنسبة (14.29%) من إدارات عينة الدراسة، ويأتي في المرتبة الثانية والاخيرة مجالات: (أساليب التنفيذ، سجلات القسم، المتابعة، التقويم) حيث يتوافر في (2) من إدارات التربية أي بنسبة (14.29%) بينما لا تتوافر في (3) إدارات وبنسبة (21.43%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ عددها (14) إدارة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة فكانت بدرجة متوسطة لمجالات: (خطط القسم، سجلات القسم، المتابعة) أما المجالين: (أساليب التنفيذ والتقويم) فكانت درجة الممارسة قليلة.

قسم التغذية والصحة المدرسية

قسم التغذية والصحة المدرسية "الرؤية والرسالة":

لمعرفة فاعلية قسم التغذية والصحة المدرسية من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (50-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الاعلام التربوي بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		
غير معلنة		معلنة		غير متوافر		متوافر		
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
100	1	0	0	57.14	8	7.14	1	رؤية القسم
100	1	0	0	57.14	8	7.14	1	رسالة القسم

يتضح من الجدول أن إدارة واحدة فقط أي بنسبة (7.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) إدارة تتوافر فيها رؤية ورسالة القسم بينما لا تتوافر في (8) إدارات تربية أي بنسبة (57.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة أما الإعلان عن رؤية ورسالة القسم فهي (غير معلنه) .

فاعلية قسم التغذية والصحة المدرسية:

لمعرفة فاعلية قسم التغذية والصحة المدرسية من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (51-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم التغذية والصحة المدرسية بحسب التكرارات والنسب

المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة	
				غير متوافر		متوافر			
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	الإحصائي المجالات
كبيرة	0.50	2.50	35.71	5	50.00	7	14.29	2	خطط القسم
كبيرة	0.50	2.50	35.71	5	50.00	7	14.29	2	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.82	2.00	35.71	5	42.86	6	21.43	3	سجلات القسم
متوسطة	0.47	1.67	35.71	5	42.86	6	21.43	3	المتابعة
قليلة	0.00	1.00	35.71	5	57.14	8	7.14	1	التقويم

يتضح من الجدول أن مجالي : (سجلات المكتب والمتابعة) احتلا المرتبة الأولى من حيث التوافر في (3) إدارات بنسبة (21.43%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا بينما لا تتوافر في (6) من إدارات التربية أي بنسبة (42.86%) من إدارات عينة الدراسة، ويأتي في المرتبة الثانية مجالي: (خطط القسم وأساليب التنفيذ) حيث تتوافر في (2) من إدارات التربية أي بنسبة (14.29%) بينما لا تتوافر في (7) إدارات وبنسبة (50.00%) من إدارات التربية عينة الدراسة، أما المرتبة الأخيرة فكانت لمجال التقويم حيث توافر في مكتب واحد فقط بنسبة (7.14%) من إدارات عينة الدراسة بينما لا يتوافر في (8) إدارات تربية أي بنسبة (57.14%) من عينة الدراسة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة فكانت بدرجة كبيرة لمجالي: (خطط القسم وأساليب التنفيذ) وبدرجة ممارسة متوسطة لمجالي: (سجلات القسم والمتابعة) أما مجال التقويم فكانت درجة الممارسة قليلة.

قسم التخطيط والإحصاء

قسم التخطيط والإحصاء "الرؤية والرسالة":

لمعرفة فاعلية قسم التخطيط والإحصاء من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (52-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم التخطيط والاحصاء بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		البيانات الإحصائية
غير معلنة	معلنة	غير متوافر	متوافر	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	رؤية القسم
50	1	0	0	71.43	10	14.29	2	رسالة القسم
50	1	0	0	71.43	10	14.29	2	

يتضح من الجدول أن (2) من إدارات التربية اي بنسبة (14.29%) من إدارات عينة الدراسة تتوافر فيها رؤية ورسالة القسم بينما لا تتوافر في (10) إدارات اي بنسبة (71.43%) من إدارات عينة الدراسة . وبالنسبة للإعلان عن الرؤية والرسالة فإنها غير معلنة في أي من إدارات التربية المتوافرة فيها .
فاعلية قسم التخطيط والاحصاء:

لمعرفة فاعلية قسم التخطيط والاحصاء من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك .

جدول رقم (53-2) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم التخطيط والاحصاء بحسب التكرارات والنسب

المئوية والمتوسط والانحراف المعياري

درجة الممارسة		المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة	
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	غير متوافر	متوافر		البيانات الإحصائية للمجالات	
					النسبة	التكرار	النسبة		التكرار
متوسطة	0.98	2.20	14.29	2	50.00	7	35.71	5	خطط القسم
متوسطة	0.58	2.00	14.29	2	42.86	6	42.86	6	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.57	2.11	14.29	2	28.57	4	57.14	8	سجلات القسم
متوسطة	0.76	2.00	14.29	2	42.86	6	42.86	6	المتابعة
كبيرة	0.49	2.40	14.29	2	57.14	8	28.57	4	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال " سجلات القسم " احتل المرتبة الاولى من حيث التوافر في (8) من إدارات التربية بنسبة (57.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ (14) مكتبا بينما لا يتوافر في (4) من الإدارات اي بنسبة (28.57%) ويأتي في المرتبة الثانية مجالي: (أساليب التنفيذ والمتابعة) حيث يتوافر في (6) من إدارات التربية أي بنسبة (42.86%) بينما لا يتوافر في (6) إدارات وبنسبة (42.86%) من إدارات التربية عينة الدراسة. أما المرتبة الثالثة فكانت لمجال خطط القسم حيث توافر في (5) إدارات وبنسبة (35.71%) من إدارات التربية عينة الدراسة، بينما لم يتوافر في (7) إدارات وبنسبة (50.00%)، وكانت المرتبة الرابعة والاخيرة لمجال التقويم حيث توافر في (4) إدارات تربية بنسبة (28.57%) بينما لا يتوافر في (8) إدارات تربية بنسبة (57.14%) من إدارات التربية عينة الدراسة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة للمجالات المتوافرة فكانت بدرجة كبيرة لمجال التقويم وبدرجة متوسطة لجميع المجالات .

قسم الشؤون القانونية

قسم الشؤون القانونية "الرؤية والرسالة":

لمعرفة فاعلية قسم الشؤون القانونية من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (2-54) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الشؤون القانونية بحسب التكرارات والنسب المئوية

الإعلان		التوافر				التوافر والإعلان		الاحصائي البيان
غير معلنة		معلنة		غير متوافر		متوافر		
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
0	0	0	0	78.57	11	0.00	0	رؤية القسم
0	0	0	0	78.57	11	0.00	0	رسالة القسم

يتضح من الجدول أنه لا توافر للرؤية والرسالة لهذا القسم في أي مكتب من إدارات التربية عينة الدراسة.

فاعلية قسم الشؤون القانونية:

لمعرفة فاعلية قسم الشؤون القانونية من خلال التوافر ودرجة الممارسة للمجالات في إدارات التربية عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (2-55) إحصائية بالتوافر ودرجة الممارسة لمجالات قسم الشؤون القانونية بحسب التكرارات والنسب المئوية

والمتوسط والانحراف المعياري

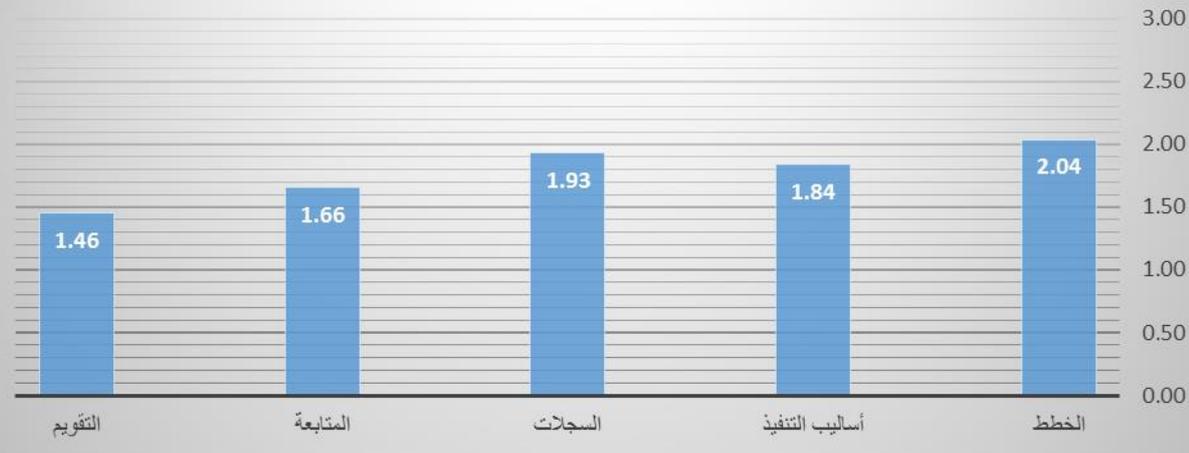
درجة الممارسة			المفقود		التوافر				التوافر والمفقود ودرجة الممارسة
					غير متوافر		متوافر		الاحصائي المجالات
درجة الممارسة	الانحراف	المتوسط	النسبة	العدد	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
متوسطة	0.47	2.33	21.43	3	57.14	8	21.43	3	خطط القسم
متوسطة	0.43	2.25	21.43	3	50.00	7	28.57	4	أساليب التنفيذ
متوسطة	0.83	2.25	21.43	3	50.00	7	28.57	4	سجلات القسم
متوسطة	0.71	2.00	21.43	3	42.86	6	35.71	5	المتابعة
متوسطة	0.82	2.00	21.43	3	57.14	8	21.43	3	التقويم

يتضح من الجدول أن مجال المتابعة احتل المرتبة الأولى من حيث التوافر في (5) إدارات بنسبة (35.71%) من إدارات التربية عينة الدراسة بينما لا يتوافر في (6) من إدارات التربية أي بنسبة (42.86%) من إدارات عينة الدراسة، ويأتي في المرتبة الثانية مجالي: (أساليب التنفيذ وسجلات القسم) حيث يتوافر في (4) من إدارات التربية أي بنسبة (28.57%) بينما لا يتوافران في (7) إدارات وبنسبة (50.00%) من إدارات التربية عينة الدراسة. أما المرتبة الثالثة والاخيرة فكانت لمجالي: (خطط القسم والتقويم) فقد توافرا في (3) إدارات وبنسبة (21.43%) من إدارات التربية عينة الدراسة البالغ عددها (14) إدارة بينما لا يتوافران في (8) إدارات أي بنسبة (57.14%) من إدارات عينة الدراسة. وفيما يتعلق بدرجة الممارسة فكانت بدرجة متوسطة لجميع المجالات.

نسبة التوافر للمجالات في الاقسام



متوسطات درجة الممارسة لمجالات جميع الاقسام في مكاتب التربية لعينة الدراسة بالنسبة للمجالات المتوافرة



أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في إدارات التربية بالمديريات

- توصلت الدراسة إلى أن هناك أكثر من نصف مكاتب إدارات التربية بالمديريات بالإيجار ولا تمتلك مبان مستقلة
- أن معظم هذه الإدارات تفتقر لأبسط الخدمات والتجهيزات كالقاعات وأجهزة العرض والأثاث وغيرها وأنها بحاجة ماسة إليها لتقوم بدورها ومهامها بدون عرقلة.
- هناك غياب كبير وواضح لدى هذه الإدارات في رؤيتها ورسالتها وإعلانها للمستفيدين منها.
- أن نصف هذه المكاتب يخطط لعمله بينما لا يخطط النصف الثاني لعمله.
- هناك ممارسات متوسطة وقليلة لمعظم أقسام الإدارات في مهامها التخطيطية والتنفيذية والتقويمية ، وإذا وردت عدد من الممارسات الكبيرة لدى بعض الأقسام النشطة فهي أعمال تنفيذية تفتقر إلى التخطيط.
- أظهرت الدراسة وجود عجز في بعض أقسام الإدارات، ونال قسم الجودة أكبر عجز في موارده البشرية، بينما غابت بعض الأقسام تماما عن تمثيلها في المديريات كرياض الأطفال وتحفيظ القرآن.

ثالثاً: نتائج الدراسة الميدانية لمدارس المحافظة

المجال الأول: البيئة المدرسية

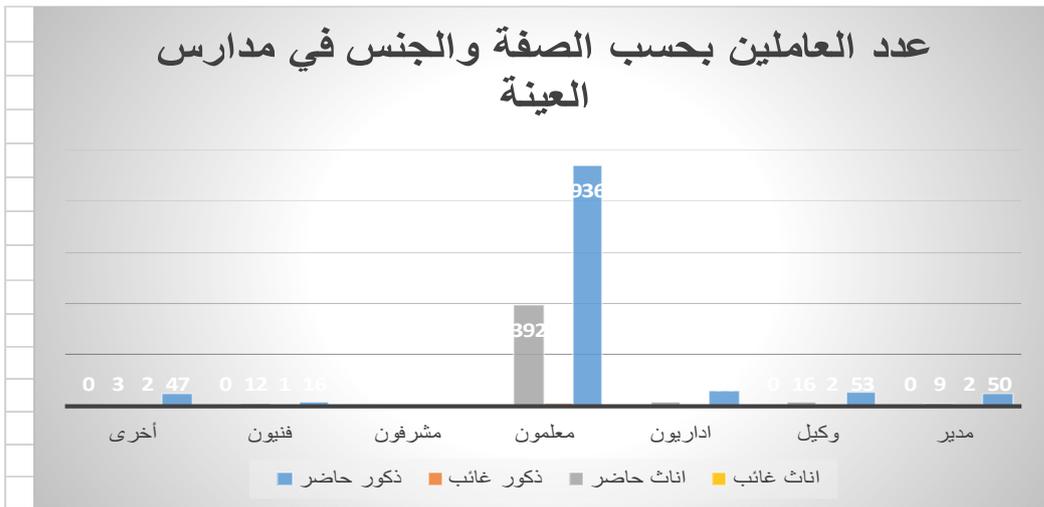
العاملون في المدرسة:

لمعرفة أعداد العاملين في مدارس عينة الدراسة فقد تم استخراج العدد لكل العاملين وبحسب الصفة

والجنس كما يتضح التالي من الجدول

جدول رقم (1-3) إحصائية بعدد العاملين بحسب الصفة والجنس في مدارس عينة الدراسة

المجموع	اناث		ذكور		الجنس الاحصائي	الصفة
	غائب	حاضر	غائب	حاضر		
61	0	9	2	50	العدد	مدير
71	0	16	2	53	العدد	وكيل
75	0	15	2	58	العدد	اداريون
1342	4	392	10	936	العدد	معلمون
4	0	2	0	2	العدد	مشرفون
29	0	12	1	16	العدد	فنيون
52	0	3	2	47	العدد	أخرى
1634	4	449	19	1162		المجموع



من الجدول يتضح أن هناك نقص في المدراء حيث أن عدد مدارس العينة (68) مدرسة، ويفترض أن لكل مدرسة مدير وبالتالي فهناك نقص في (7) مدراء، كما يلاحظ أيضاً أن عدد المعلمين والمعلمات بلغ (1342) معلماً ومعلمة تمثل المعلمات ثلث العدد تقريبا، وكما يلاحظ من الجدول فإن النقص في عدد الإناث لا يقتصر على المعلمات فقط، بل أيضاً بالوظائف المختلفة في مدارس العينة وهذا ما يؤثر سلباً على التحاق الفتيات بالمدارس، حيث أن عدم تأنيث مدارس البنات يؤدي إلى امتناع الكثير من أولياء



الأمور من تسجيل بناتهم في المدارس او منعهن من مواصلة الدراسة بسبب البيئة المحافظة والعادات والتقاليد، من الجدول أيضا يتضح أن هناك نقص في الإداريين والمشرفين والفنيين مقارنة بعدد المدارس.



إحصائية الطلبة:

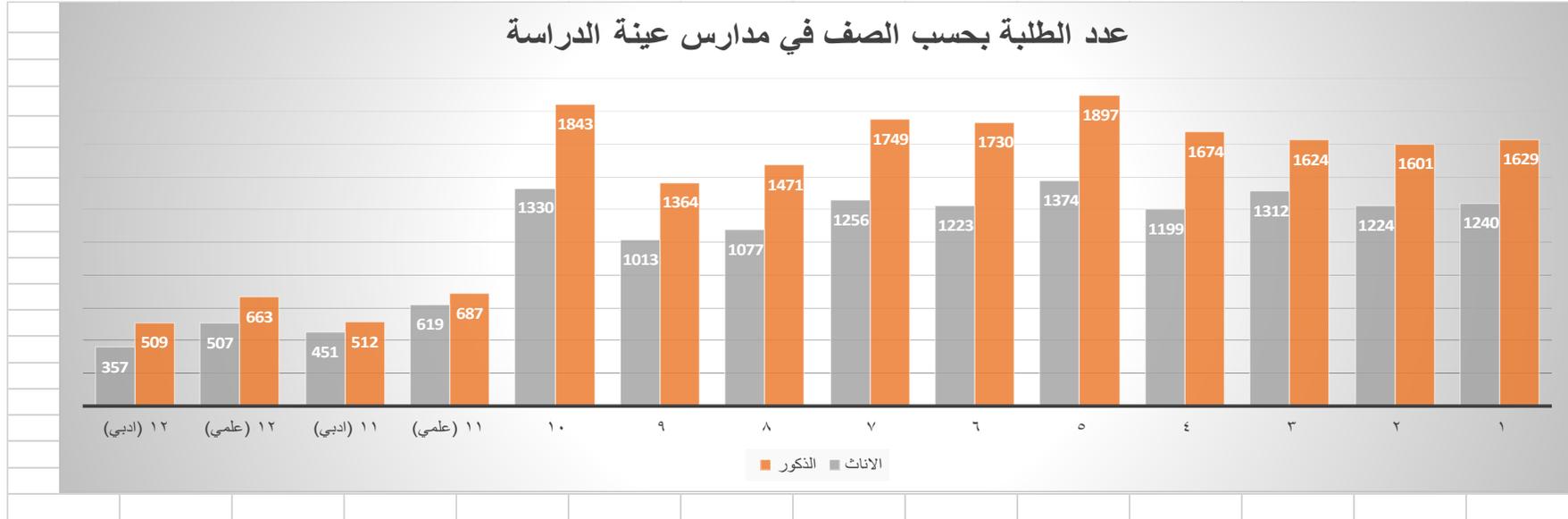
لمعرفة أعداد الطلبة بحسب المرحلة والصف وعدد الشعب فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (2-3) إحصائية بعدد الطلبة والشعب بحسب المرحلة والصف في مدارس عينة

المجموع الكلي	الثانوي						الأساسي										المرحلة الصف
	المجموع	12		11		10	المجموع	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
		ادبي	علمي	ادبي	علمي												
823	181	24	30	25	31	71	642	61	67	76	76	81	71	72	67	71	عدد الشعب
18953	4214	509	663	512	687	1843	14739	1364	1471	1749	1730	1897	1674	1624	1601	1629	ذ
14182	3264	357	507	451	619	1330	10918	1013	1077	1256	1223	1374	1199	1312	1224	1240	أ
33135	7478	866	1170	963	1306	3173	25657	2377	2548	3005	2953	3271	2873	2936	2825	2869	المجموع

الدراسة

عدد الطلبة بحسب الصف في مدارس عينة الدراسة



يتضح من الجدول أن مجموع عدد الطلبة في المرحلة الاساسية بلغ (25657) طالبا وطالبة موزعين على (642) شعبة دراسية ويقسمة عدد الطلبة على عدد الشعب فإن عدد الطلبة في كل شعبة لن يتجاوز (42) طالبا وطالبة أي أن الأعداد معقولة في كل صف بشكل عام . لكن هذا الامر يخضع لأمر كثيرة منها هل الصفوف والشعب الدراسية كلها صالحة، أيضا قد يكون في منطقة معينة لا يوجد ازدحام ولكن في مناطق أخرى يوجد ازدحام ولذلك النتائج اللاحقة المتعلقة بمدى صلاحية المباني والغرف الدراسية ستوضح هذه النقطة.

يلاحظ من الجدول أيضا أن هناك تناقص في أعداد الطلبة في الصفين الثامن والتاسع مقارنة بأعدادهم بالصفوف السابقة، ربما يرجع ذلك إلى أن هناك تسرب من الدراسة سواء بالنسبة للذكور او الإناث .

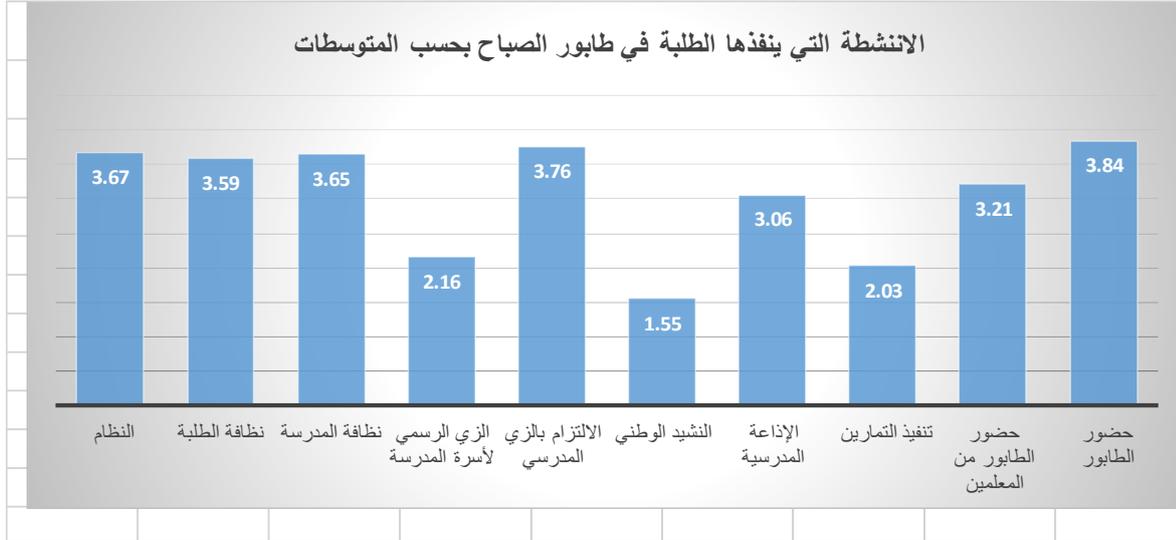
من الجدول يتضح أن أعداد الطلبة في المرحلة الثانوية بلغ (7478) طالباً وطالبة وأن الصف الأول الثانوي (العاشر) استحوذ على أكبر عدد من الطلبة بلغ (3173) طالباً وطالبة أي بنسبة (42%) من العدد الكلي لطلبة المرحلة الثانوية. أي أن هناك تناقص في أعداد الطلبة من صف لآخر.

طابور الصباح:

ولبيان الأنشطة التي ينفذها التلاميذ في طابور الصباح في مدارس عينة الدراسة فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (3-3) إحصائية بالأنشطة التي ينفذها الطلبة في طابور الصباح بحسب المتوسط والانحراف المعياري ودرجة التنفيذ في مدارس عينة الدراسة

م	البيانات		درجة التنفيذ	
	الاحصائي	النشاط	المتوسط	الانحراف
1	حضور الطابور	3.84	0.637	كبيرة
2	حضور الطابور من المعلمين	3.21	0.821	متوسطة
3	تنفيذ التمارين	2.03	1.193	قليلة
4	الإذاعة المدرسية	3.06	1.166	متوسطة
5	النشيد الوطني	1.55	1.118	منعدمة
6	الالتزام بالزي المدرسي	3.76	0.672	كبيرة
7	الزي الرسمي لأسرة المدرسة	2.16	1.263	قليلة
8	نظافة المدرسة	3.65	0.617	كبيرة
9	نظافة الطلبة	3.59	0.553	كبيرة
10	النظام	3.67	0.533	كبيرة



يتضح من الجدول أن خمسة أنشطة اي ما يمثل نسبة (50%) من مجموع الأنشطة البالغ عددها (10) يتم تنفيذها بدرجة كبيرة بينما نشاطين اثنين هما حضور الطابور من المعلمين (المتوسط = 3.21) والإذاعة المدرسية (المتوسط = 3.06) يتم تنفيذها بدرجة متوسطة، أما النشاط الوحيد الذي لم يتم تنفيذه في اي مدرسة من مدارس العينة هو النشيد الوطني

إحصائية هيئة التدريس:

لمعرفة المطلوب والموجود والعجز من اعضاء هيئة التدريس بحسب المواد والصفوف الدراسية فالجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (3-4) إحصائية بعدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس بحسب المادة في مدارس العينة

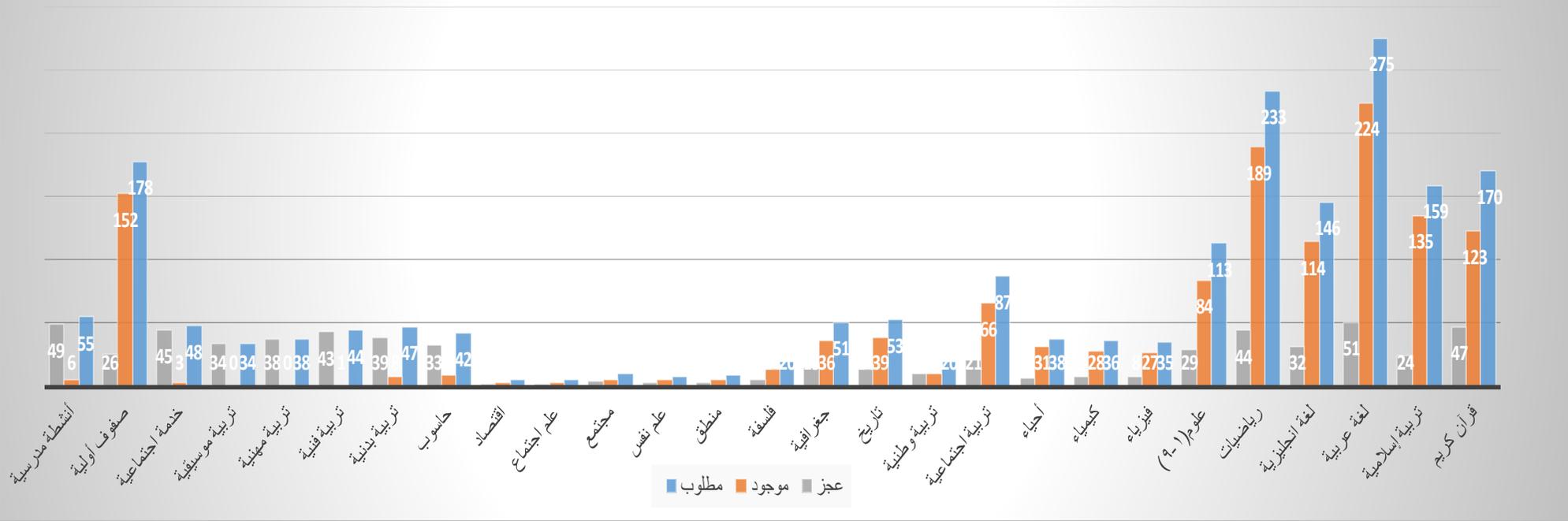
م	البيانات الإحصائية		مطلوب		موجود		عجز	
	المادة	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
1	قرآن كريم	72.35	170	72.35	123	27.65	47	27.65
2	تربية إسلامية	84.91	159	84.91	135	15.09	24	15.09
3	لغة عربية	81.45	275	81.45	224	18.55	51	18.55
4	لغة انجليزية	78.08	146	78.08	114	21.92	32	21.92
5	رياضيات	81.12	233	81.12	189	18.88	44	18.88
6	علوم (1-9)	74.34	113	74.34	84	25.66	29	25.66
7	فيزياء	77.14	35	77.14	27	22.86	8	22.86
8	كيمياء	77.78	36	77.78	28	22.22	8	22.22
9	أحياء	81.58	38	81.58	31	18.42	7	18.42
10	تربية اجتماعية	75.86	87	75.86	66	24.14	21	24.14
11	تربية وطنية	50	20	50	10	50	10	50
12	تاريخ	73.58	53	73.58	39	26.42	14	26.42
13	جغرافية	70.59	51	70.59	36	29.41	15	29.41

م	البيانات الإحصائية		مطلوب		موجود		عجز	
	المادة	الاحصائي	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
14	فلسفة	20	14	70	6	30		
15	منطق	9	6	66.67	3	33.33		
16	علم نفس	8	5	62.5	3	37.5		
17	مجتمع	10	6	60	4	40		
18	علم اجتماع	5	3	60	2	40		
19	اقتصاد	5	3	60	2	40		
20	حاسوب	42	9	21.43	33	78.57		
21	تربية بدنية	47	8	17.02	39	82.98		
22	تربية فنية	44	1	2.27	43	97.73		
23	تربية مهنية	38	0	0	38	100		
24	تربية موسيقية	34	0	0	34	100		
25	خدمة اجتماعية	48	3	6.25	45	93.75		
26	صفوف أولية	178	152	85.39	26	14.61		
27	أنشطة مدرسية	55	6	10.91	49	89.09		

يتضح من الجدول أن هناك عجز في المعلمين لكل المواد الدراسية، حيث تراوحت نسبة العجز بين (14.61%) لمعلمي الصفوف الأولية و (100%) لمعلمي التربية المهنية والموسيقية، تليها مادة التربية الفنية بنسبة عجز بلغت (97.73%) والخدمة الاجتماعية بنسبة (93.75%) والنشطة مدرسية بنسبة (89%) والتربية البدنية بنسبة (83%) تقريباً ومادة الحاسوب بنسبة (78.57%) ، اما بقية المواد فتراوحت نسبة العجز في المعلمين بين (14.61%) إلى (50%).

من الجدول يتضح بأن النسبة العالية من العجز تركزت في مواد الأنشطة كالتربية الفنية والبدنية والخدمة الاجتماعية وغيرها من الأنشطة والتي تمثل أهمية كبيرة في العملية التعليمية والتربوية، بالإضافة إلى الحاسوب ومما يمثل أهمية في هذا العصر

عدد المطلوب الموجود والعجز من أعضاء هيئة التدريس بحسب المادة في مدارس عينة الدراسة



إحصائية الكتب الدراسية: لمعرفة مقدار العجز في الكتب الدراسية بحسب المواد والصفوف الدراسية في مدارس عينة الدراسة فان الجدول التالي يوضح ذلك.
جدول رقم (3-5) إحصائية بالعجز في عدد الكتب الدراسية بحسب المادة والصف في مدارس عينة الدراسة

العجز في الكتب																البيانات		
المجموع الكلي	المجموع	12		11		10	المجموع	9	8	7	6	5	4	3	2	1	الصف الإحصائي	المادة
		ادبي	علمي	ادبي	علمي													
12326	3559	422	446	471	525	1695	8767	680	628	1006	1299	1399	1212	1003	823	717	العدد	قرآن كريم
10260	2699	430	466	512	528	763	7561	603	663	926	1185	1115	949	816	732	572	العدد	تربية إسلامية
11998	3610	380	435	498	780	1517	8388	660	571	852	1235	1321	1102	851	769	1027	العدد	لغة عربية
6385	3000	245	270	398	345	1742	3385	898	1165	1322							العدد	لغة انجليزية
10155	2771	350	430	420	631	940	7384	611	547	934	988	1000	1163	803	732	606	العدد	رياضيات
7166	940					940	6226	546	460	763	732	835	715	644	732	799	العدد	علوم (1-9)
1808	1808		453		415	940	0										العدد	فيزياء
1753	1753		448		365	940	0										العدد	كيمياء
1861	1861		598		413	850	0										العدد	أحياء
1274	0					1274						398	876				العدد	تربية اجتماعية
4232	240			120		120	3992	464	480	722	763	836		727			العدد	تربية وطنية
4724	1184			379		805	3540	410	472	640	989	1029					العدد	تاريخ
4953	1538	274		399		865	3415	496	551	648	811	909					العدد	جغرافية
354	354	354															العدد	فلسفة
160	160	160															العدد	منطق
110	110	110															العدد	علم نفس
740	740	190		50		500											العدد	مجتمع
273	273	60		213													العدد	علم اجتماع
360	360	60		300													العدد	اقتصاد
120	120			120													العدد	حاسوب
																	العدد	تربية بدنية
																	العدد	تربية فنية



يتضح من الجدول أن هناك عجز في كل الكتب الدراسية وعلى مستوى المراحل والصفوف الدراسية وتراوح العجز في أعداد الكتب الدراسية بين (120) كتاباً لمادة الحاسوب بالتحديد في الصف الحادي عشر ادبي واثنان عشر الفا وثلاثمائة وستة وعشرون (12326) كتاباً لمادة القران الكريم وعلى مستوى جميع الصفوف الدراسية (1-12). تليها مادة اللغة العربية بعجز قدره (11998) كتاباً والتربية الإسلامية بعجز قدره (10260) كتاباً، ثم الرياضيات بعجز قدره (10155) كتاباً وهكذا بقية المواد وهكذا لبقية المواد كما هو في الجدول. كما يتضح من الجدول أيضاً أن هناك مواد لا توجد لها كتب دراسية وهي مواد: التربية البدنية والتربية الفنية والتربية المهنية والتربية الموسيقية والخدمة الاجتماعية والأنشطة المدرسية ، على الرغم من الأهمية الكبيرة لهذه المواد ودورها الهام في بناء الشخصية المتكاملة والمتوازنة للفرد.

الدراسة الميدانية للواقع التربوي والتعليمي محافظة حضرموت

تفويض

مؤسسة طيبة للتنمية
Taybah Foundation For Development



مؤسسة العون للتنمية
AL-AWN FOUNDATION FOR DEVELOPMENT



تمويله



إحصائية دليل المعلم للمواد الدراسية: ولبيان مقدار العجز في دليل المعلم بحسب المواد الدراسية وعلى مستوى الصفوف فان الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (6-3) إحصائية بالعجز في دليل المعلم بحسب المادة والصف في مدارس عينة الدراسة

العجز في دليل المعلم																	البيانات	
المجموع الكلي	المجموع	12		11		10	المجموع	9	8	7	6	5	4	3	2	1	الصف الإحصائي	دليل مادة
		ادبي	علمي	ادبي	علمي													
784	122	20	26	18	29	29	662	78	71	84	77	78	72	71	63	68	العدد	قرآن كريم
726	123	20	25	18	28	32	603	77	73	82	61	74	64	62	51	59	العدد	تربية إسلامية
833	141	17	31	17	36	40	692	76	73	85	78	81	74	83	71	71	العدد	لغة عربية
333	111	10	26	9	30	36	222	77	69	76							العدد	لغة انجليزية
795	109	15	18	18	25	33	686	79	74	82	75	82	70	75	71	78	العدد	رياضيات
678	0						678	77	71	81	72	79	74	81	74	69	العدد	علوم (1-9)
65	65		18		22	25	0										العدد	فيزياء
67	67		23		20	24	0										العدد	كيمياء
69	69		22		21	26	0										العدد	أحياء
445	0						445	70	57	72	58	68	52	68			العدد	اجتماعيات
399	54	14		16		24	345	75	65	74	61	70					العدد	تاريخ
54	54	16		16		22		71	68	80	64	74					العدد	جغرافية
21	21	21															العدد	فلسفة
19	19	19															العدد	منطق
17	17	17															العدد	علم نفس
19	19					19											العدد	مجتمع
13	13			13													العدد	علم اجتماع
16	16			16													العدد	اقتصاد
5353	1020	169	189	141	211	310	4333	680	621	716	546	606	406	440	330	345	العدد	المجموع



يتضح من الجدول أن هناك عجز في دليل المعلم لكل المواد وعلى مستوى المراحل والصفوف الدراسية وأن أعلى عجز ظهر في دليل مادة اللغة العربية وعلى مستوى جميع الصفوف الدراسية من (1-12) حيث بلغ العدد الكلي للعجز (833) دليلاً تليها مباشرة مادة الرياضيات بعجز بلغ (795) دليلاً وتليها مادة القرآن الكريم فالتربية الإسلامية بعجز وقدره (784 - 726) على التوالي ثم العلوم العامة (1-9) بعجز وقدره (698) دليلاً فالاجتماعيات والتاريخ واللغة الانجليزية بعجز وقدره (333-399-445) دليلاً على التوالي ، وظهر أقل عجز في دليل مادة علم الاجتماع وبالتحديد في الصف الحادي عشر ادبي حيث بلغ العدد الكلي للعجز ثلاثة عشر (13) دليلاً.

المبنى المدرسي:

لمعرفة مواصفات المبنى من حيث عمره ومدى توفر الصيانة ووجود سور وامدادات الكهرباء والصرف الصحي وتوافر الطاقة الشمسية والتشجير فان الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول (3-7) إحصائية بعمر المبنى المدرسي وصيانتة وامدادات الكهرباء والماء والصرف الصحي بحسب التكرارات والنسبة المئوية لمدارس عينة الدراسة

م	المبنى المدرسي	الاحصائي البيانات	التكرار	النسبة	المجموع
1	عمر المبنى	أقل من 10 سنوات	19	27.94	68
		من 11 - 20 سنة	34	50.00	
		من 21 - 30 سنة	2	2.94	
		أكثر من 30 سنة	13	19.12	
2	صيانة المبنى	متوافرة	26	38.81	67
		غير متوافرة	41	61.19	
3	سور المدرسة	مكتمل	36	52.94	68
		غير مكتمل	17	25.00	
		لا يوجد	15	22.06	
4	شبكة الكهرباء	عامة	52	77.61	67
		اهلية	4	5.97	
		مولد كهرباء	0	0.00	
		لا يوجد	11	16.42	
5	طاقة شمسية	كافية	0	0.00	68
		غير كافية	0	0.00	
		لا يوجد	64	100.00	
6	امدادات المياه	حكومي	36	54.55	66
		أهلي	23	34.85	
		شراء	2	3.03	
		لا يوجد	5	7.58	
7	شبكة الصرف الصحي	مجاري	19	28.79	66
		بيارة	40	60.61	
		لا يوجد	7	10.61	
8	التشجير	متوافرة	39	59.09	66
		غير متوافرة	27	40.91	

من خلال الجدول يتضح أن (34) مدرسة أي ما تمثل نسبة (50%) من مدارس عينة الدراسة عمرها من (11-20) سنة، بينما (13) مدرسة أي بنسبة (19.11%) من هذه المدارس عمرها أكثر من (30) سنة، وأن (19) مدرسة أي بنسبة (27.94%) عمرها أقل من (10) سنوات، بالإضافة إلى مدرستين عمرهما من (21-30) سنة. أما فيما يتعلق بصيانة المبنى وكما يتضح من الجدول فإن (41) مدرسة أي بنسبة (61.19%) من مدارس العينة لا تتوفر فيها الصيانة، بينما (26) مدرسة أي ما نسبته (38.81%) تتوفر فيها الصيانة. وفيما يتعلق بسور المدرسة فكما يبين الجدول أن (36) مدرسة أي بنسبة (52.94%) من مدارس العينة فيها سور مكتمل بينما (15) مدرسة أي بنسبة (22%) من هذه المدارس لا يوجد بها أي سور والباقي وعددها (17) مدرسة أي بنسبة (25%) من مدارس العينة السور فيها لم يكتمل. أما شبكة الكهرباء يتضح من الجدول بأن (52) مدرسة أي بنسبة (77.61%) من مدارس العينة مرتبطة بالشبكة العامة وأن (11) مدرسة أي بنسبة (16.41%) لا توجد فيها كهرباء و(4) مدارس أي بنسبة (5.97%) من مدارس العينة مرتبطة بشبكة أهلية.

أما فيما يتعلق بالطاقة الشمسية فلا توجد أي مدرسة من مدارس العينة لديها طاقة شمسية وفيما يتعلق بإمدادات المياه فمن خلال الجدول يتضح أن (36) مدرسة أي بنسبة (54.54%) من مدارس العينة لديها امداد حكومي بالمياه بينما (23) مدرسة أي بنسبة (34.84%) من مدارس العينة تحصل على المياه من مشروع اهلي اما (5) مدارس أي بنسبة (7.57%) من مدارس العينة لا يوجد بها أي امدادات للمياه، وتوجد مدرستين فقط تقوم بشراء الماء.

وفيما يتعلق بنوع شبكة الصرف الصحي فمن خلال الجدول يتضح أن (40) مدرسة أي بنسبة (60.60%) من مدارس العينة نوع الشبكة فيها بيازة و(19) مدرسة أي بنسبة (28.78%) من مدارس العينة مجاري بينما (7) مدارس أي بنسبة (10.60%) لا يوجد بها شبكة صرف صحي.

وفيما يتعلق بالتشجير فإن (39) مدرسة أي بنسبة (59%) من مدارس العينة يتوفر فيها التشجير بينما (27) مدرسة أي بنسبة (41%) تقريباً من مدارس العينة لا يتوفر فيها التشجير.

تفاصيل المبنى المدرسي:

ولبيان تفاصيل المبنى المدرسي من حيث العدد والحالة والعجز فان الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (3-8) إحصائية بتفاصيل المبنى المدرسي من حيث العدد الموجود والعجز والمتوسط والانحراف المعياري للحالة

في مدارس عينة الدراسة

م	الاحصائي	العدد	الحالة			المجموع للحالة	المفقود	العجز
			المتوسط	الانحراف	الحالة			
1	غرف دراسية (أساسي)	661	2.38	0.62	جيدة	661	0	71
2	غرف دراسية (ثانوي)	187	2.7	0.56	جيدة	182	5	38
3	غرف إدارة	117	2.56	0.64	جيدة	114	3	35
4	غرف معلمين	104	2.45	0.68	جيدة	100	4	35
5	قاعة اجتماعات	14	2.43	0.73	جيدة	14	0	53

م	الاحصائي	العدد	الحالة			المجموع للحالة	المفقود	العجز
			المتوسط	الانحراف	الحالة			
6	قاعة تدريب	4	0	0	0	4	0	56
7	مكتبة	11	2.78	0.63	جيدة	11	0	55
8	مختبرات علوم عام	26	1.83	0.76	متوسطة	23	3	34
9	مختبرات كيمياء	12	2.78	0.63	جيدة	10	2	12
10	مختبرات فيزياء	8	2.71	0.7	جيدة	7	1	17
11	مختبرات أحياء	4	2.33	0.94	متوسطة	3	1	18
12	معمل كمبيوتر	16	2.27	0.86	متوسطة	14	2	46
13	معمل لغات	0	0	0	0	0	0	52
14	غرف أنشطة	9	2.44	0.5	جيدة	9	0	63
15	غرفة أخصائي اجتماعي	9	2.78	0.42	جيدة	9	0	52
16	غرف موسيقى	0	0	0	0	0	0	47
17	غرف صحة مدرسية	6	2.6	0.49	جيدة	5	1	52
18	غرفة تدبير منزلي	1	1	0	0	1	0	45
19	غرف حضانة	0	0	0	0	0	0	26
20	مخازن	67	2.21	0.79	متوسطة	60	7	44
21	مطبخ	8	2.25	0.66	متوسطة	8	0	36
22	غرف حراسة	16	2.15	0.95	متوسطة	13	3	44
23	دورات مياه طلبة	370	2.15	0.8	متوسطة	345	25	143
24	دورة مياه معلمين	100	2.21	0.8	متوسطة	85	15	55
25	ملاعب	19	1.86	0.83	متوسطة	16	3	59
26	صالة ألعاب	0	0	0	0	0	0	58
27	سكن المعلمين	11	1.88	0.78	متوسطة	9	2	28
28	سكن طلبة	5	2.5	0.5	متوسطة	4	1	27
29	مصلى	8	2.29	0.88	متوسطة	7	1	44
30	مقصف	41	2.13	0.72	متوسطة	34	7	41
31	خزانات مياه	96	2.58	0.63	متوسطة	77	19	75

يتضح من الجدول أن هناك عجز في كل تفاصيل المبنى الواردة في الجدول وبلغ أعلى عجز في دورات مياه الطلبة حيث بلغ العجز في دورات المياه (143) ويليه خزانات المياه حيث بلغ العجز (75) خزان بالإضافة إلى (71) غرفة دراسية أساسية و (38) غرفة دراسية ثانوية و (35) غرفة إدارة ومثلها أيضا غرف معلمين وأن (19) مدرسة فيها ملاعب بينما (59) مدرسة من مدارس العينة لا توجد بها ملاعب، كما أن هناك عجز في مختبرات العلوم العامة (1-9) بلغ (34) معمل ومختبرات كيمياء (12) معمل ومختبرات الفيزياء (17) معمل ومختبرات الاحياء (18) معمل و(46) معمل كمبيوتر و(56) قاعة تدريب و (55) مكتبة و(55) دورة مياه معلمين و (44) مصلى بالإضافة إلى العجز في غرف الأنشطة بشكل عام. كما أن الغرف المتوفرة حالتها متوسطة أي أن بعضها بحاجة إلى صيانة وترميم والبعض الآخر يحتاج إلى إعادة تأهيل.

كما يبين الجدول أنه لا يوجد أي معمل لغات أو غرف موسيقى وحضانة وصلالات ألعاب في أي مدرسة من مدارس عينة الدراسة، كما توجد غرفة واحدة فقط للتدبير المنزلي وأربعة مختبرات أحياء فقط في مدارس العينة.

التجهيزات والأثاث في المبنى المدرسي:

لمعرفة التجهيزات والأثاث من حيث الوجود والصلاحية والصيانة فإن الجدول التالي يوضح ذلك. جدول رقم (9-3) إحصائية بالتجهيزات والأثاث الموجودة وصلاحيتها وتوافر الصيانة من حيث العدد والنسبة في مدارس عينة الدراسة

م	الموجود والصلاحية والصيانة	الموجود	العجز	الصلاحية				الصيانة				مجموع	
				صالح		غير صالح		متوفرة		غير متوفرة			
				العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة		
1	جهاز إذاعة مدرسية	63	46	52	82.54	11	17.46	27	49.09	28	50.91	63	55
2	حاسوب	313	308	281	89.78	32	10.22	19	40.43	28	59.57	313	47
3	طابعات	66	68	63	96.92	2	3.08	20	51.28	19	48.72	65	39
4	شبكة انترنت	4	54	3	75	1	25	2	66.67	1	33.33	4	3
5	آلة تصوير	56	58	46	82.14	10	17.86	17	50	17	50	56	34
6	كاميرات	3	59	3	100	0	0	0	0	1	100	3	1
7	تلفزيون	29	49	24	88.89	3	11.11	9	60	6	40	27	15
8	فيديو	6	45	6	100	0	0	0	0	4	100	6	4
9	بروجكتر	20	58	17	89.47	2	10.53	3	37.5	5	62.5	19	8
10	مكيفات هواء	301	545	246	83.11	50	16.89	10	52.63	9	47.37	296	19
11	ثلاجة تبريد	69	57	48	97.96	1	2.04	15	71.43	6	28.57	49	21
12	براد ماء	43	26	40	95.24	2	4.76	5	71.43	2	28.57	42	7

يتضح من الجدول بأن جميع مدارس العينة لديها عجز في كل التجهيزات والأثاث التي وردت في الجدول وتمثل كميات التصوير اعلى نسبة عجز حيث بلغت (95.16%) ويليها شبكة الانترنت بنسبة (93.10%) ثم الفيديو بنسبة (88%) والبروجكتر بنسبة (74%) ثم مكيفات الهواء بنسبة (64.42%) وآلات التصوير بنسبة (50.88%) والطابعات بنسبة (50.75%) ثم أجهزة الحاسوب بنسبة (49.60%) وبالإضافة إلى العجز فإن بعض التجهيزات والأثاث الموجودة في هذه المدارس غير صالح كما هو مبين في الجدول.

وفيما يتعلق بصيانة الأثاث والتجهيزات، فمن خلال الجدول يتضح ان اعلى نسبة توافر للصيانة كانت لثلاجات التبريد بنسبة (71.43%) بينما توفرت بعض الصيانة وينسب بسيطة ومتفاوتة للتجهيزات والأثاث في مدارس عينة الدراسة.

تابع التجهيزات والأثاث في المبنى المدرسي:

لمعرفة التجهيزات والأثاث المتوفرة في المبنى المدرسي وكفايتها فان الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (10-3) إحصائية بالتجهيزات والأثاث المتوفرة في المبنى المدرسي وكفايتها من حيث العدد والنسبة في مدارس عينة الدراسة

م	البيانات	متوفرة				مجموع
		كافي		غير كافي		
		العدد	النسبة	العدد	النسبة	
						التجهيزات والأثاث
						الإحصائي
1	وسائل تعليمية مختلفة (تستثنى مواد العلوم)	3	6.12	46	93.88	49
2	لوحات إعلانية	16	51.61	15	48.39	31
3	مجسمات	2	11.11	16	88.89	18
4	أدوات منزلية	6	54.55	5	45.45	11
5	وسائل السلامة والأمان	3	33.33	6	66.67	9
6	مواد إسعافات أولية	6	15.00	34	85.00	40
7	أدوات موسيقية	0	0	4	100.00	4
8	أدوات رياضية	0	0	23	100.00	23
9	خامات تربية فنية	0	0	4	100.00	4
10	مستلزمات فنون تشكيلية	0	0	2	100.00	2
11	مستلزمات رسم	0	0	8	100.00	8
12	مستلزمات أشغال يدوية	1	50.00	1	50.00	2
13	خامات التدبير المنزلي	1	14.29	6	85.71	7
14	مكاتب	8	15.38	44	84.62	52
15	طاولات	6	13.33	39	86.67	45
16	كنبات	0	0	10	100.00	10
17	مقاعد طلاب	12	18.75	52	81.25	64
18	كراسي معلمين	12	18.46	53	81.54	65
19	دواليب	10	16.67	50	83.33	60
20	أدوات مكتبية	9	21.95	32	78.05	41
21	سجلات مدرسية	21	33.87	41	66.13	62
22	سبورات سوداء	13	52.00	12	48.00	25
23	سبورات بيضاء	25	42.37	34	57.63	59
24	نوافذ	44	66.67	22	33.33	66
25	أبواب	52	77.61	15	22.39	67
26	الخاصة تجهيزات لذوي الاحتياجات	3	33.33	6	66.67	9
27	النظافة أدوات ومواد خاصة بأعمال	14	28.57	35	71.43	49
28	مراوح	31	53.45	27	46.55	58
29	أجهزة تلفون	15	37.5	25	62.5	40

يتضح من الجدول أن جميع مدارس العينة تعاني من نقص في التجهيزات والأثاث المدرسي وأن التجهيزات والأثاث الموجودة غير كافية بالنسبة لجميع مدارس العينة وهناك بعض المستلزمات والخامات غير متوفرة في جميع مدارس العينة.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في مجال البيئة المدرسية

- أشارت الدراسة إلى أن العجز في الموارد البشرية تمثل في نقص أعداد المعلمات الذي يصل إلى الثلثين تقريبا، الأمر الذي يمثل مشكلة في مدى ثقة الأسر المحافظة في إلحاق البنات بالتعليم.
- اتضح أن هناك نقصاً في الموارد البشرية في المدرسة بشكل كبير في الوظائف المساندة، حيث قلت أعداد الأخصائيين الاجتماعيين ومختصي الأنشطة وغيرهم إضافة إلى تناقص ضئيل في الوظائف الإدارية.
- أشارت الدراسة إلى عدم وجود مشكلة في ازدحام أعداد الطبة - كنسبة- فمتوسط أعداد الطلبة في الشعبة (42) وهو مناسب إلى حد كبير، وهذا يساهم في توفير مناخ فاعل للعملية التعليمية، إلا أنه قد يكون هناك قصور في توزيع المدارس وفق الكثافة السكانية الأمر الذي خلق ازدحاما في بعض المناطق.
- اتضح خلال المقارنة بين أعداد الطلبة وجود إشارات لتسرب الطلبة من التعليم ، الأمر الذي يستدعي تدخلا لدراسة هذه المشكلة على حدة ووضع المعالجات لها عاجلا.
- العجز في المعلمين لم يكن بصورة كبيرة سوى بعض المدارس والمواد التي هي بحاجة إلى استكمال.
- العجز في الكتب كان ظاهرا في بعض المواد ويصل إلى الثلث تقريبا.
- كان المبنى المدرسي متوفرا وجديدا إلى حد كبير وصالح للعملية التعليمية إلا أن مرافق المبنى المدرسي ظهر فيها عجز شديد من حيث توفر الأثاث المدرسي والمرافق الخدمية والمرافق التعليمية والمياه والكهرباء وشبكات الانترنت، ودورات المياه وخصوصا في مدراس الفتيات، وهذا يجعل من المدرسة بيئة طاردة إن لم يُتدارك الأمر.
- أظهرت الدراسة افتقار المدرسة الشديد لمواد التربية الفنية والموسيقية وهما لهما من الأهمية بمكان في إبراز مواهب الطلاب وصقلها والتنميس عنهم.
- أظهرت الدراسة غياب ترديد النشيد الوطني ، وقد يكون ذلك بسبب الوضع السياسي القائم اليوم إلا أن غياب ترديد النشيد الوطني يؤثر على قيم الولاء الوطني والانتماء المجتمعي، وقد يخلق أزمات على المدى القريب والبعيد.

المجال الثاني: الإدارة المدرسية

رؤية ورسالة وقيم وخطط المدرسة:

باستخراج النسب لمدى توافر الرؤية ورسالة وقيم وخطه المدرسة في مدارس العينة البالغ عددها (68) مدرسة نجد أن خطة المدرسة احتلت المرتبة الأولى إذ أن (91.2%) من مدارس العينة تتوافر لديها خطة للمدرسة و(8.8%) لا تتوفر فيها خطة مدرسية، تليها بفارق كبير رؤية المدرسة.

جدول رقم (11-3) عدد ونسب التوافر والإعلان عن الرؤية والرسالة والقيم والخطط

م	التوافر والإعلان		التوافر				الإحصائي البيان	
	الإعلان		غير متوافرة		متوافرة			
	غير معلنة	معلنة	العدد	النسبة	العدد	النسبة		
1	46.43	53.6	15	58.82	40	41.2	28	رؤية المدرسة
2	46.15	53.9	14	61.76	42	38.2	26	رسالة المدرسة
3	57.69	42.3	11	59.7	40	40.3	27	قيم المدرسة
4				8.82	6	91.2	62	خطة المدرسة

نسب التوافر والإعلان عن الرؤية والرسالة والقيم وتوافر الخطط



إذ وجد أن (41.2%) فقط من المدارس لديها رؤية بينما (58.8%) ليس فيها رؤية وتتقارب القيم في المرتبة الثالثة مع رؤيتها حيث وجد أن (40.3%) أعدت قيم المدرسة، بينما رسالة المدرسة أتت في المرتبة الرابعة والأخيرة وبنسبة ضئيلة (38.2%) في حين أن (61.8%) من المدارس لا تتوفر فيها الرسالة. وعن

مدى إعلان ذلك من عدمه نجد أن (57.69%) من المدارس المهتمة بإعداد القيم أعلنت عنها، كذلك وجد أن (53.6%) من المدارس التي لديها رؤية هي من أعلنت رؤيتها و (53.9%) من المدارس التي لديها رسالة هي من أعلنت رسالتها وبقية المدارس لم تعلن رؤيتها ورسالتها.

فاعلية الإدارة المدرسية

ولبيان فاعلية الإدارة المدرسية في مجالاتها الفرعية الخمسة تم استخراج المتوسطات والانحرافات المعيارية على مستوى كل فقرة من فقرات البنود لكل مجال فرعي ويمكن استعراض النتائج لكل مجال فرعي على حدة كما يأتي:

التخطيط: باستخراج الأوساط الحسابية لاستجابات أفراد العينة على فقرات هذا المجال الفرعي وترتيبها لجميع أفراد العينة، نجد أن درجة الممارسات تتراوح ما بين متوسطة (س = 3.22) كأعلى درجة ممارسة، وقليلة كأقل درجة ممارسة (س = 2.41).

جدول رقم (12-3) المتوسطات والانحرافات المعيارية لمفردات وبنود التخطيط

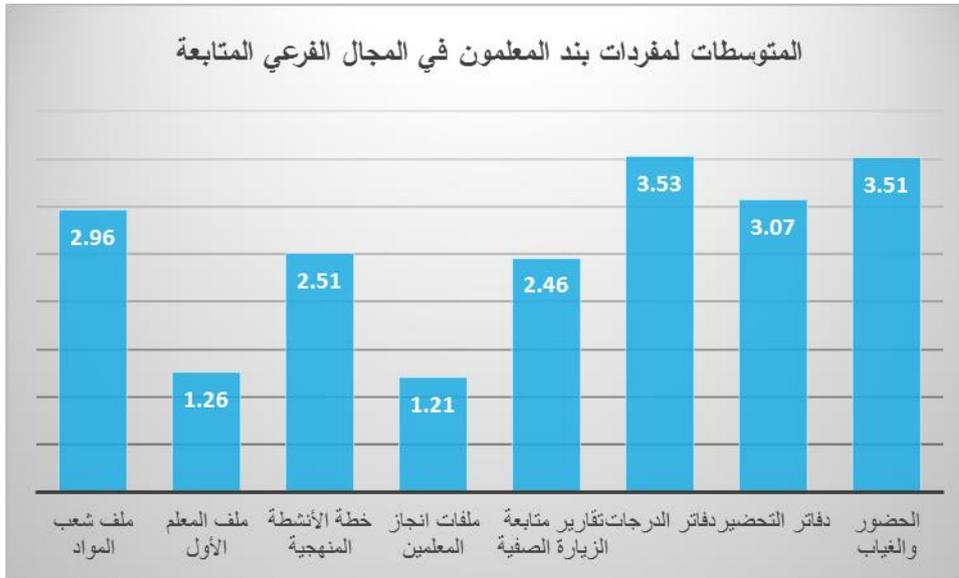
م	المجال الفرعي	البنود	المفردات	الممارسة	
				متوسط	الانحراف
1	التخطيط	الأعداد	مشاركة العاملين وذوي العلاقة	2.41	0.97
			مشاركة العاملين وذوي العلاقة	2.41	0.97
		الشمولية والتنوع	تغطي جميع المجالات	2.90	0.96
			الأنشطة متنوعة	2.88	0.98
		قابلية التنفيذ	محددة الأدوار	2.92	1.04
			محددة المسؤوليات	2.97	1.07
		مزممة	3.22	0.98	



ونجد أن تزمين الخطة قد احتل المرتبة الأولى بدرجة ممارسة متوسطة (س = 3.22) يليها بالمرتبة الثانية تحديد المسؤوليات (س = 2.97)، وفي المرتبة الثالثة تحديد الأدوار (س = 2.92) وكلها في بند

ثم بالدرجة الخامسة والسادسة سجل الأنشطة والسجل المالي (س = 2.41) والسابعة سجل المتابعة (س = 2.28) وكلها بدرجة ممارسة قليلة، وينخفض الاستخدام لسجل الاستئذان (س = 1.91) وسجل الحالات الفردية (س = 1.82) إلى درجة قليلة أيضا ويكاد سجل الحالات الطارئة (س = 1.52) لا يستخدم. **المتابعة:** وبحكم أن المتابعة صنفت إلى أربعة بنود هي متابعة المعلم والطلبة وذوي الاحتياجات الخاصة وتنفيذ الخطة فإنه يمكن استعراضها وفق ذلك التصنيف المبين في الجدول على النحو الآتي:

أ. متابعة المعلم: يلاحظ من الجدول أن متابعة دفاتر الدرجات (س = 3.53) والحضور والغياب (س = 3.51) قد حازت على المراتب الأولى على التوالي وبدرجة كبيرة، ويليهما دفاتر التحضير (س = 3.07) بالمرتبة الثالثة وملف شعب المواد (س = 2.96) بالمرتبة الرابعة، كما تأتي خطة الأنشطة المنهجية (س = 2.51) بالمرتبة الخامسة وكلها بدرجة متوسطة، أما المرتبة السادسة تقارير متابعات الزيارات الصفية (س = 2.46) فقد كانت بدرجة قليلة، بينما ملفي المعلم الأول (س = 1.26) وملف إنجاز المعلمين (س = 1.21) فيكاد أنهما لا يستخدمان.



ب. متابعة الطلبة: لقد احتل متابعة بند الزي المدرسي (س = 3.3) وبند غياب الطلبة (س = 3.24) المرتبتين الأولى والثانية وبدرجة ممارسة كبيرة، تليهما متابعة التأخر عن الدوام (س = 2.7) وبدرجة ممارسة متوسطة، والتأخر الدراسي (2.37) وبدرجة ممارسة قليلة، أما الحالات الطارئة (س = 1.73) وملف إنجاز الطلبة (س = 1.29) فيكاد أنهما لا يستخدمان.



جدول رقم (14-3) المتوسطات والانحرافات المعيارية لمفردات وينود المتابعة

م	المجال الفرعي	البنود	المفردات	الممارسة	
				متوسط	الانحراف
3	المتابعة	المعلمون	الحضور والغياب	3.51	0.76
			دفاتر التحضير	3.07	0.95
			دفاتر الدرجات	3.53	0.78
			تقارير متابعة الزيارة الصفية	2.46	1.16
			ملفات إنجاز المعلمين	1.21	0.62
			خطة الأنشطة المنهجية	2.51	1.19
			ملف المعلم الأول	1.26	0.73
			ملف شعب المواد	2.96	1.21
			ملفات إنجاز الطلبة	1.29	0.63
			الزي المدرسي	3.30	1.09
	ذوي الاحتياجات الخاصة	الطلبة	التأخر عن الدوام	2.70	1.15
			التأخر الدراسي	2.37	1.19
			الحالات الطارئة	1.73	1.05
			غياب الطلبة	3.24	0.87
			اكتشاف وحصر الموهوبين	1.81	1.11
			دراسة حالات الموهوبين	1.36	0.74
			دعم الموهوبين	1.51	0.86
			اكتشاف وحصر ذوي الاعاقات	1.71	1.10
			تحديد نوع الاعاقات	1.63	1.01
			دراسة حالات الاعاقات	1.29	0.77
تنفيذ الخطة	دعم ذوي الإعاقة	1.21	0.66		
	آلية متابعة تنفيذ الخطة	2.32	1.01		

ج-متابعة ذوي الاحتياجات الخاصة: يلاحظ من الجدول أن اكتشاف ورصد الموهوبين فقط تمارس لكن بدرجة قليلة، أما بقية البنود المتعلقة بالموهوبين وذوي الاعاقات فلا تمارس.

المتوسطات لمفردات بندين ذوي الاحتياجات الخاصة والية متابعة تنفيذ الخطة في المجال الفرعي المتابعة

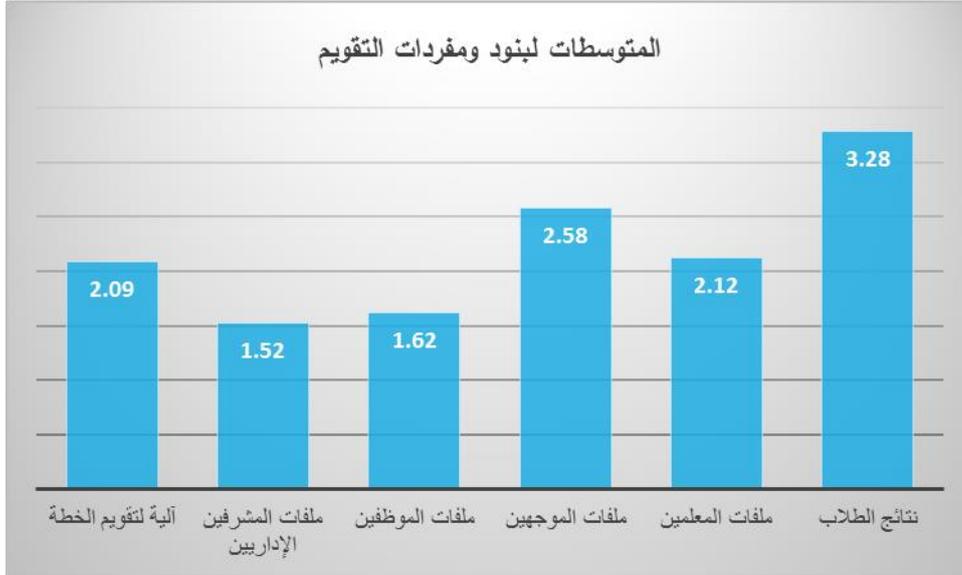


د-متابعة تنفيذ الخطة: يتم متابعة تنفيذ الخطة بدرجة قليلة (س = 2.32).

التقويم: تشير المتوسطات المستخرجة (لاحظ جدول رقم) أن التقويم يركز على نتائج الطلبة (س = 3.28) حيث يمارس بدرجة كبيرة، وتخفض الممارسة إلى درجة متوسطة في تقويم المعلمين من قبل الموجهين (س = 2.58) وتتحدرت لتقترب من قليلة في تقويمهم من خلال ملفاتهم (س = 2.12) وتقويم خطة المدرسة (س = 2.09) ويكاد تقويم الإداريين لا يتم سواء من خلال مشرفيهم أو ملفاتهم.

جدول رقم (3-15) المتوسطات والانحرافات المعيارية لمفردات وبنود التقويم

م	المجال الفرعي	البنود	المفردات	الممارسة	
				متوسط	الانحراف
4	التقويم	الطلبة	نتائج الطلاب	3.28	0.84
			ملفات المعلمين	2.12	1.11
		المعلمين	ملفات الموجهين	2.58	1.12
			ملفات الموظفين	1.62	1.06
		الإداريين	ملفات المشرفين الإداريين	1.52	1.07
			الخطة	آلية لتقويم الخطة	2.09



البيئة الإيجابية: احتلت الاجتماعات الدورية لإدارة المدرسية والعاملين (س = 3.01) المرتبة الأولى ، وتليها بالمرتبة الثانية والثالثة على التوالي العمل الجماعي (س = 2.96) والشفافية (س = 2.93) وبدرجة متوسطة . وتنخفض الممارسة إلى درجة قليلة في استخدام الأساليب العلمية لحل المشكلات.

جدول رقم (16-2) المتوسطات والانحرافات المعيارية لمفردات ونود البيئة الإيجابية

م	المجال الفرعي	البند	المفردات	الممارسة	
				متوسط	الانحراف
5	البيئة الإيجابية	حل المشكلات	أساليب علمية لحل المشكلات	2.08	0.93
		اجتماعات منتظمة	اجتماعات دورية للإدارة والعاملين	3.01	0.98
		العمل الجماعي	اتخاذ القرارات بالمشاركة بين الإدارة والعاملين	2.96	1.03
		الشفافية	إجراءات شفافة في الرقابة وأعداد التقارير ومناقشتها	2.93	1.02

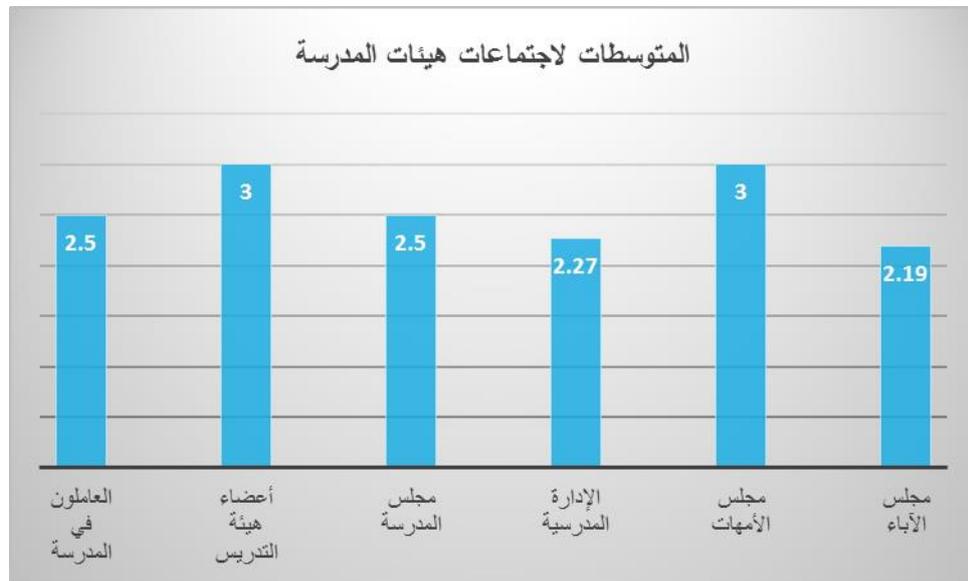


اجتماعات هيئات المدرسة

عند رصد عدد الاجتماعات لهيئات المدرسة واستخراج المتوسطات والانحرافات المعيارية لجدوى هذه الاجتماعات حيث وجد أن عدد الاجتماعات للعام الحالي يختلف عن العام الماضي، إلا أنه من خلال الترتيب التصاعدي نجد أن عدد اجتماعات العام الحالي مؤشر جيد يدعم ترتيب اجتماعات العام الماضي عدا تبادل المواقع بين اجتماعات الإدارة المدرسية ومجلس المدرسة ربما تتغير في نهاية العام. ويمكن مناقشة أعداد العام الماضي (كون هذا العام لم يكتمل) حيث وجد أن مجلس المدرسة جاء بالمرتبة الأولى من حيث عدد الاجتماعات (268) اجتماع بواقع (4) اجتماعات تقريباً بكل مدرسة في السنة، يليه بالمرتبة الثانية اجتماعات الإدارة المدرسية (241) بواقع (3.5) اجتماعاً تقريباً لكل مدرسة بالسنة ثم بالمرتبة الثالثة اجتماعات أعضاء هيئة التدريس (234) اجتماعاً بواقع (3.4) اجتماع بالسنة لكل مدرسة، ثم بالمرتبة الرابعة اجتماعات مجلس الآباء (134) اجتماع بواقع اجتماعين بالسنة تقريباً لكل مدرسة ثم العاملون بالمدرسة (43) اجتماع وتأتي بالمرتبة الأخيرة اجتماعات مجلس الأمهات (37) اجتماعاً.

جدول رقم (17-3) عدد الاجتماعات والمتوسطات والانحرافات المعيارية لاجتماعات هيئات المدرسة

م	الهيئة	الاجتماعات في العام	الاحصائي	المتوسط	الانحراف	نتيجة الاجتماع
1	مجلس الآباء	الاحالي	51	2.19	0.55	مفيدة
		الماضي	134			
2	مجلس الأمهات	الاحالي	20	3	0	مفيدة جدا
		الماضي	37			
3	الإدارة المدرسية	الاحالي	99	2.27	0.52	مفيدة
		الماضي	241			
4	مجلس المدرسة	الاحالي	83	2.5	0.52	مفيدة جدا
		الماضي	268			
5	أعضاء هيئة التدريس	الاحالي	80	3	0	مفيدة جدا
		الماضي	234			
6	العاملون في المدرسة	الاحالي	20	2.5	0.52	مفيدة جدا
		الماضي	43			
7	أخرى	الماضي	5			
		الاحالي	16			



ولمعرفة مدى الاستفادة من هذه الاجتماعات وجد من خلال المتوسطات أن اجتماعات مجالس الأمهات واجتماعات أعضاء هيئة التدريس احتلا المرتبة الأولى (س = 3.00) لكل منها ويليهما اجتماعات مجلس المدرسة والعاملون في المدرسة (س=2.5) لكل منها وبدرجة مفيدة جداً وهذا يعني أن اجتماعاتهم أكثر فاعلية وتنفيذا مقارنة باجتماعات الإدارة المدرسية (س = 2.27) ومجلس الآباء (س = 2.19) وبدرجة مفيدة إلا أنها أقل من المجالس السابقة.

توظيف الإدارة المدرسية للتقنية في الأعمال الإدارية:

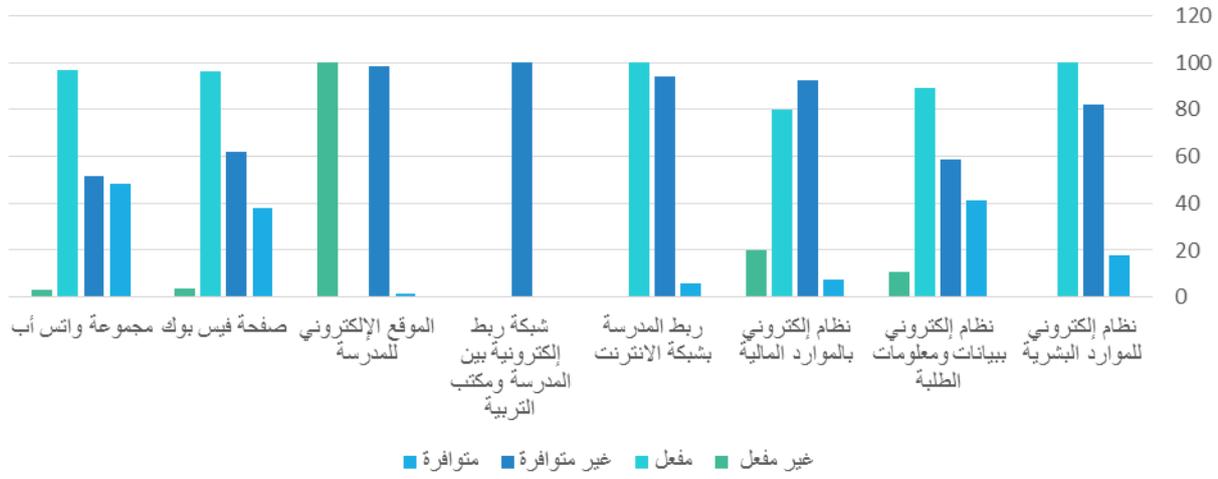
باستخراج أعداد ونسب وترتيب التقنيات المتوفرة والمستخدمه في الأعمال الإدارية للمدرسة يتضح عدم وجود أية مدرسة من مدارس العينة مرتبطة الكترونياً بمكتب التربية بالمديرية، كما لا توجد سوى مدرسة واحدة من بين جميع مدارس العينة لها موقع الكتروني (ويب) ولكنه للأسف غير مفعّل، إلا أن ما يقارب نصف العينة (48.5%) تستخدم برامج الدردشة (الواتس أب)، وينخفض أعداد ونسب المدارس إلى (41.2%) من مدارس العينة باستخدام النظام الإلكتروني ببيانات ومعلومات الطلبة، المفعّل منها (89%). وهناك (38.2%) من المدارس لها صفحة في موقع التواصل الاجتماعي (فيس بوك) المفعّل منها (96%) تقريباً. وتتنخفض أعداد ونسب المدارس التي تستخدم النظام الإلكتروني في الموارد البشرية إلى (18%) فقط، ثم (7.5%) فقط في الموارد المالية، كما تم ربط (6%) تقريباً بشبكة الانترنت.

جدول رقم (18-3) توفر وتفعيل التقنيات في الأعمال الادارية

م	التوافر والتفعيل		التوافر				التفعيل *	
	الاحصائي		متوافرة		غير متوافرة		مفعّل	
	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
1	12	17.9	55	82.1	12	100	0	0
2	28	41.2	40	58.8	25	89.29	3	10.71
3	5	7.5	62	92.5	4	80	1	20
4	4	5.9	64	94.1	4	100	0	0
5	0	0.0	68	100.0	0	0	0	0
6	1	1.5	67	98.5	0	0	1	100
7	26	38.2	42	61.8	25	96.15	1	3.85
8	33	48.5	35	51.5	32	96.97	1	3.03
9	7	100.0	0	0.0	7	100	0	0

• التفعيل لما توفر من أنظمة

نسب توفر وتفعيل التقنيات في الأعمال الادارية في مدارس العينة



أهم النتائج التي توصلت إليه الدراسة في مجال الإدارة المدرسية

- لوحظ غياب واضح - بتفاوت- لرؤية المدرسة ورسالتها وقيمتها، على مستوى التوفر وعلى مستوى إعلانها الأمر الذي يجعل من الممارسة التعليمية والتربوية يصحبها الارتجالية إضافة إلى ضبابية الاتجاه في مسار واحد، فضلا عن أن غياب الرؤية والرسالة عن المجتمع يؤدي إلى توسيع الفجوة بين المجتمع والمدرسة.
- اتجهت فاعلية المدرسة في التخطيط نحو بناء خطط غير مكتملة البنود كالتكلفة والمسؤول عن التنفيذ ، وقد يعزى هذا الأمر إلى ضعف الوعي والتنمية على التخطيط القائم على المنهجية العلمية المؤسسية.
- تفعيل النظام المدرسي اتسم بالحفاظ على اللوائح ، والروتين القائم، وضعف في التجديد المسموح به فبدا الأداء متوسطا، إضافة إلى أن هناك التزام من المدرسة في استخدام سجلات معينة فرضتها الإدارة العليا.
- اتجهت المتابعة في المدرسة نحو الحفاظ على النظام المدرسي، الأمر الذي شغل القائمين على النظر في تفاصيل وعمق محتوى العملية التربوية والتعليمية ، فغابت المتابعة لبرامج الموهوبين والتأخر الدراسي وملفات المعلمين والطلبة.
- لوحظ أن التقويم أتجه بشكل إيجابي نحو الطلبة باعتبارها مخرجات للتعلم لكنه ابتعد عن تقويم المدخلات كالمعلم والإداريين، وقد يؤدي هذا مستقبلا إلى ضعف المخرجات إن لم تنتبه له المدرسة.
- اتجهت المدرسة إلى تفعيل المتاح من المواقع واستخدم العديد من المدراس مواقع التواصل الاجتماعي المتاحة ، لكن التفعيل الإيجابي القائم على تفعيل متكامل للنظام الإلكتروني ما يزال متوسطا.

المجال الثالث: الموارد البشرية والمالية

التنمية المهنية للعاملين في المدرسة:

ولبيان مدى اهتمام وتنفيذ برامج التنمية المهنية للعاملين في المدرسة تم استخراج الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية لخطط التنمية في المدرسة ويتضح من الجدول أن الأوساط تقع بين أعلى وسط (1.23) وأدنى وسط (1.06) وهي تقع في موقع (غير متوفرة) وهذا يعني عدم الاهتمام أو تنفيذ أية برامج لتنمية العاملين في المدرسة مهنيًا.

جدول رقم (3-19) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للتنمية المهنية في المدارس

البيان	الاحصائي	متوسط	الانحراف	التوافر
استمارة الاحتياجات المهنية	1.06	1.06	.235	غير متوافرة
خطة بالتنمية المهنية وفقاً للاحتياجات	1.09	1.09	.329	غير متوافرة
خطط إجرائية وبرامج مزممة	1.09	1.09	.371	غير متوافرة
برامج وفعاليات منفذة	1.23	1.23	.516	غير متوافرة
برامج قياس أثر برامج وفعاليات التنمية المهنية المنفذة	1.09	1.09	.329	غير متوافرة



الموارد المالية

مصادر تمويل المدرسة:

عند استعراض مصادر تمويل المدرسة ونوع التمويل ومدى كفايته تم استخراج المتوسطات الحسابية وترتيبها.

جدول رقم (3-20) متوسطات مصادر تمويل المدرسة ونوعيته وكفايته

م	مصدر التمويل	متوسط نوع التمويل	كفاية التمويل	
			الانحراف المعياري	المتوسط
1	مجلس الآباء	1.85	0.46	1.29
2	مجلس الأمهات	1.6	0	1
3	وزارة التربية ومكاتبها	2.16	0.47	1.3
4	المجلس المحلي	1.89	0.71	1.75
5	منظمة محلية	1.86	0.6	1.48
6	منظمة جماهيرية	2.4	0.82	1.67
7	منظمة حكومية	0	0	0
8	منظمة دولية	1.85	0.46	1.29
9	رجال أعمال وشركات	1.6	0	1
10	أخرى	2.16	0.47	1.3

• كفاية التمويل أخذت من مدارس عينة الدراسة المتوفرة فيها التمويل فقط



يتضح من الجدول أن مصادر التمويل الأخرى غير المذكورة ضمن مصادر التمويل (ويدخل فيها تبرعات خاصة فردية وغيرها) كانت مادية معظمها إن لم تكن كلها، وتقترب منها تمويل المنظمات الجماهيرية. ويتوزع تمويل رجال الأعمال والشركات والمنظمات الدولية ووزارة التربية ومكاتبها بين المادي والعيني مع الاقتراب من المادي. أما المجلس المحلي والمنظمات المحلية ومجالس الآباء فتقدم تمويل مادي وعيني في نفس الوقت ويغلب على مجلس الأمهات التمويل العيني مع القليل من التمويل المادي. ولم تقدم المنظمات الحكومية أية دعم يذكر.

وعند ملاحظة مدى كفاية الدعم المقدم للمدارس سواء العيني أو المادي تشير المتوسطات المستخرجة إلى أن جميعها غير كافية ولا تغطي نفقات واحتياجات المدرسة البتة إلا أن تمويل المجالس المحلية والمنظمات المحلية والجماهيرية ورجال الأعمال والشركات تغطي بعض النفقات الضرورية إلى حد ما.

النظام المالي للمدرسة:

تشير أعداد ونسب النظام المالي للمدرسة كما في الجدول التالي إلى أن (12%) تقريبا من المدارس لديها لائحة مالية وهذا يعني أن (88%) منها ليست لديها لائحة مالية ويقترب من هذه النسب الخطة المالية أي أن نسبة المدارس التي تخطط مالياً لا تتجاوز (15%) بينما (85%) منها لا تلتزم بخطة مالية، إلا أن نسبة الشفافية في إعداد التقارير المالية ومناقشتها ارتفعت إلى حوالي (60%) من المدارس لديها الشفافية في الأعداد ومناقشة الجوانب المالية، وهناك حوالي (56%) تقريبا من المدارس ملتزمة بالضبط المالي، كما ان (54.4%) من المدارس أرشفة للوثائق المالية، أما المراجعة الدورية والختامية لأوجه الصرف فتتوفر في (53%) من المدارس.

جدول رقم (21-3) أعداد ونسب توافر النظام المالي لمدارس عينة ومدى تفعيلها

م	التوافر والتفعيل		التوافر				التفعيل*	
	الاحصائي		متوافرة		غير متوافرة		مفعّل	
	البيان	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	
1	خطة مالية	10	14.71	58	85.29	10	100	
2	لائحة مالية	8	11.76	60	88.24	7	87.5	
3	الضبط المالي	38	55.88	30	44.12	27	71.05	
4	مراجعة دورية وختامية لأوجه الصرف	36	52.94	32	47.06	30	83.33	
5	الشفافية في أعداد التقارير المالية ومناقشتها	41	60.29	27	39.71	30	73.17	
6	أرشفة للوثائق المالية	37	54.41	31	45.59	28	75.68	

• التفعيل لما هو متوفر



وعند محاولة معرفة مدى تفعيل ما هو متوفر من النظام المالي وجد أن هناك نسبة متفاوتة للتفعيل أعلاها (100%) لما هو متوفر من الخطط المالية ثم (88%) تقريباً لما توفر من اللائحة المالية وهذه النسب ليست بجميع مدارس العينة بل للمدارس المتوفرة فيها الأنظمة المالية أو بعضها وينخفض التفعيل

ليصل إلى أدنى نسبة (71%) في الضبط المالي. وتأتي تفعيل المراجعة بنسبة (83%) ثم ينخفض (76%) تقريباً في الأرشفة ثم الشفافية (73%).

نظام الحوافز في المدرسة:

عند استخراج أعداد ونسب المدارس التي تستخدم حوافز وأنواعها ونسبة استخدامها، فقد تصدر تكريم أوائل الطلبة تلك الفعاليات والحوافز، إذ أن (75%) من مدارس العينة تقوم بالتكريم فليها احتفالات التكريم بنسبة (65%) تقريباً ثم حوافز أخرى للطلبة بنسبة (62%) تقريباً.

جدول رقم (22-3) أعداد ونسب مدارس العينة المستخدمة نظام الحوافز

م	التوافر والتفعيل		التوافر	
	الاحصائي	الحوافز	متوافرة	غير متوافرة
	العدد	النسبة	العدد	النسبة
1	30	44.78	37	55.22
2	40	61.54	25	38.46
3	51	75.00	17	25.00
4	25	36.76	43	63.24
5	44	64.71	24	35.29
6	4	5.88	64	94.12
7	14	20.59	54	79.41

نسب مدارس العينة المستخدمة وغير المستخدمة لنظام الحوافز



ويلاحظ أن الاستخدام الذي يرتفع نسبته عن النصف هو ما يتعلق بحوافز الطلبة مما يدل على الاهتمام بالطلاب، بينما تنخفض نسبة الحوافز إلى (45%) تقريباً من شهادات تقدير المعلمين ثم إلى (37%) في تكريم المبدعين والموهوبين وتنخفض إلى (21%) في الحوافز المالية غير المنتظمة ثم إلى أدنى نسبة (6%) تقريباً في الحوافز المالية المنتظمة مما يشير إلى عدم الاعتماد على حوافز مالية منتظمة.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في مجال الموارد البشرية المدرسية

- لم تشر النتائج إلى توجه المدرسة نحو التنمية المهنية سواء على مستوى تحديدها أو تنفيذها ، وهو مرتبط كما أشرنا سابقا بغياب تقويم مدخلات العملية التعليمية.
- لا تغطي الموارد المالية للمدرسة كل احتياجاتها وأنشطتها، إلا من خلال دعم رجال الأعمال وبعض الشركات والذي وصف بأنه يغطي - إلى حد ما - .
- بالرغم من توفر كبير لعناصر الشفافية المالية ، إلا أن المدراس لا تمتلك نظاما ماليا لائحيا، الأمر الذي انعكس على التخطيط المالي وغيرها من الإجراءات.
- اختل تنظيم تحفيز عناصر العملية التعليمية من العاملين بسبب ارتباطه بالنظام المالي، مع وجود أثر إيجابي في تحفيز وتكريم الطلبة الأوائل وبعض المعلمين، لكن بقيت مساحات هامة لا يغطيها التحفيز كالموهوبين وغيرهم.

المجال الرابع: التعليم والتعلم

تم تصنيف النتائج المتعلقة بالمجال الرابع - التعليم والتعلم - وفقاً للمجالات الفرعية المنبثقة عنه

إلى عشر فئات هي:

1. جماعات الأنشطة المدرسية:

من خلال التدقيق وتفحص الأعداد والنسب والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد العينة لتوافر جماعات الأنشطة ودرجة ممارستها ، انظر الجدول.

جدول رقم (23-3) اعداد ونسب ومتوسطات ودرجة ممارسة جماعات الانشطة المدرسية

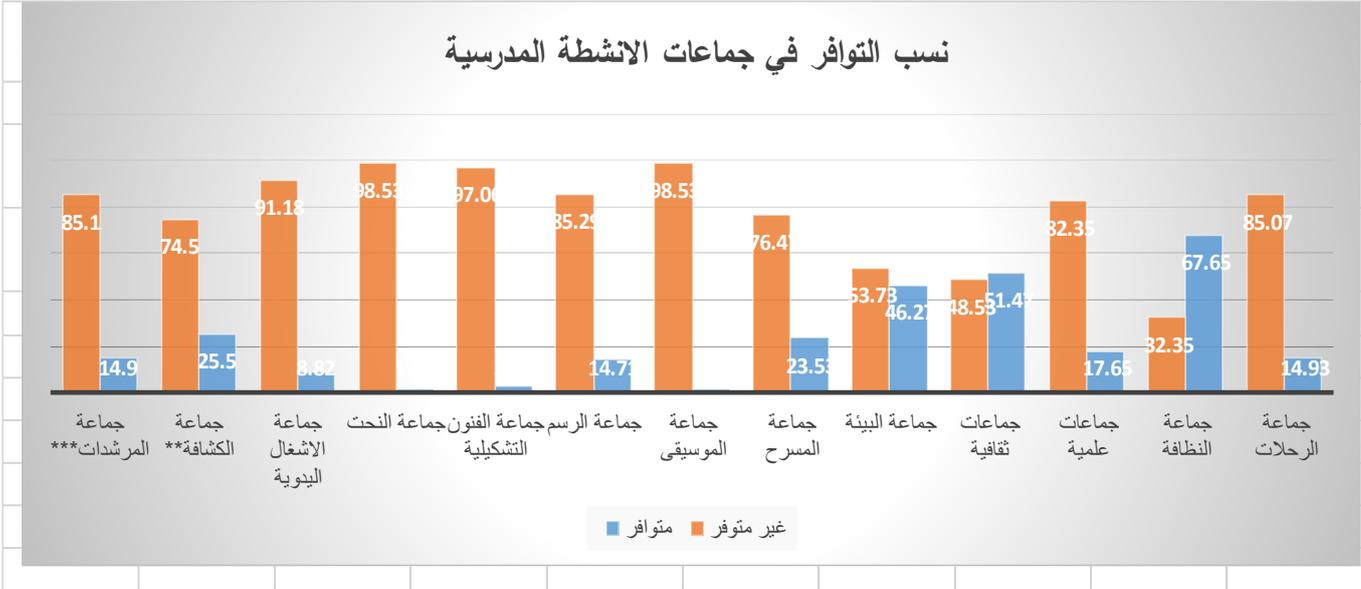
درجة الممارسة *			التوافر				التوافر ودرجة الممارسة	م
			غير متوفر		متوافر			
درجة	الانحراف	متوسط	النسبة	العدد	النسبة	العدد	الاحصائي جماعة الأنشطة	
متوسطة	0.54	2.24	85.07	57	14.93	10	جماعة الرحلات	1
متوسطة	0.84	1.8	32.35	22	67.65	46	جماعة النظافة	2
متوسطة	0.41	2.18	82.35	56	17.65	12	جماعات علمية	3
كبيرة	0.71	2.5	48.53	33	51.47	35	جماعات ثقافية	4
متوسطة	0.54	2.24	53.73	36	46.27	31	جماعة البيئة	5
كبيرة	0.71	2.5	76.47	52	23.53	16	جماعة المسرح	6
كبيرة	0.00	3	98.53	67	1.47	1	جماعة الموسيقى	7
متوسطة	0.78	1.89	85.29	58	14.71	10	جماعة الرسم	8
كبيرة	0.71	2.5	97.06	66	2.94	2	جماعة الفنون التشكيلية	9
متوسطة	0.45	2	98.53	67	1.47	1	جماعة النحت	10
متوسطة	0.63	2.2	91.18	62	8.82	6	جماعة الأشغال اليدوية	11
كبيرة	0.84	2.69	74.5	38	25.5	13	جماعة الكشافة**	12
متوسطة	0.54	1.8	85.1	40	14.9	7	جماعة المرشحات***	13

* درجة الممارسة للمدارس المتوافر فيها النشاط

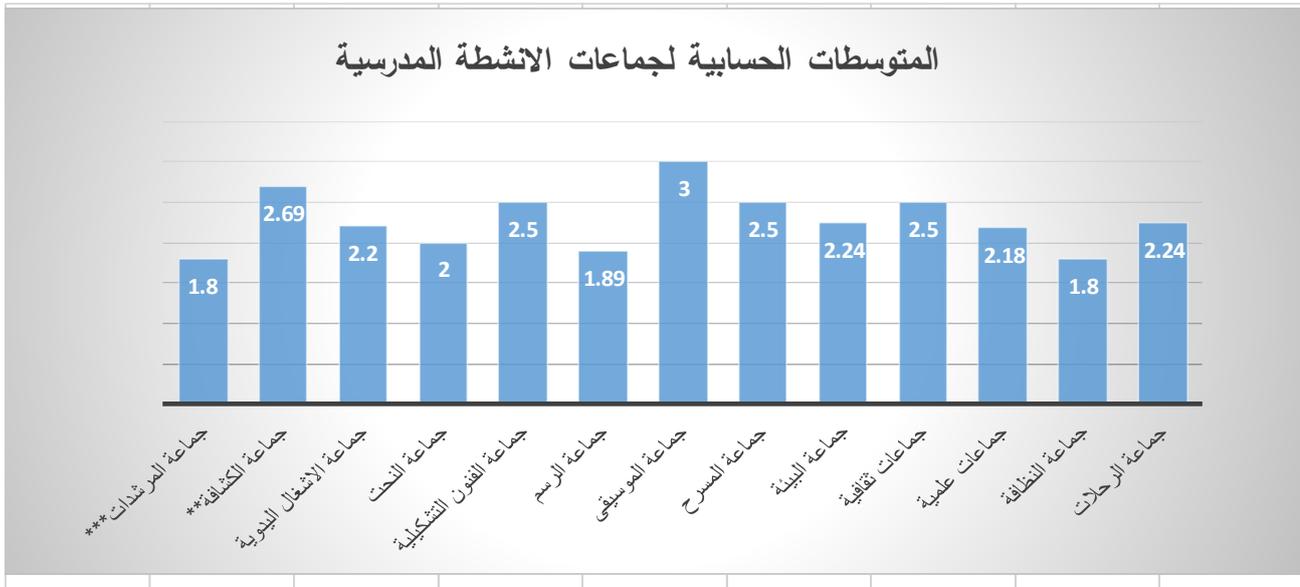
** مستبعد منها مدارس البنات

*** مستبعد منها مدارس الذكور

نسب التوافر في جماعات الانشطة المدرسية



المتوسطات الحسابية لجماعات الانشطة المدرسية



وجد أن جماعة النظافة (67.65%) احتلت المرتبة الأولى تليها بالمرتبة الثانية الجماعات الثقافية (51.47%) ثم جماعة البيئة التي احتلت الثالثة (س = 46.27) وتتنخفض النسبة في المرتبة الرابعة جماعة الكشافة إلى (25.5%)، ثم تأتي جماعة المسرح لتحل المرتبة الخامسة بنسبة (23.53%) أي أن الكشافة والمسرح لا تتوفر إلا في ربع المدارس تقريباً. ثم تنخفض النسبة إلى (17.65%) من المدارس التي تتوفر فيها جماعات علمية، وتتقارب نسب المدارس المنخفضة أصلاً التي تتوفر فيها جماعة الرحلات وجماعة المرشديات وجماعة الرسم حيث كانت نسبها (14.93%، /14.90%، 14.71%) على التوالي، كما أن (8.8%) من المدارس فقط لديها جماعة الاشغال اليدوية ولم تتشكل جماعة الفنون التشكيلية إلا في

مدرستين فقط وبنسبة (2.94)، أما جماعة الموسيقى وجماعة النحت فلم تحظيا بأي اهتمام فقد جاءتا بالمرتبة الأخيرة كل منها في مدرسة واحدة وبنسبة (1.47%).

وعند ملاحظة درجات ممارسة كل جماعة من الجماعات المتوفرة لنشاطها، نجد أنها تتوزع ما بين كبيرة ومتوسطة ولا يوجد قليلة. حيث يلاحظ أن الجماعات الثقافية وجماعة المسرح وجماعة الكشافة تمارس نشاطها بدرجة كبيرة وبرغم أن جماعة الفنون التشكيلية وجماعة الموسيقى تتدرج تحت كبيرة إلا أنها أساساً تكاد تكون نادرة الوجود، وتأتي بقية المجموعة في موقع متوسطة من حيث درجة الممارسة.

2. توافر واستخدام الوسائل والتجهيزات والمواد:

بحكم أن العينة تشمل مدارس مختلفة المراحل (ثانوية ومشتركة وأساسية) فقد صنف العرض وفقاً لذلك كما يأتي:

أ. المدارس الثانوية:

تم استخراج الأعداد ونسب توافر ودرجة استخدام مواد ووسائل وتجهيزات مادة العلوم للمرحلة الثانوية وجد أن توفر وسائل وتجهيزات مادة الكيمياء احتلت المرتبة الأولى من حيث التوافر ونسبة (75%)، يليها مواد الكيمياء بالمرتبة الثانية وبنسبة (58.33%)، ويأتي توفر كل من تجهيزات ومواد الفيزياء وكشوفات الجرد السنوي وكشوفات النواقص بالمرتبة الثالثة وبنسبة (54.55%)، وتأتي توفر السجلات المخبرية بالمرتبة الرابعة (50%)، أما المرتبة الخامسة فقد احتلتها توفر وسائل الفيزياء ووسائل الأحياء والتخزين والتنظيم والتوصيف وقواعد الأمن والسلامة وبنسبة (45.45%) لكل منها. وجاء توفر تجهيزات الأحياء بالمرتبة السادسة (41.67%)، والنظافة والتهوية بالمرتبة السابعة (36.36%)، ثم أدلة المختبرات المدرسية بالمرتبة الثامنة (33.33%) فمواد الأحياء بالمرتبة التاسعة (25%)، أما توفر محاضر الكسر والتلف فقد جاء بالمرتبة العاشرة وبنسبة (18.18%).

ويلاحظ عدم كفايتها من وجهة نظر الباحثين أما من حيث درجة استخدامها فالتوسطات الحسابية تشير إلى أنها تمارس بدرجة متوسطة عدا تجهيزات الأحياء والتخزين والتنظيم والتوصيف وقواعد الأمن والسلامة فممارستها قليلة. انظر الجدول التالي:

جدول رقم (24-3) توافر ودرجة استخدام مواد ووسائل وتجهيزات العلوم في المدارس الثانوية

درجة الاستخدام			مجموع المتوافر وغير المتوافر	التوافر								التوافر ودرجة الاستخدام		م
درجة الاستخدام	الانحراف	متوسط		غير متوفر		متوافر						الاحصائي	البنود	
				النسبة	العدد	المجموع		غير كافي		كافي				
						النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد			
متوسطة	0.6	2.13	12	25	3	75	9	77.78	7	22.22	2	الوسائل	الكيمياء	2
متوسطة	0.6	1.88	12	25	3	75	9	77.78	7	22.22	2	التجهيزات		
متوسطة	0.53	2	12	41.67	5	58.33	7	85.71	6	14.29	1	المواد		
متوسطة	0.75	1.8	11	54.55	6	45.45	5	60	3	40	2	الوسائل	الفيزياء	3
متوسطة	0.69	1.83	11	45.45	5	54.55	6	50	3	50	3	التجهيزات		
متوسطة	0.69	1.83	11	45.45	5	54.55	6	50	3	50	3	المواد		
متوسطة	0.99	2.17	11	54.55	6	45.45	5	60	3	40	2	الوسائل	الأحياء	4
قليلة	0.94	1.6	12	58.33	7	41.67	5	60	3	40	2	التجهيزات		
متوسطة	1.09	1.67	12	75	9	25	3	66.67	2	33.33	1	المواد		
متوسطة	0.47	1.67	12	66.67	8	33.33	4	50	2	50	2	أدلة المختبرات المدرسية		5
متوسطة	0.82	2	12	50	6	50	6	50	3	50	3	السجلات المخبرية		6
متوسطة	0.71	2	11	45.45	5	54.55	6	50	3	50	3	كشوفات الجرد السنوي		7
متوسطة	1	2	11	45.45	5	54.55	6	50	3	50	3	كشوفات النواقص		8
قليلة	0.43	1.25	11	54.55	6	45.45	5	80	4	20	1	التخزين والتنظيم والتوصيف		9
متوسطة	1	2	11	81.82	9	18.18	2	50	1	50	1	محاضر الكسر والتلف		10
متوسطة	0.94	1.67	11	63.64	7	36.36	4	75	3	25	1	النظافة والتهوية		11
قليلة	0.4	1.2	11	54.55	6	45.45	5	100	5	0	0	قواعد الأمن والسلامة		12

الدراسة الميدانية للواقع التربوي والتعليمي

محافظة حضرموت

تفيذ

مؤسسة طيبة للتنمية
Taybah Foundation For Development



مؤسسة العون للتنمية
AL-AWN FOUNDATION FOR DEVELOPMENT



تمويله

134

ب. المدارس المشتركة:

من خلال استخراج اعداد ونسب توافر المواد والوسائل والتجهيزات مادة العلوم في المدارس المشتركة ومتوسطات درجة استخدامها وجد أن مواد العلوم العامة متوفرة بنسبة (100%) وأن كشوفات النواقص متوفرة بنسبة (66.67%) ووسائل الفيزياء ومحاضر الكسر والتلف متوفرة بنسبة (50%) لكل منهما وتتوافر بقية المواد والتجهيزات والوسائل وبنسبة واحدة (75%) لكل المواد. ويرى المبحوثين أن المتوفر من وسائل الكيمياء ووسائل الفيزياء ووسائل الأحياء والسجلات المخبرية وكشوفات الجرد السنوي وكشوفات النواقص والتخزين والتنظيم والتوصيف ومحاضر الكسر والتلف وقواعد الأمن والسلامة كافية بنسبة (100%)، ومواد العلوم العامة ومواد الكيمياء ومواد الأحياء غير كافية وبنسبة (100%). ويلاحظ من الجدول أن درجة استخدام وسائل ومواد العلوم العامة متوسطة أما بقية المواد المتوفرة في المدارس المشتركة فجميعها تستخدم بدرجة كبيرة. انظر الجدول التالي:



جدول رقم (25-3) توافر ودرجة استخدام مواد ووسائل وتجهيزات العلوم في المدارس المشتركة

درجة الاستخدام			مجموع المتوافر وغير المتوافر	التوافر								التوافر ودرجة الاستخدام الاحصائي البنود		م
				غير متوفر		متوافر				كافي				
درجة الاستخدام	الانحراف	متوسط	النسبة	العدد	المجموع		غير كافي		كافي		النسبة	العدد		
					النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد				
متوسطة	0.94	2.33	4	25	1	75	3	33.33	1	66.67	2	الوسائل	علوم عام	
كبيرة	0.00	3.00	4	25	1	75	3	33.33	1	66.67	2	التجهيزات		
متوسطة	0.94	2.33	4	0	0	100	4	100	4	0	0	المواد		
كبيرة	0.00	3.00	4	25	1	75	3	0.00	0	100.00	3	الوسائل	الكيمياء	2
كبيرة	0.00	3.00	4	25	1	75	3	33.33	1	66.67	2	التجهيزات		
كبيرة	0.00	3.00	4	25.00	1	75	3	100.00	3	0.00	0	المواد		
كبيرة	0.00	3.00	4	50.00	2	50	2	0	0	100	2	الوسائل	الفيزياء	3
كبيرة	0.00	3.00	4	25.00	1	75	3	33.33	1	66.67	2	التجهيزات		
كبيرة	0.00	3.00	4	25.00	1	75	3	66.67	2	33.33	1	المواد		
كبيرة	0.00	3.00	4	25.00	1	75	3	0	0	100	3	الوسائل	الأحياء	4
كبيرة	0.00	3.00	4	25.00	1	75	3	66.67	2	33.33	1	التجهيزات		
كبيرة	0.00	3.00	4	25	1	75	3	100.00	3	0.00	0	المواد		
كبيرة	0.00	3.00	4	25.00	1	75	3	33.33	1	66.67	2	أدلة المختبرات المدرسية	5	
كبيرة	0.00	3.00	4	25	1	75	3	0	0	100	3	السجلات المخبرية	6	
كبيرة	0.00	3.00	4	25.00	1	75	3	0	0	100	3	كشوفات الجرد السنوي	7	
كبيرة	0.00	3.00	3	33.33	1	66.67	2	0	0	100	2	كشوفات النواقص	8	
كبيرة	0.00	3.00	4	25.00	1	75	3	0	0	100	3	التخزين والتنظيم والتوصيف	9	
كبيرة	0.00	3.00	4	50.00	2	50	2	0	0	100	2	محاضر الكسر والتلف	10	
كبيرة	1.00	2.00	4	25.00	1	75	3	33.33	1	66.67	2	النظافة والتهوية	11	
كبيرة	0.00	3.00	4	25.00	1	75	3	0	0	100	3	قواعد الأمن والسلامة	12	

ج. المدارس الأساسية:

يلاحظ من خلال فحص الجدول أن الصبغة السائدة هي ندرة وقلة توفر المواد والأجهزة والوسائل وبرغم أن توافر وسائل العلوم العامة (74.29%) وتجهيزاتها (58.80%) وموادها (56.25%) قد حازت على المراتب الثلاثة الأولى على التوالي إلا أن النسب فيها ليست بالدرجة المطلوبة والمفترضة يليها بالمرتبة الرابعة توفر كشوفات الجرد السنوي بنسبة (43.24%)، ثم توفر النظافة والتهوية (38.89%)، ويأتي توفر كل من السجلات المخبرية وكشوفات النواقص والتخزين والتنظيم والتوصيف بنسبة واحدة (29.73%)، ومحاضر الكسر والتلف (20%)، وتتوفر أدلة المختبرات المدرسية بنسبة (14.29%) أما قواعد الأمن والسلامة فقد كانت بنسبة (8.33%) أي أن (91.67%) من المدارس تفتقد لقواعد الأمن والسلامة. وبرغم انخفاض وقلة نسبة المتوفر منها إلا أن المبحوثين يرون أن الموجود من هذه الأصناف غير كافية عدا محاضر الكسر والتلف فيغطي (85.71%) والنظافة والتهوية (64.29%) والسجلات المخبرية (63.64%) ولم يستخدم من الأصناف المتوفرة بدرجة كبيرة سوى التخزين والتنظيم والتوصيف وكذلك تستخدم بدرجة قليلة كل من أدلة المختبرات المدرسية وكشوفات الجرد السنوي، وما عدا هذه الأصناف الثلاثة فبقية الأصناف تستخدم بدرجة متوسطة. انظر الجدول التالي:





جدول رقم (26-3) توافر ودرجة استخدام مواد ووسائل وتجهيزات العلوم في المدارس الأساسية

درجة الاستخدام		مجموع المتوافر وغير المتوافر	التوافر									التوافر ودرجة الاستخدام	م	
			غير متوافر	متوافر						الإحصائي				
الانحراف	متوسط	النسبة		العدد	المجموع		غير كافي		كافي		البنود			
			النسبة		العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد					
متوسطة	0.68	2.10	35	25.71	9	74.29	26	96.15	25	3.85	1	الوسائل	علوم عام	1
متوسطة	0.68	1.73	34	41.18	14	58.82	20	95.00	19	5.00	1	التجهيزات		
متوسطة	0.70	1.93	32	43.75	14	56.25	18	83.33	15	16.67	3	المواد		
قليلة	0.47	1.33	35	85.71	30	14.29	5	80.00	4	20.00	1	أدلة المختبرات المدرسية	2	
متوسطة	0.71	2.00	37	70.27	26	29.73	11	36.36	4	63.64	7	السجلات المخبرية	3	
قليلة	0.74	1.89	37	56.76	21	43.24	16	50	8	50	8	كشوفات الجرد السنوي	4	
متوسطة	0.75	1.67	37	70.27	26	29.73	11	54.55	6	45.45	5	كشوفات النواقص	5	
كبيرة	0.80	2.40	37	70.27	26	29.73	11	45.45	5	54.55	6	التخزين والتنظيم والتوصيف	6	
متوسطة	0.83	1.75	35	80.00	28	20.00	7	14.29	1	85.71	6	محاضر الكسر والتلف	7	
متوسطة	0.69	2.17	36	61.11	22	38.89	14	35.71	5	64.29	9	النظافة والتهوية	8	
متوسطة	0.47	1.67	36	91.67	33	8.33	3	66.67	2	33.33	1	قواعد الأمن والسلامة	9	



2. المكتبة المدرسية:

أظهرت أعداد ونسب توافر القاعات المخصصة لمكتبة المدرسة أن (16) مدرسة (انظر جدول رقم 5) من مدارس العينة وبنسبة (23.53%) صممت لها قاعات مكتبة و (76.47%) من مدارس العينة بدون قاعات، منها أن قاعات مغلقة وثمان فقط مفتوحة بنسبة (50%) من القاعات المتوفرة وبنسبة (11.74%) من مدارس العينة أي أن (88.3%) من مدارس العينة بدون مكتبة، وحول مدى توفر الكتب يتضح من الجدول أن القاعات المغلقة لا تتوفر فيها كتب ويبدو أنها مغلقة بسبب عدم توفر الكتب. وأن القاعات الثمان المفتوحة مزودة بالكتب (7) مكتبات منها وبنسبة (87.5%) الكتب فيها مرتبة ومنظمة و (12.5%) مبعثرة وغير مرئية.

جدول رقم (27-3) أعداد ونسب بيانات المكتبة المدرسية

النسبة (%)	العدد	البيان	
23.53	16	متوفرة	التوافر
76.47	52	غير متوفرة	
100	68	المجموع	
50	8	مفتوحة	الحالة*
50	8	مغلقة	
100	16	المجموع	
50	8	متوفرة	التوافر
50	8	غير متوفرة	
100	16	المجموع	
87.5	7	منظمة	التنظيم**
12.5	1	غير منظمة	
100	8	المجموع	
75	6	إهداء	تزويد المكتبة بالكتب**
0	0	شراء	
25	2	تمويل	
100	8	المجموع	
50	4	موجودة	الخطة السنوية**
50	4	غير موجودة	
100	8	المجموع	

*تنحصر الحالة في المدارس التي فيها قاعات مكتبة وليس جميع المدارس (16 مدرسة).

**التنظيم والتزويد والخطة تنحصر في القاعات المفتوحة فقط (8 قاعات).

وعن مصادر تزويد المكتبة بالكتب وجد أن (75%) منها كانت عبارة عن هدايا (25%) منها تمويل، كما وجد أن أربع مكتبات فقط فيها خطة سنوية.

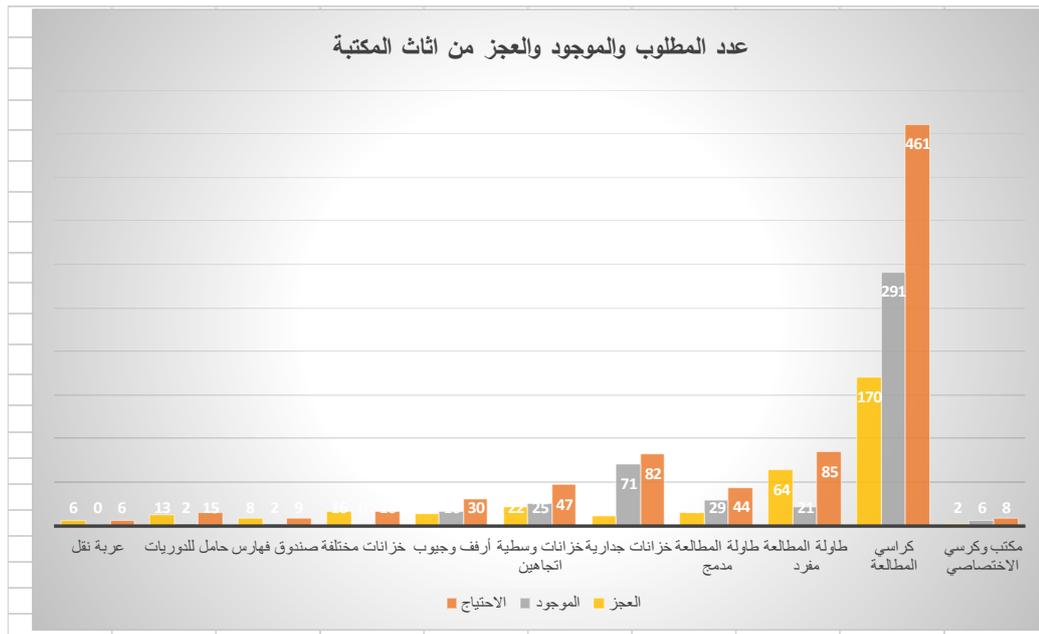
3. أثاث المكتبة:

سيتم هنا مناقشة الأثاث المكتبي للمكتبات الثمان المتوفرة في مدارس العينة، حيث وجد أن كل المتوفر من الأثاث المكتبي (انظر جدول رقم 28-3) سليم وصالح، إلا أن المتوافر منه لا

يغطي احتياج المكتبة، فبرغم احتلال خزانات الكتب الجدارية أمت بالمرتبة الأولى من حيث التوافر إلى أنه لا يغطي تماماً المطلوب حيث يغطي فقط (87%) وتأتي بالدرجة الثانية توفر مكاتب وكراسي الاختصاصيين فيغطي (75%) وتأتي طاولات المطالعة المدمجة لتغطي (66%) ويقتررب منها كراسي المطالعة والذي يغطي (63%) من الاحتياج، وتغطي خزانات الكتب سواء الوسطية ذات الاتجاهين أو الرفوف والجيوب (53%) من احتياج كل منهما. وتتنخفض النسبة إلى (25%) من تغطية طاولات المطالعة المفردة للاحتياج، يليها صندوق فهارس الذي يتوفر بنسبة (22%)، ولم يتوفر من حامل الدوريات سوى (13%). أما عربة نقل الكتب والخزانات المختلفة الأخرى فلم يتوفر منها شيء نهائياً.

جدول رقم (28-3) نسب توافر وصلاحيه أثاث المكتبة

م	الصف	العدد			صلاحيه الموجود	
		الاحتياج	الموجود	العجز	صالح	غير صالح
1	مكتب وكرسي الاختصاصي	8	6	2	6	0
2	كراسي المطالعة	461	291	170	29	0
3	طاولة المطالعة	85	21	64	21	0
	مدمج				29	0
4	خزانات الكتب	82	71	11	71	0
	جدارية				25	0
	وسطية اتجاهين				16	0
	أرفف وجيوب	30	16	14	16	0
5	خزانات مختلفة	16	0	16	0	0
6	صندوق فهارس	9	2	8	2	0
7	حامل للدوريات	15	2	13	2	0
8	عربة نقل	6	0	6	0	0



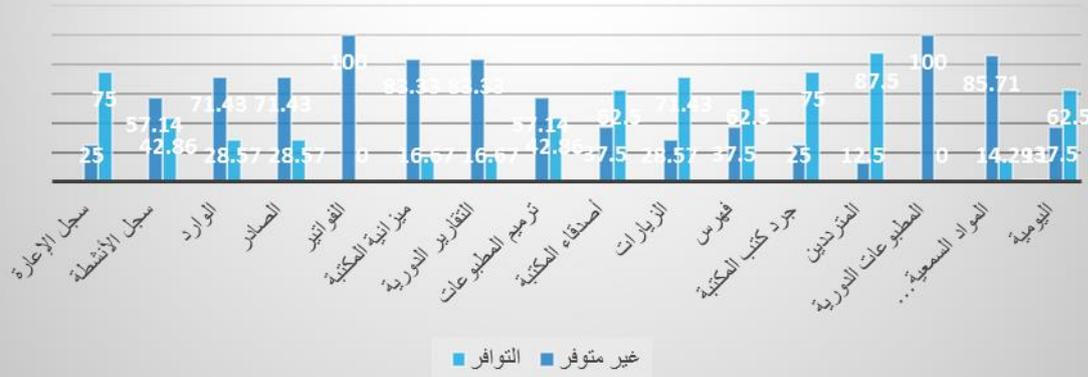
4. سجلات وملفات المكتبة:

أظهرت نسب توفر سجلات وملفات المكتبة واستخدامها من عدمه (لاحظ دول رقم 7) أن سجل المترددين حاز المرتبة الأولى ونسبة (87.5%) من حيث التوفر وأيضاً يستخدم بنسبة (85.71%)، يليه بالمرتبة الثانية كل من سجل جرد كتب المكتبة (75%) والذي يستخدم (100%) وسجل الإعارة (75%) إلا أن استخدامه (83.33%). وفي المرتبة الثالثة جاء سجل الزيارات (71.43%) واستخدامه (100%) وبالمرتبة الرابعة ونسبة توفر (62.5%) لكل منها جاءت سجل اليومية ويستخدم (100%) وسجل الفهرس إلا أنه يستخدم (80%) وسجل أصدقاء المكتبة ويستخدم (100%) ويأتي بالمرتبة الخامسة سجل ترقيم المطبوعات واستخدامه (100%) وسجل الأنشطة الذي ينخفض استخدامه إلى (66.67%)، ثم يأتي بالمرتبة السادسة توفر سجلي الصادر والوارد بنسبة (28.57%) ويستخدم (100%)، وبالسابعة سجلي التقارير الدورية وميزانية المكتبة بنسبة منخفضة (16.67%) وبالثامنة سجل الموارد السمعية والبصرية إلا أنه مع سجل ميزانية المكتبة لم يستخدم. وتنفق جميع المكتبات لسجلي المطبوعات الدورية والفواتير. جدول (3-29)

جدول رقم (3-29) نسب توافر سجلات وملفات المكتبة واستخدامها

م	التوافر والاستخدام	التوافر		الاستخدام			
		غير متوفر	التوافر	لا يستخدم	النسبة	يستخدم	النسبة
	الإحصائي السجلات والملفات	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
1	اليومية	5	62.5	3	37.5	5	100
2	المواد السمعية والبصرية	1	14.29	6	85.71	1	100
3	المطبوعات الدورية	0	0	7	100	0	0
4	المترددين	7	87.5	1	12.5	6	85.71
5	جرد كتب المكتبة	6	75	2	25	6	100
6	فهرس	5	62.5	3	37.5	4	80
7	الزيارات	5	71.43	2	28.57	5	100
8	أصدقاء المكتبة	5	62.5	3	37.5	5	100
9	ترميم المطبوعات	3	42.86	4	57.14	3	100
10	التقارير الدورية	1	16.67	5	83.33	1	100
11	ميزانية المكتبة	1	16.67	5	83.33	0	0
12	الفواتير	0	0	5	100	0	0
13	الصادر	2	28.57	5	71.43	2	100
14	الوارد	2	28.57	5	71.43	2	100
15	سجل الأنشطة	3	42.86	4	57.14	2	66.67
16	سجل الإعارة	6	75	2	25	5	83.33

نسب توافر سجلات وملفات المكتبة



نسب استخدام سجلات وملفات المكتبة من التوافر



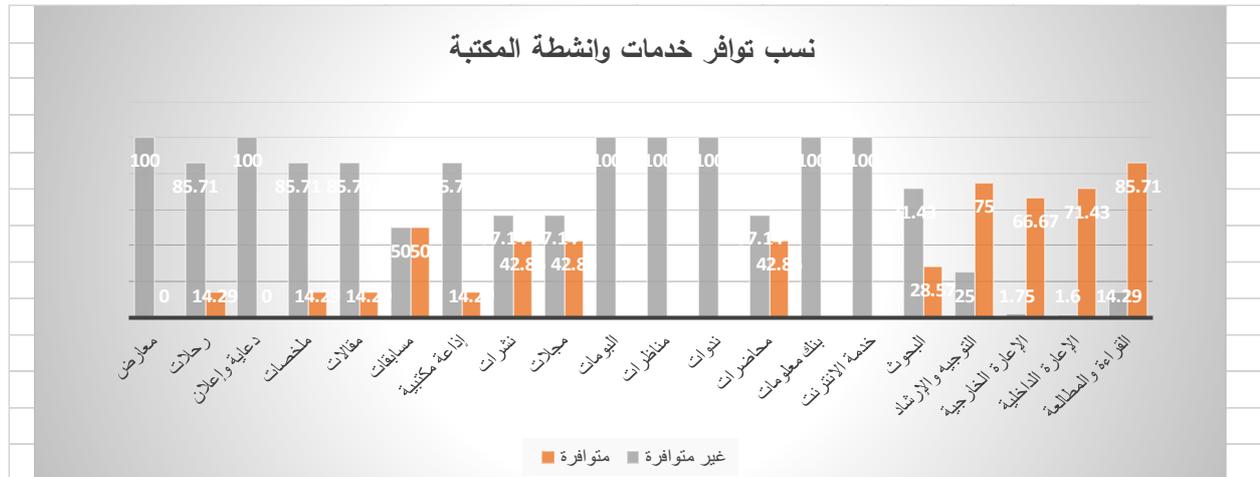
5. خدمات المكتبة وأنشطتها:

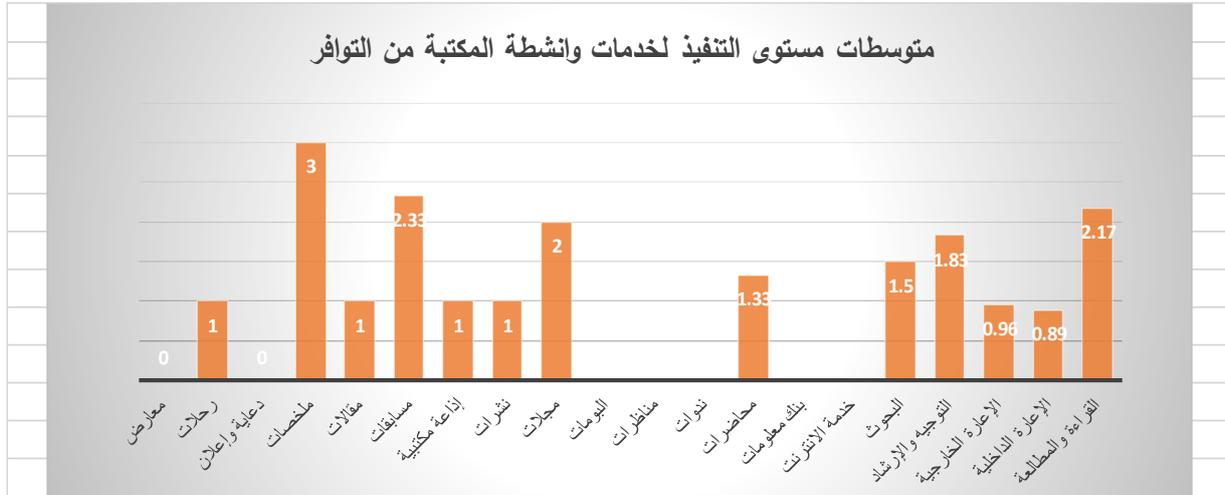
أظهرت نسب توافر خدمات وأنشطة المكتبة وأوساط تنفيذها أن ثمان من الخدمات المتوقع تقديمها لم تقدم بالمكتبة وهي خدمة الانترنت وبنك المعلومات والندوات والألبومات والدعاية والإعلان والمعارض، وهي خدمات هامة ومنوط بالمكتبة تقديمها. وقد احتلت توفر خدمة القراءة والمطالعة المرتبة الأولى بنسبة (85.71%) وممارس بدرجة متوسطة تليها بالدرجة الثانية خدمة التوجيه والإرشاد (75%) وتمارس بدرجة متوسطة وتأتي توفر الاعارئين الداخلية (71.43%) والخارجية (66.67%) لكنهما تنعدما الممارسة، ثم توفر خدمة المسابقات (50%) وتمارس بمستوى متوسط. وبنسبة (42.86%) تأتي توفر خدمات المحاضرات التي تمارس مع خدمة النشرات بدرجة قليلة وخدمة المجالات التي تمارس بدرجة متوسطة، وتتوفر خدمة البحوث بنسبة (28.57%) ويمارس بدرجة قليلة. ويأتي توفر خدمات كل من الإذاعة

والمكتبية والمقالات وملخصات والرحلات بنسبة (14.29%) وتمارس بدرجة قليلة عدا الملخصات فتمارس بدرجة كبيرة. جدول (30-3)

الجدول رقم (30-3) نسب توافر خدمات وانشطة المكتبة ومستوى التنفيذ

م	توافر ومستوى التنفيذ		متوافرة		غير متوافرة		مستوى التنفيذ
	نوع الخدمة	الاحصائي	العدد	النسبة	العدد	النسبة	
1	القراءة والمطالعة	6	85.71	1	14.29	متوسطة	
2	الإعارة	الداخلية	5	71.43	2	1.60	منعدمة
		الخارجية	4	66.67	2	1.75	منعدمة
3	التوجيه والإرشاد	6	75	2	25	متوسطة	
4	البحوث	2	28.57	5	71.43	قليلة	
5	خدمة الانترنت	0	0	7	100	منعدمة	
6	بنك معلومات	0	0	7	100	منعدمة	
7	محاضرات	3	42.86	4	57.14	قليلة	
8	ندوات	0	0	7	100	منعدمة	
9	مناظرات	0	0	7	100	منعدمة	
10	اليومات	0	0	7	100	منعدمة	
11	مجلات	3	42.86	4	57.14	متوسطة	
12	نشرات	3	42.86	4	57.14	قليلة	
13	إذاعة مكتبية	1	14.29	6	85.71	قليلة	
14	مسابقات	4	50	4	50	متوسطة	
15	مقالات	1	14.29	6	85.71	قليلة	
16	ملخصات	1	14.29	6	85.71	كبيرة	
17	دعاية وإعلان	0	0	7	100	منعدمة	
18	رحلات	1	14.29	6	85.71	قليلة	
19	معارض	0	0	7	100	منعدمة	





6. تقويم التحصيل العلمي:

أظهرت أعداد ونسب استجابات أفراد العينة أن جميع المدارس تستخدم التقويم الختامي و (92%) منها تستخدم التقويم التكويني (البنائي) وتنخفض إلى (23%) من المدارس تستخدم التقويم الأولي، وأن جميع المدارس تستخدم الاختبارات وظهور النسبة (97%) ناتج عن فقد حالتين وتستخدم الملاحظة بنسبة (45%) ثم (22%) تستخدم المقابلة ويكاد يندم أسلوب الاستبانة (3%) فقط.

جدول رقم (31-3) أنواع وأساليب التقويم المستخدمة في المدرسة

الاختبارات الموضوعية				اختبارات التحصيل				أساليب التقويم				أنواع التقويم			التقويم الاستخدام
فراغات	مزاجية	صح وخطأ	متعدد	عملية	شفوية	موضوعية	مقالية	الاختبارات	المقابلة	الاستبانة	الملاحظة	ختامي	بنائي	أولي	التفاصيل
58	55	59	56	13	60	59	58	63	14	2	29	65	60	15	العدد
%89	%85	%89	%86	%20	%92	%91	%89	%97	%22	%3	%45	%100	%92	%23	النسبة

وفي اختبارات التحصيل نجد تقارب أعداد ونسب الاختبارات المقابلة (89%) والموضوعية (91%) والشفوية (92%) وتنخفض إلى (20%) في الاختبارات العملية. أما عن أنواع فقرات الاختبارات الموضوعية فقد أظهرت نتائج الدراسة أن هناك توزيعاً عادلاً وسليماً وبنسب متقاربة إذ يتضح أن النسب تقترب من بعضها حيث أن (85%) من المدارس تشمل فقرات المزاجية في اختبارات الموضوعية و (86%) اختيار من متعدد وتتساوى نسبة فقرات الصح والخطأ (89%) وإكمال الفراغات (89%).

ومن خلال النتائج تبين أنه لا يوجد مدارس في العينة تقوم بعملية تحليل نتائج اختبارات الطلبة بطريقة علمية، ويبدو أن المعلمين ليس لديهم فكرة عن هذه الطرق التحليلية، حيث أنه لم ترفق أي وثيقة تثبت قيام

المدرسة لعملية التحليل بعد الاختبارات، وما يتم هو فقط تحليل للاختبارات وليس تحليل لنتائج الطلبة بعد الاختبارات.

7. فاعلية التوجيه المحلي والمركزي والوزاري:

أ. سجل الزيارات واستجابة المدرسة:

يتضح من خلال فحص الجدول رقم (10) وجود ظاهرة غريبة لم يتوقع أن تكون موجودة في المدارس على الإطلاق حيث يتوفر سجل زيارات الموجهين في (82.14%) من مدارس العينة، وهذا يعني أن (17.86%) من المدارس غير متوفر، وهذه حالة شاذة يجب دراستها ومعرفة اسبابها. ويلاحظ أن متوسط استجابة المدارس للتوجيه التربوي (س = 3.16) يضعها بدرجة متوسطة.

جدول رقم (32-3) نسبة توافر سجل زيارات الموجهين ومدى استجابة المدرسة

مدى استجابة المدرسة للتوجيه التربوي			سجل زيارات الموجهين			
الاستجابة	الانحراف	متوسط	غير متوفر		متوفر	
			النسبة	العدد	النسبة	العدد
متوسطة	0.875	3.16	17.86	10	82.14	46

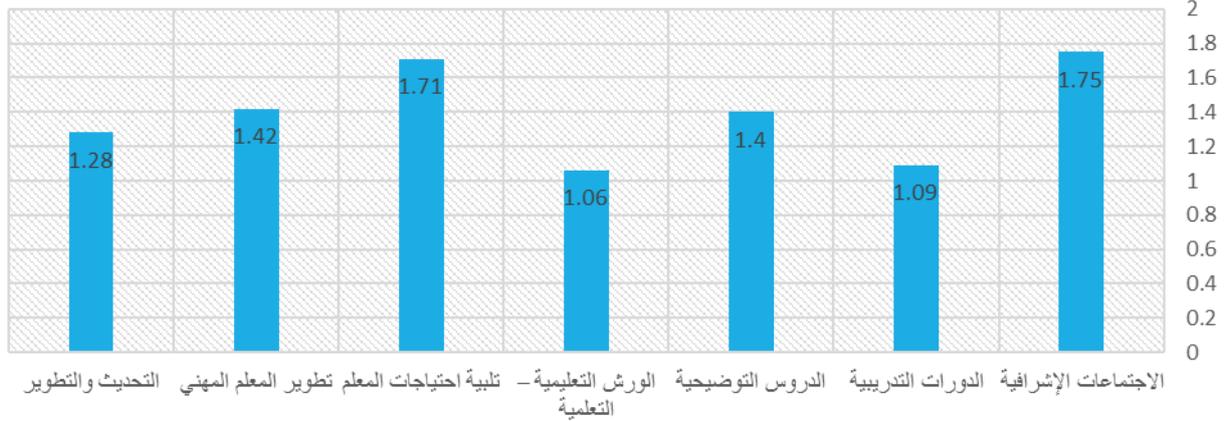
ب. الأساليب الإشرافية التي نفذها التوجيه في المدرسة:

يتضح من الجدول رقم أن التوجيه لم ينفذ أية اساليب إشرافية حديثة في مدارس العينة، حيث كانت درجة التنفيذ منعدمة، ماعدا نوعين من الأساليب الإشرافية التي نفذها التوجيه في هذه المدارس وكانت درجة التنفيذ قليلة، وهذان الأسلوبان هما (الاجتماعات الإشرافية - وتلبية احتياجات المعلم). وهذا يعني أن التوجيه لازال يمارس الاساليب التقليدية في بعض الأحيان للعملية التعليمية - التعليمية كالزيارات الصفية المفاجئة وغيرها من الأساليب العتيقة.

جدول رقم (33-3) المتوسطات والانحرافات المعيارية للأساليب الإشرافية المنفذة

م	التنفيذ		درجة التنفيذ	
	الاحصائي	الأسلوب	الانحراف	المتوسط
1	الاجتماعات الإشرافية	1.75	0.75	قليلة
2	الدورات التدريبية	1.09	0.29	منعدمة
3	الدروس التوضيحية	1.40	0.63	منعدمة
4	الورش التعليمية - التعليمية	1.06	0.24	منعدمة
5	تلبية احتياجات المعلم	1.71	0.67	قليلة
6	تطوير المعلم المهني	1.42	0.55	منعدمة
7	التحديث والتطوير	1.28	0.52	منعدمة

المتوسطات الحسابية للاساليب الاشرافية المنفذة



8. البرامج النوعية في المدرسة:

يتضح من الجدول التالي أن البرامج النوعية في مدارس عينة الدراسة لم تتل الاهتمام المطلوب، حيث أن هناك برامج غائبة تماماً عن هذه المدارس على سبيل المثال (برامج خاصة بالموسيقى) وهذه النتيجة تتوافق مع نتيجة توافر ودرجة استخدام الموسيقى، وهناك برامج وجدت فقط بمدرسة واحدة أي ما تمثل نسبته (1.56%) من مدارس عينة الدراسة وهذه البرامج (برامج خاصة بالمتفوقين وبرامج خاصة بالفنون) وأخرى بمدرستين فقط وبنسبة (3.13%) من مدارس العينة كالبرامج الخاصة بالموهوبين والبرامج الخاصة بمهارات الحياة

جدول رقم (3-34) اعداد ونسب ودرجة ممارسة البرامج النوعية في المدارس

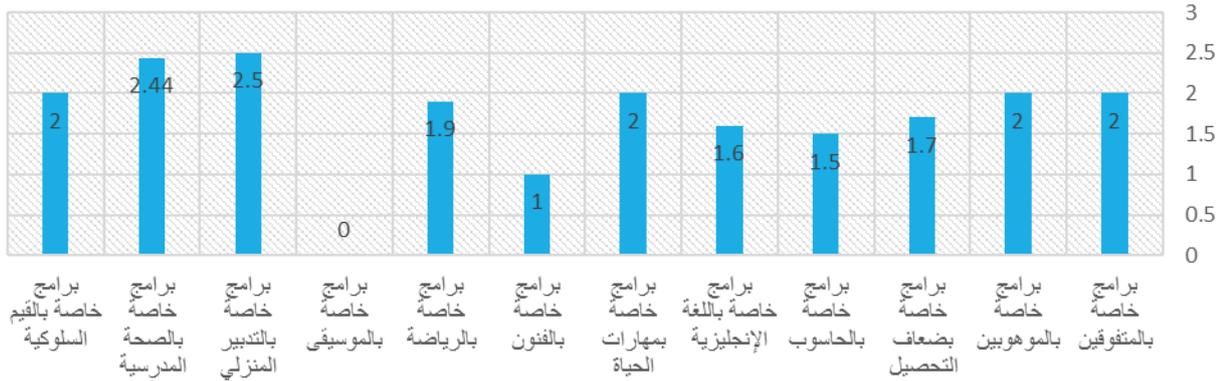
م	اسم البرنامج	متوافر		غير متوافر		درجة الممارسة*	
		العدد	النسبة	العدد	النسبة	المتوسط	الانحراف
1	برامج خاصة بالمتفوقين	1	1.56	63	98.44	2	متوسط
2	برامج خاصة بالموهوبين	2	3.13	62	96.88	2	متوسط
3	برامج خاصة بضعاف التحصيل	11	17.19	53	82.81	1.7	متوسط
4	برامج خاصة بالحاسوب	5	7.81	59	92.19	1.5	قليلة
5	برامج خاصة باللغة الانجليزية	6	9.38	58	90.63	1.6	قليلة
6	برامج خاصة بمهارات الحياة	2	3.17	61	96.83	2	متوسط
7	برامج خاصة بالفنون	1	1.56	63	98.44	1	قليلة
8	برامج خاصة بالرياضة	11	17.19	53	82.81	1.9	متوسط
9	برامج خاصة بالموسيقى	0	0	64	100	0	
10	برامج خاصة بالتدبير المنزلي	2	3.13	62	96.88	2.5	كبيرة
11	برامج خاصة بالصحة المدرسية	11	17.19	53	82.81	2.44	كبيرة
12	برامج خاصة بالقيم السلوكية	10	15.87	53	84.13	2	متوسط

*درجة الممارسة من البرامج المتوفرة

نسب التوافر للبرامج النوعية في المدارس



متوسطات درجة ممارسة البرامج النوعية في المدارس



وبرامج التدبير المنزلي. وترتفع إلى (7.8%) في برامج الحاسوب و (9.38%) برامج اللغة الانجليزية وأعلى توافر للبرامج ظهرت بـ (11) مدرسة أي ما نسبته (16.18%) من مدارس عينة الدراسة وهذه البرامج خاصة بـ: (ضعاف التحصيل - الرياضة - الصحة المدرسية)، وبرغم انها جاءت بالمرتبة الأولى إلا أنها منخفضة وليست بالمستوى المطلوب.

وأظهرت أوساط تقديرات أفراد العينة لدرجة ممارسة برامج التدبير المنزلي، والصحة المدرسية كانت كبيرة، وتنخفض إلى درجة متوسطة البرامج الخاصة بالمتفوقين والموهوبين وضعاف التحصيل ومهارات الحياة والرياضة والقيم السلوكية. ثم تنحدر إلى درجة قليلة البرامج الخاصة بالحاسوب واللغة الانجليزية والفنون.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في مجال التعلم والتعلم

- أظهرت نتائج الدراسة توفر الجماعات المدرسية إلى حد كبير ومتوسط وبصورة متفاوتة بين المدارس من جهة وبين مدارس الذكور والإناث من جهة أخرى، وهذا التوافر يؤدي إلى تفاعل الطلبة مع المدرسة ومع المنهج الدراسي ويجدون فيها التعبير عن ميولهم ، خصوصا أن الجماعات المدرسية التي تمارس أدوارا كبيرة هي المسرح الإنشاد والكشافة، وسيساعد هذا التوفر في تبني مشاريع وأنشطة تقوم على ميول الطلبة.
- بالنسبة لمصادر التعليم والتعلم فقد أظهر النتائج أن هناك توفر بشكل متوسط إلى قليل لمواد المعامل وفي أنظمتها التشغيلية وحالتها التشغيلية وتعد غير كافية للاستخدام، كما أظهرت نتائج الدراسة أن المدرسة بحاجة ماسة إلى مكتبة من حيث توفير مكانها وتوفير تجهيزاتها، والخدمات الملحقة بها كالانترنت وغيره، وتشغيلها وفق خطة عمل لتساهم في تزويد المعلمين والطلبة بالمعلومات والمعارف اللازمة في العملية التعليمية.
- وينبغي الإشادة هنا بالمختبر المحمول الذي كان له الأثر في التخفيف من النقص الحاصل في المعامل.
- أوضحت النتائج إلى استخدام المدارس بصورة كبيرة للتقويم النهائي و يليه التقويم البنائي ، وأن المدرسة بصورة كبيرة تهتم بتنوع الاسئلة للطلبة ، وهذا يؤسس لثقافة تقويمية يمكن البناء عليها لتحليل نتائج الطلبة بصورة علمية.
- أوضحت الدراسة وجود نسبة من المدارس قليلة لا يتوفر فيها سجلات الزيارة الخاصة بالإشراف التربوي وهذه ظاهرة شاذة ينبغي الانتباه لها، كما أو ضحت الدراسة أن أغلب المدارس يمارس فيه الإشراف التربوي ولكن يكتفى فيها بالزيارات ويضعف فيها استخدام أساليب الإشراف ما عدا الزيارة الصفية، وهذا يدل على أن الممارسات توجيهية أو تفتيشية فقط وليست إشرافية حديثة.
- وفي البرامج النوعية أظهرت الدراسة إلى أن البرامج لنوعية موجودة بصورة نادرة ومتفاوتة بين مدارس العينة ، وهي برامج مهمة في توفرها وفي ممارستها لتقوم برفد الطلبة بالمعارف والمهارات الحياتية وصقل مواهبهم.

المجال الخامس: المشاركة المجتمعية

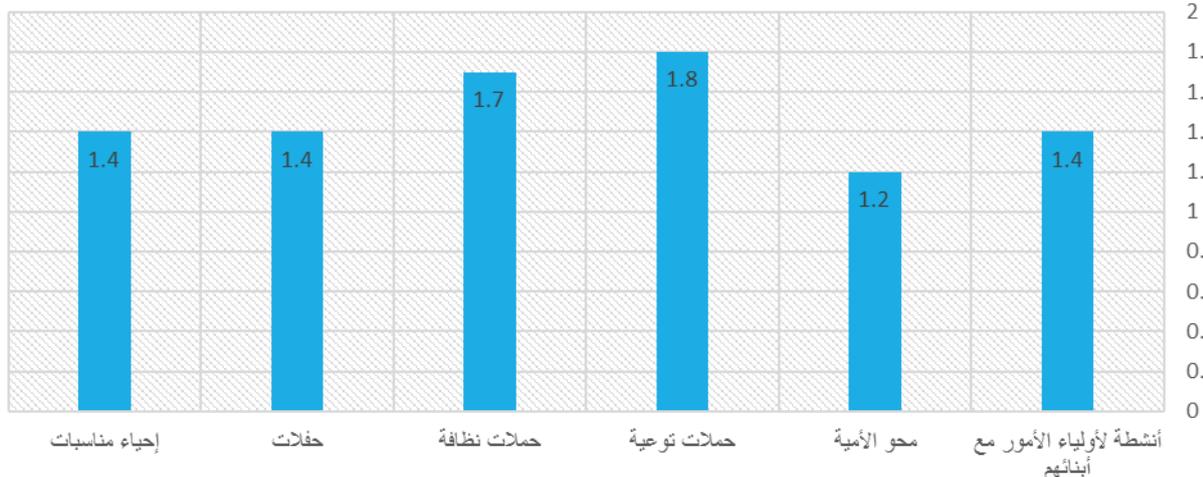
مشاركة المدرسة في المجتمع:

لمعرفة مدى استفادة مجتمع المدرسة من مجالات أخرى غير التعليم استخرجت الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية للأنشطة التي يمكن أن تشارك بها المدرسة (لاحظ جدول رقم 3-35)، والذي يبين ضعف مساهمة المدارس في مجتمعاتها. حيث أن حملات التوعية (س = 1.8) وحملات النظافة (س = 1.7) تقع ما بين منعدمة وقليلة لكنها قريبة من قليلة أي أن هذا النشاط يمارس بدرجة قليلة، كما يلاحظ من الجدول التالي فإن أنشطة الحفلات وإحياء المناسبات وأنشطة أولياء الأمور مع أبنائهم جميعها (س = 1.4) وهذا الوسط يجعلها نادرة الحدوث أما نشاط محو الأمية فهي منعدمة (س = 1.2) في الوقت الذي يعد هذا النشاط من أهم الأنشطة التي يجب على المدرسة أن توليها اهتماماتها وتعمل على تنفيذه.

جدول رقم (3-35) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مشاركة المدرسة في المجتمع

م	مشاركة المدرسة للمجتمع		درجة المشاركة
	النشاط	الانحراف	
1	أنشطة لأولياء الأمور مع أبنائهم	1.4	منعدمة
2	محو الأمية	1.2	منعدمة
3	حملات توعية	1.8	قليلة
4	حملات نظافة	1.7	قليلة
5	حفلات	1.4	منعدمة
6	إحياء مناسبات	1.4	منعدمة

المتوسطات الحسابية لفقرات مشاركة المدرسة في المجتمع



التنسيق بين المدرسة والمجتمع:

من خلال استخراج الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية لكل فقرة من فقرات التنسيق بين المدرسة والمجتمع وجد إشعار الآباء بنتائج أبنائهم (س = 3.46) احتلت المرتبة الأولى وبدرجة ممارسة كبيرة، وجاءت بالمرتبة الثانية بين المتوسط والكبيرة إشعارات الغياب (س = 3.02) وتجاوب أولياء الأمور (س = 3.01) وبدرجة قليلة جاءت تنظيم العلاقات (س = 2.47) والمراسلات (س = 2.46)، أما سجل الإشعارات واستلامها فقد جاءت بالمرتبة الأخيرة بين منعدمة وقليلة (س = 2.21) لكل منهما.

جدول رقم (3-36) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات التنسيق بين المدرسة والمجتمع

م	الممارسة		درجة الممارسة
	نوع التنسيق	الاحصائي	
1	تنظيم العلاقات	متوسط	1.014
2	المراسلات	متوسط	.990
3	إشعار الآباء بنتائج أبنائهم	متوسط	.888
4	إشعارات الغياب	متوسط	1.068
5	سجل الإشعارات	قليلة	1.241
6	استلام الإشعارات	قليلة	1.204
7	تجاوب أولياء الأمور	متوسطة	.837

المتوسطات الحسابية لفقرات التنسيق بين المدرسة والمجتمع



أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في مجال المشاركة المجتمعية

- أظهرت النتائج وجود فجوة ملموسة وواضحة بين المدرسة والمجتمع على مستوى نشاط المدرسة في المجتمع والذي يجعل من المدرسة مصدر إشعاع مجتمعي أو على مستوى نشاط المجتمع في المدرسة وارتباطه بها ، كما ظهر فجوة في التنسيق بين المدرسة والمجتمع في مستوى تبادل المعلومات المتعلقة بالعملية التعليمية، الأمر الذي صعّب على المدرسة حل الكثير من المشكلات خصوصاً تلك التي تتعلق بالتمويل وغيره.
- أدى غياب الدور المجتمعي المتبادل بين المدرسة وبين المجتمع وفعالياته المختلفة إلى قصور في دعم المجتمع للمدرسة على المستوى المادي والعيني ، لولا تدخلات رجال الأعمال والشركات الذين ساهموا بشكل أفضل من غيرهم في هذا الدعم والذي ما يزال بحاجة إلى إعادة توجيه وتنظيم.

المجال السادس: التطوير والجودة

التطوير والجودة في المدرسة:

عند الحديث عن استجابة الباحثين لمجال التطوير والجودة تظهر الصورة معتمة كثيراً، يتضح من الجدول انعدام أي نظام لإدارة الجودة أو أية خطة للتطوير بناء على نتائج التقييم أي (100%) منعدم فيها. كما لا توجد سوى مدرسة واحدة فقط فيها مختص وأخرى فيها فريق جودة وتطوير وبنسبة (1.47%) لكل منهما وتمارس فيها بدرجة قليلة.

جدول رقم (37-3) توافر فقرات التطوير والجودة ودرجة الممارسة

درجة الممارسة*			التوافر				التوافر ودرجة الممارسة	الرقم
			غير متوفر		متوفر			
الممارسة	الانحراف	متوسط	النسبة	العدد	النسبة	العدد	البيانات	
قليلة	0	1	98.53	67	1.47	1	مختص الجودة في المدرسة	
قليلة	0	1	98.53	67	1.47	1	فريق للجودة والتطوير	
قليلة	0.35	1.13	88.24	60	11.76	8	نشر ثقافة الجودة في المدرسة	
منعدمة			100.00	68	0.00	0	نظام لإدارة الجودة	
قليلة	0.5	1.25	92.65	63	7.35	5	التقييم الذاتي بصورة دورية	
منعدمة	0	0	100.00	68	0.00	0	خطة للتطوير بناء على نتائج التقييم	
متوسطة	0	2	97.06	66	2.94	2	المراجعة الدورية لخطة التطوير	

• درجة الممارسة للمتوافر فقط



ورد في النتائج وجود مدرستين فقط يتم المراجعة الدورية لخطة التطوير وبنسبة (2.94%) وبدرجة متوسطة، بينما هناك خمس مدارس تمارس التقييم الذاتي بصورة دورية بنسبة (7.35%) وهو مؤشر على الجودة لكنه

ضعيف وبدرجة قليلة، وأكثر نسبة هي لنشر ثقافة الجودة في ثمان مدارس فقط وبنسبة (11.76) وتنتشر بدرجة قليلة.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في مجال الجودة المدرسية

- لعله من الجدير بالذكر إلى أن الجودة المدرسية بحاجة إلى ثقافة تتحول إلى ممارسة فعادة ، ويبدو من النتائج ضعف شديد في نشر هذه الثقافة فضلا عن ممارستها، عدا مجموعة من المدارس القليلة جدا.
- أظهر غياب التقويم الذاتي في مدارس العينة انعكاس لضعفه على ضعف المدرسة في مجالاتها المختلفة فغياب التقويم الذاتي يؤدي إلى غياب الرؤية والاتجاه نحو الأهداف التي نريدها في المدرسة.

الفصل الثالث:

التوصيات والمقترحات الخاصة بالدراسة الميدانية للواقع التربوي والتعليمي في محافظة حضرموت

ويشمل:

- أولاً: التوصيات الخاصة بمكاتب التربية بالمحافظة.
- ثانياً: التوصيات الخاصة بإدارات التربية بالمديريات.
- ثالثاً: التوصيات الخاصة بالمدراس.
- رابعاً: قائمة مقترحة بأهم البرامج والمشاريع التنموية التي أفرزتها النتائج.
- خامساً: إجراءات ما بعد الدراسة ومعالجة المخاطر المتوقعة.

أولاً: التوصيات الخاصة بمكاتب التربية بالمحافظة

- 1- التذكير الدائم بالرسالة التربوية والأهداف العامة للتربية لدى العاملين في التربية وأهميتها، لخلق مناخات تعليمية تربوية منافسة ومشجعة، تسعى إلى بناء الإنسان والمواطن الصالح من خلال التعليم، والذي ينعكس بدوره الإيجابي على الفرد وعلى المجتمع.
- 2- العمل على صياغة فلسفة تربوية واضحة المعالم في الأداء التربوي ينعكس على شكل رؤية ورسالة وخطط وأدوات، وإعلانها.
- 3- الاستفادة من مبنني التربية في المحافظة، وتأهيلها بالأثاث والتجهيزات اللازمة لممارسة أدواهما التربوية والتعليمية.
- 4- الاستفادة من الكوادر التربوية العاملة في المكاتب في وضع الأفكار وتطوير الميدان التربوي وتدريبه وتأهيله.
- 5- العمل على إيجاد هيكله موحدة في مكاتب التربية في المحافظة في الساحل والوادي.
- 6- تدريب وتأهيل العاملين في مكاتب التربية على برامج تتعلق بوظائفهم التربوية، كالقيادة التربوية، والإشراف التربوي، والتخطيط التربوي الاستراتيجي والتشغيلي، والجودة، والتقييم والتطوير المدرسي، الخ... وتدريبهم على كيفية إدارة المشاركة المجتمعية نحو تحقيق فاعلية التعليم والاستفادة من الجهود المجتمعية وفق ضوابط النزاهة والشفافية وروح الفريق، كما ينبغي تدريبهم على المتابعة والتنظيم والتقييم، وحل المشكلات، واتخاذ القرارات... الخ.
- 7- الاهتمام بتأهيل القيادات التربوية في المكاتب معرفياً ومهارياً، ومساندتها لإكمال تأهيلها العالي، والبحث عن فرص تأهيلهم داخل أو خارج الوطن.
- 8- العمل على تبني وإشهار رؤية ورسالة خاصة بمكاتب التربية والتوعية بها لتتطرق منه رؤى ورسالة كافة إدارات التربية ومدارسها في عموم المحافظة.
- 9- اهتمام مكاتب التربية بالتخطيط الفاعل الشامل لجوانب العملية التعليمية والمحقق للرؤية والرسالة التربوية، وحشد وتوظيف الإمكانيات وتوجيهها لتحقيق الأهداف.
- 10- اهتمام مكاتب التربية بالتخطيط بناء على المؤشرات التربوية بعد التدريب عليها، وتحديدتها وفق فجوات ناتجة عن تحليل دقيق للواقع التربوي، والتخلي عن التخطيط الارتجالي أو تكرار الأعمال والأداء سنوياً وبصورة جزافية.
- 11- الاهتمام بتحفيز الأفراد العاملين على العمل ورصد الجوائز التشجيعية وتكريم العاملين وفق معايير منضبطة.

- 12- إعادة تفعيل الإدارات والأقسام غير المفعلة - الواردة في الدراسة - من خلال تدريب أعضائها وتأهيلهم وتمكينهم من العمل، مع الاستفادة من الكوادر الأخرى في الإدارات والأقسام.
- 13- تمويل بناء ملحقات أو إضافات لمباني مكثبي التربية بحسب احتياجها، تستطيع فيها أن تؤدي وظائفها التربوية.
- 14- الاهتمام بإعادة تأهيل مكثبي التربية وتجهيزهما بالأثاث والمستلزمات التي يمكن استخدامها في العمل التربوي، كالقاعات وأدواتها والانترنت وخدمات التصوير وغيرها من الاحتياجات التي أشارت إليه نتائج الدراسة.
- 15- المساعدة في توحيد الأدوات والسجلات الخاصة بالعمل التربوي وحوسبتها والتوعية بها وتوحيد العمل بها لتحقيق أهداف وخطط العمل التربوي على مستوى المكتب الواحد والمكثبين.
- 16- تبني مداخل جديدة في التربية تساعد على إدارة عجلة التغيير وبتث الحماس والتطلع في الوسط التربوي، كالجودة والاعتماد المدرسي، والإشراف التربوي، والتعلم النشط، والبرامج النوعية، والتقنية في التعليم، والمؤشرات التربوية... الخ.
- 17- الاهتمام بتفعيل العمل المكثبي وتفعيل الاجتماعات المنظمة الدورية.
- 18- تفعيل دور الرقابة الإدارية والمتابعة وتوجيه العاملين لأداء أعمالهم، ومراقبة أدائهم وتصحيح مسارهم من خلال وتنفيذ زيارات ميدانية كل فيما يخصه للأقسام العاملة في المديرية ومتابعة أعمالها.
- 19- الاتجاه نحو إنشاء وحدة تنسيقية أو (كلاستر تعليمي) لتنظيم دعم التعليم من الجهات ذات العلاقة ليتجه الدعم اتجاهها إيجابيا سليما ويكون في مكانه الصحيح، مع الاهتمام بتوفير نظام واضح وشفاف لهذا الكيان يعمل وينطلق الجميع من خلاله.
- 20- تنفيذ دراسات أخرى تتناول أطراف ومجالات تربوية كالمعلم والطالب والبيئة التعليمية لتوسيع دائرة البحث والاستقصاء للمشكلات التربوية ومعالجة القصور والاستفادة منها في تحديد الفئات المستهدفة.

ثانياً: التوصيات الخاصة بإدارات التربية بالمديريات.

- 1- التذكير الدائم بالرسالة التربوية والأهداف العامة للتربية لدى العاملين في التربية وأهميتها، لخلق مناخات تعليمية تربوية منافسة ومشجعة، تسعى إلى بناء الإنسان والمواطن الصالح من خلال التعليم، والذي ينعكس بدوره الإيجابي على الفرد وعلى المجتمع.
- 2- تبني فلسفة عمل واضحة المعالم في الأداء التربوي ينعكس على الخطط والأدوات والرؤية والرسالة.
- 3- تدريب وتأهيل العاملين في إدارات التربية على برامج تتعلق بوظائفهم التربوية، كالقيادة التربوية، والإشراف التربوي، والتخطيط التربوي الاستراتيجي والتشغيلي، والجودة، والتقويم والتطوير المدرسي... الخ، وأيضاً على إدارة المشاركة المجتمعية نحو تحقيق فاعلية التعليم والاستفادة من الجهود المجتمعية وفق ضوابط النزاهة والشفافية وروح الفريق، كما يتم تدريبهم على المتابعة والتنظيم والتقويم، وحل المشكلات، واتخاذ القرارات... الخ.
- 4- تنمية القيادات التربوية في المديريات معرفياً ومهارياً والبحث عن سبل دعمها لإكمال تأهيلها العالي، والبحث عن فرص تأهيلهم داخل أو خارج الوطن.
- 5- اهتمام إدارات التربية بالتخطيط الفاعل الشامل لجوانب العملية التعليمية والمحقق للرؤية والرسالة التربوية، وحشد وتوظيف الإمكانيات وتوجيهها لتحقيق الأهداف، وقيام إدارات التربية بدورها التخطيطي والتنفيذي والتقويمي وفق سجلات عمل واضحة وموحدة.
- 6- اهتمام إدارات التربية بالتخطيط بناء على المؤشرات التربوية بعد التدريب عليها، وتحديدتها وفق فجوات ناتجة عن تحليل دقيق للواقع التربوي، والتخلي عن التخطيط الارتجالي أو تكرار الأعمال والأداء جزافاً.
- 7- الاهتمام بتحفيز الأفراد العاملين على العمل ورصد الجوائز التشجيعية وتكريم العاملين وفق معايير معلنة ومنضبطة.
- 8- إعادة تفعيل الأقسام غير المفعلة - الواردة في الدراسة - من خلال تدريب أعضائها وتأهيلهم وتمكينهم من العمل.
- 9- توفير التمويل المناسب لبناء مباني لإدارات التربية في المديريات التي تفتقر إلى إدارات تربوية، أو مسانقتها في استئجار أماكن مناسبة تستطيع فيها أن تؤدي دورها التربوي من خلاله.
- 10- الاهتمام بإعادة تأهيل مكاتب إدارات التربية المتوفرة في المديريات وتجهيزها بالأثاث والمستلزمات التي تساعد على العطاء التربوي كالمقاعات وأدواتها والانترنت وخدمات التصوير وغيرها من الاحتياجات التي أشارت إليه أدوات الدراسة.



11- تبني مداخل جديدة في التربية تساعد على التغيير الإيجابي وبتث الحماس والتطلع في الوسط التربوي ، كالجودة والاعتماد المدرسي ، والإشراف التربوي ، والتعلم النشط، والبرامج النوعية، والتقنية في التعليم، الخ...

12- الاهتمام بالعمل المكتبي والاجتماعات المنظمة الدورية.

13- تفعيل دور الرقابة الإدارية وتوجيه العاملين لأداء أعمالهم، ومراقبة أدائهم وتصحيح مسارهم.

ثالثاً: التوصيات الخاصة بالمدارس

- 1- نشر الثقافة التربوية ورسالة التربية ، وغاياتها ، لتكوين رؤية واسعة وواضحة تسعى المدرسة لتحقيقها ولفت النظر إلى الأهداف العامة والغايات، وربطها بالمخرجات والنتائج المطلوبة من المدرسة، وليس الدوران حول الأهداف السلوكية الخاصة فحسب.
- 2- بناء المدرسة لرؤيتها ورسالها بناء على الاتجاهات التربوية الحديثة ، ومتطلبات المجتمع منها.
- 3- تفعيل مجالات عمل المدرسة، من خلال الاتجاه نحو (التركيز) في أداء الممارسات الخاصة بهذه المجالات وعملياته، وينبغي أن يظهر ذلك في الخطط والمتابعة والتقويم حتى يظهر أثرها.
- 4- تدريب القيادات التربوية المدرسية على مهامها وأعمالها، وفق اللوائح والأدبيات ، وبما يعزز مكانة المدرسة ويطور أداءها.
- 5- المساهمة بتأهيل التربوي في المدرسة ذاتياً، للوصول به إلى مرحلة الثقة بالذات وتقديرها، وتقدير دوره ورسالته التربوية، لينعكس على أدائه التربوي التعليمي.
- 6- تأهيل العاملين في المدرسة في مجالات العمل التربوي والمؤسسي ، كالتخطيط والتنظيم والمتابعة والتقويم، كذلك تأهيلهم في المهارات القيادية والتربوية والإدارية ، كإدارة الوقت ، واتخاذ القرارات، إدارة الاجتماعات.
- 7- تحفيز العاملين في المدرسة ورصد الجوائز لتكريمهم، وفق معايير منضبطة معلنة، لرفع الحماس وزيادة التشجيع.
- 8- حشد الجهود والدعم اللازمين لإعادة بناء المدارس، وتوسيعها ، وترميم ما يحتاج منها إلى ترميم، مع مراعاة ملاءمتها للبيئة الحضرية.
- 9- توفير الدعم المناسب للمدرسة وفق احتياجاتها التي أشارت إليها الدراسة ، لتتمكن من أداء رسالتها التربوية والتعليمية، سواء في المرافق أو الخدمات.
- 10- مساعدة المدرسة في تغطية العجز الحاصل في العاملين، أو بالتوظيف الصحيح لهم بدلا من التضخم.
- 11- مساعدة المدرسة في توفير العجز الحاصل في الكتب المدرسية وأدلة المعلمين، ووضع إجراءات علاجية لهذا النقص.
- 12- مساعدة المدرسة في توفير العجز الحاصل في مصادر التعليم والتعلم، وتزويدها بالإمكانات لتفعيل التعلم النشط.
- 13- توسيع نشر ودعم المختبر العلمي المحمول وتطوير الفكرة ، لما له من أثر في التخفيف من النقص في المعامل.
- 14- المساعدة في بناء المرافق الخاصة بالمدرسة وتوفير مستلزمات تشغيلها.

- 15- توجيه المدرسة إلى تبني اتجاهات تربوية حديثة كالإشراف التربوي، والتعلم النشط، والجودة المدرسية، واستراتيجيات التقويم، التخطيط المنهجي، والمؤشرات التربوية، وغيرها.
- 16- الاهتمام بالتقويم التربوي بصورة مركزة ومتكاملة ومتنوعة، يتمثل في التقويم العلمي للطلبة والتقويم المدرسي والتقويم الذاتي وتدريب العاملين عليه ليصبح ثقافة وممارسة ينعكس على كافة الخطط والممارسات.
- 17- الاهتمام بالمؤشرات التربوية كمنهجية ينبغي أن تنتشر كثقافة وممارسة لمساعدة المدرسة في التوسع الكمي والنوعي في البرامج والأنشطة، وعدم الثبات على الأداء المكرر كل عام، حيث أن المؤشرات قابلة للمقارنة من عام إلى عام خلافاً للأهداف.
- 18- وضع برامج خاصة بالأنشطة المدرسية وتفعيل الجماعات المدرسية القائمة، ويمكن الجمع بين الرئيتين التربويتين القائلتين ببناء الأنشطة المدرسية وفقاً للمواقف الاجتماعية وميول الطلاب.
- 19- تفعيل الطابور الصباحي أو ما يطلق عليها الأدب التربوي الحصة رقم (صفر) والاهتمام به، لما له من أثر تربوي ينعكس على كل اليوم الدراسي، والتركيز على أداء فقراته بروح حماسية.
- 20- الاهتمام بالخدمة الاجتماعية ودورها في المدرسة، وتفعيل دور المشاركة المجتمعية وفق خطة وبرامج عمل.
- 21- وضع خطط لاستهداف فعاليات المجتمع ومؤسساته لرفد المدرسة بالاحتياجات اللازمة لها، وتقديم الدعم وفق إمكانات هذه الجهات.
- 22- تفعيل اجتماعات مجالس الآباء والأمهات، لأداء دور تربوي يطور ويحسن ويقيم العلمية التربوية.
- 23- الاهتمام برأي المجتمع في المدرسة، ورأي الطلاب في مدرستهم من قياس الرضا عن الأداء، وتقديم التغذية الراجعة للمعنيين.
- 24- الاهتمام بالبرامج النوعية المقدمة للطلبة كاللغة الإنجليزية، والكمبيوتر، والموسيقى، والفنية، والرياضة، ومهارات الحياة، والتنمية المهنية،... وغيرها من البرامج لما لها من أهمية بالغة في صقل المواهب وجذب الطلاب نحو التعلم. وخصوصاً التي أشارت إليها الدراسة بالضعف، وتحسين البرامج الحالية، والتوسع في توظيف المختصين فيها.
- 25- رعاية الموهوبين والمتفوقين رعاية خاصة من خلال اكتشافهم وتوفير البيئة المناسبة لهم وتأهيلهم في مجالهم الذي برعوا فيه.
- 26- التوجه نحو الجودة المدرسية، كثقافة أولاً، ثم نظاماً وفق إجراءاته المتعارف عليها في الأدب التربوي.
- 27- وضع البرامج المالية والخطط التي تعمل على توسيع موارد المدرسة وتضمن سلامة وترشيد الإنفاق.
- 28- مساعدة المدرسة في توظيف التقنية الرقمية في الأداء، ودعم هذا التوجه لتسهيل العمل.



29- الاستعانة والاستفادة من خبراء تربويين متخصصين في المجالات التربوية المختلفة في بناء البرامج التربوية والمشروعات التي تستهدف الوسط التربوي، ومن ضمنهم خبراء محافظة حضرموت ممن لهم معرفة بالواقع التربوي.

رابعاً: قائمة مقترحة بأهم البرامج والمشاريع التنموية التي أفرزتها النتائج.

المدخل:

تبين من خلال الدراسة أن قطاع التربية والتعليم قطاع حيوي يتأثر بما حوله من مشكلات اقتصادية وسياسية واجتماعية، وبالتالي فهو بحاجة إلى جملة من التدخلات لإنقاذه وتطويره ليؤدي رسالته والتي نحن كمجتمع بأمس الحاجة إليها، لذا فإنه لا بد من التدخل العاجل لإعادة بناء هذا القطاع والاستفادة من حالة التوفر الإيجابي لبعض الإمكانيات والموارد البشرية التي يمكن أن تساهم في عملية البناء.

وحتى يتم هذا التدخل لا بد من الاتفاق على صياغة المدخل المناسب له من أجل تطوير العملية التربوية التعليمية، ومن أين نبدأ التدخل، وكيف يسير؟، والذي نراه بأن تبني الاتجاه نحو التحكم في المدخلات ليس مناسباً لأن هذه المدخلات واقع أكبر من إمكانيات المانح أو الداعم، وهي تحتاج لإمكانيات دولة، والاتجاه الذي يريد التحكم في المخرجات ليس مناسباً أيضاً نظراً لأن معايير المتخرج من الصعوبة رصدها، كونها عبارة عن خليط متشابك من التوقعات التي يريدها المجتمع بكافة أطرافه من خريج التعليم العام، وبالتالي سيقودنا لإصلاحات خارج التربية والتعليم ككليات التربية وغيرها، لكن المدخل الذي نراه هو الاتجاه الذي يتحكم في العمليات التربوية ويطورها، من خلال إعادة بناء هذه العمليات وفق المجالات التربوية، لكن لا يمنع ذلك من تطوير وتأهيل المدخلات التربوية وتدريبهم لقيام بهذه العمليات، أما المكان والاتجاه فنرى أن التطوير لا بد أن يتجه بصورة هرمية من الأسفل إلى الأعلى تتسع قاعدته في المدرسة وترتفع إلى المديرية فالمكتب، خلال المرحلة القادمة.

ونحب أن نشير إلى أن بقية المداخل يمكن أن تساهم فيها منظمات المجتمع والمانحين من خلال تبني الرؤى والاقتراحات والأفكار والضغوط على المعنيين في التحكم بالمدخلات والمخرجات ومساعدتهم في تمويل ورفد أصحاب القرار لتبنيها.

الفجوة الاستراتيجية:

أظهرت الدراسة الفجوة الاستراتيجية التي يمكن استنباطها من خلال مجمل النتائج وهي: أن عمليات التربية والتعليم في محافظة حضرموت متأثرة إلى حد كبير⁸ بالإمكانيات وبقدرة مدخلات العملية التعليمية، وبسبب هذا التأثير فإن هذه العمليات في المحافظة تسير باتجاهات متباينة وسرعات متفاوتة، انعكست بدورها على الوضع التربوي ومخرجاته.

الرؤية الاستراتيجية:

⁸ لا يغفل هنا التأثير بالواقع السياسي والاقتصادي والاجتماعي، كما أشرنا، لكننا هنا بصدد تحديد أدق بناء على إمكانيات التدخل



ومن خلال هذه الفجوة الاستراتيجية نرى أن تتجه الرؤية الاستراتيجية إلى: تطوير العمليات التربوية والتعليمية في المؤسسة التعليمية ، للوصول إلى فاعليتها بصورة مركزة ، وقياس أداؤها وأثرها بصورة مستقلة، من خلال تمكينها ودعمها بتوفير الإمكانيات ، وتأهيل المدخلات.

الأنشطة الاستراتيجية: (الأهمية أ = عال، ب = متوسط، ج = قليل)

م	البرنامج	م	المشروع	المستهدف المكاتب - الإدارات - المدارس	درجة الأهمية (أ-ب-ج)	ملاحظات
1	تأهيل الوظائف التربوية الأساسية	1	القيادة التربوية 1	القيادات التربوية في المكاتب والإدارات	أ	
		2	القيادة التربوية 2	القيادات التربوية في المدارس	ب	
		3	الإشراف التربوي	الموجهون	أ	
		4	المعلم التربوي (الاستراتيجيات)	المعلمون	ج	يتضمن التعلم النشط
		5	المعلم التربوي (المهارات)		ب	
		6	تقويم التحصيل العلمي للطلبة	المعلمون - الموجهون	أ	
		7	طالب العلم	الطلبة	ج	
2	تأهيل الوظائف التربوية المساندة	1	الخدمة الاجتماعية	مختص الخدمة الاجتماعية	أ	
		2	الأنشطة المدرسية	مختص الأنشطة المدرسية	أ	
		3	الصحة المدرسية	مختص الصحة المدرسية	ب	
		4	مصادر التعليم والتعلم	مختص مصادر التعليم والتعلم	ب	
		5	البرامج النوعية المدرسية	مختص البرامج النوعية، يمكن تنفيذه على شكل ورش نظراً لتعدد البرامج	ج	هي برامج (القيم - الموهوبين - المتفوقين - مهارات الحياة - الفنية - الرياضة - الموسيقى - التربية المهنية)
3	المهارات التربوية	1	المجالات والمؤشرات التربوية	كل العاملين حسب الاحتياج	أ	
		2	التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي	كل العاملين حسب الاحتياج	أ	
		3	المتابعة والتقويم	كل العاملين حسب الاحتياج	ج	
		4	حل المشكلات واتخاذ القرارات	كل العاملين حسب الاحتياج	ج	
		5	الإدارة المالية المؤسسية	كل العاملين حسب الاحتياج	ج	
		6	التنمية المهنية	كل العاملين حسب الاحتياج	أ	
4	التطوير والجودة	1	ثقافة الجودة والتطوير المدرسي	كل العاملين في الجهات	أ	
		2	التقويم الذاتي	العاملون المعنيون بالتطوير المدرسي في الجهات	ب	
5	تأهيل المبنى التربوي	1	المبنى التربوي	الإدارات - المدارس المفتقرة إلى مباني أو مرافق	ب	
		2	ترميم المبنى التربوي وصيانته	المكاتب - المديریات - المدارس التي هي بحاجة	ب	

م	البرنامج	م	المشروع	المستهدف المكاتب- الإدارات - المدارس	درجة الأهمية (أ- ب- ج)	ملاحظات
				إلى ترميم		
		3	التجهيزات التربوية	المكاتب – الإدارات – المدارس ، وفق الاحتياج	أ	
		4	البيئة الجذابة	المكاتب – الإدارات – المدرسة حسب الاحتياج	ج	يهتم بالتشجير والطلاء وغيره
		5	تأهيل البيئة الالكترونية	المكاتب – الإدارات - المدارس	ب	
6	المشاركة المجتمعية	1	دليل الأسرة التربوي	الأسرة المستفيدة من المدرسة	ج	
		2	مجالس الآباء والأمهات	مجالس الآباء والأمهات	ب	
7	التعليم والتحفيز	1	الجائزة التربوية	العناصر التربوية – المؤسسات التربوية	أ	
		2	المنح التعليمية	الوظائف التعليمية	ب	
8	أخرى					يمكن إضافة مشاريع أخرى بحسب نتائج الدراسة.

خامسا: إجراءات ما بعد الدراسة ومعالجة المخاطر المتوقعة

• إجراءات ما بعد الدراسة :-

1. تعميم الدراسة على أوسع نطاق ولجميع المختصين والمهتمين بالمجال التربوي التعليمي.
2. الحصول على تغذية راجعة من الجهات المعنية حول الدراسة.
3. تصنيف مخرجات الدراسة وفقا لسياسات التمويل لدى المانحين .
4. تشكيل وحدة تنسيق ومتابعة مخرجات الدراسة تضم المعنيين بالمجال التعليمي .
5. وضع خطة استراتيجية مزممة لتنفيذ البرامج والمشاريع التي اقترحتها الدراسة.
6. البحث عن مصادر تمويل لتنفيذ الخطة الاستراتيجية وما ينبثق عنها من خطط.
7. تحديد الجهات المشرفة على تنفيذ المشاريع من ذوي أصحاب المصلحة.
8. الاهتمام بالكيف في تنفيذ المشاريع وتطبيق معايير الجودة ومؤشراتها.

أهم المخاطر التي قد تواجه الراسة ونتائجها:

- إهمال الدراسة والنتائج التي توصلت إليها.
- الوضع السياسي والاقتصادي المضطرب في البلد الذي قد يؤدي إلى عرقلة الوفاء بمتطلبات الدراسة.
- ضعف البيئة التحتية القائمة والتي قد تؤدي إلى ضعف في تنفيذ البرامج والمشاريع التي اقترحتها الدراسة.
- الإجراءات الروتينية بين المانح ومكاتب التربية والتي قد تعرقل أو تؤخر تنفيذ البرامج والمشاريع.
- الصعوبة في تحديد الأولويات بالنسبة للبرامج والمشاريع على مستوى المديرية والمدرسة.
- تغيير القيادات التربوية في المكاتب.

المعالجات التي ينبغي الأخذ بها للحد من المخاطر:

- متابعة الدراسة ونتائجها ومخرجاتها بصورة دورية للحد من إهمالها.
- توقيع مذكرة تفاهم مع السلطة المحلية لدعم مبادرة تطوير التعليم في المحافظة بالاستناد إلى نتائج الدراسة.
- الإسراع في حث السلطة المحلية إلى تبني برامج ومشاريع الدراسة.
- الاستفادة من الفرص المتاحة حاليا لتنفيذ برامج ومشاريع الدراسة ولو بصورة مجزأة.
- تنفيذ المسوحات الميدانية لمعرفة الاحتياج الفعلي في المديرية والمدرسة.

كشفت بأسماء المشاركين في الورشة الإثرائية الخاصة بنتائج الدراسة وتوصياتها، حسب جهات عملهم⁹ والمنفذة بتاريخ 2017 /4/23م - المكلا - حضرموت.

م	الاسم	الصفة	الجهة
1	صبري سالم بارمادة	نائب مدير	مكتب التربية والتعليم م/ المكلا
2	علوي احمد الحامد	رئيس شعبة التدريب والتأهيل	مكتب وزارة التربية بالساحل
3	حسن سعيد برك الشنيني	رئيس قسم التدريب والتأهيل / المكلا	مكتب التربية والتعليم م/ المكلا
4	عمر علي باحاج	مدير دائرة الانشطة المدرسية	مكتب وزارة التربية والتعليم بالساحل
5	صبري محمد باجعاله	رئيس شعبة المناهج والتوجيه	مكتب وزارة التربية والتعليم بالساحل
6	ايمان عبدالمجيد عبدالحسين بانانة	رئيس قسم تعليم الفتاة ومشاركة المجتمع	مكتب وزارة التربية بالساحل
7	امال احمد عوض بن جوهر	رئيسة قسم التاهيل	مكتب التربية بالمحافظة
8	وليد احمد باعباد	مدير ادارة الجودة والاعتماد	مكتب التربية والتعليم بالمحافظة
9	سامي عبداللاه باعباد	مدير ادارة الوسائل التعليمية	مكتب التربية والتعليم بالمحافظة
10	أنور فرج عبدالدائم	مدير التدريب والتأهيل	مكتب وزارة التربية بالساحل
11	خالد عبدالله باصريح	مدير الاحصاء والتخطيط	مكتب التربية والتعليم م/ المكلا
12	عمر سالم الاشولي	مدير عام	مكتب وزارة التخطيط والتعاون الدولي
13	أ.د. نجاته احمد بوسبعة	عميدة كلية البنات	جامعة حضرموت
14	د. عبدالله عبيد بامؤمن	نائب عميد	جامعة القران الكريم والعلوم الإسلامية
15	علوي سقاف العيدروس	مدير	جامعة العلوم والتكنولوجيا
16	عبدالله جمعان ديان	مدير الاعلام والعلاقات	مؤسسة مواهب
17	سالم أحمد حمده	أخصائي التعليم العام	مؤسسة العون للتنمية
18	محسن حسن علي الكثيري	مدير ادارة التدريب والتأهيل	مكتب وزارة التربية بالوادي
19	علي محمد علوي العيدروس	مدير ادارة الانشطة المدرسية	مكتب وزارة التربية بالوادي
20	علي محفوظ سالم جويان	مدير ادارة الاحصاء بالوادي	مكتب وزارة التربية بالوادي

⁹ تم ترتيب الأسماء من واقع كشوف الحضور وليس هناك أي اعتبار للترتيب، مع التقدير لكل مشارك.

م	الاسم	الصفة	الجهة
21	احمد محمد حديجان	مدير ادارة الجودة بالوادي	مكتب وزارة التربية بالوادي
22	منير صالح عبدالرحمن الجنيد	رئيس المكتب الفني لمادة اللغة العربية	مكتب وزارة التربية بالوادي
23	خالد سعيد محمد باغوث	رئيس قسم التدريب والتأهيل بإدارة التربية والتعليم ورئيس فريق الجودة	ادارة التربية والتعليم بالوادي
24	عبدالله عبيد بن نصر	مدير عام	مكتب وزارة التخطيط والتعاون الدولي
25	د. عبدالقادر عوض باجبير	عميد كلية التربية	جامعة حضرموت
26	د. عبدالله أحمد باعثمان	وكيل جامعة القرآن	جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية
27	احمد يسلم بلفخر	مدير مؤسسة	مؤسسة صلة للتنمية فرع دوعن
28	د. حسن باسواد	عضو الهيئة الادارية	منظمة الباحث
29	خالد احمد حميد	مدير ادارة البرامج التعليمية	مؤسسة صلة للتنمية فرع دوعن
30	عبدالله عبدالقادر بن عثمان	مدير تنفيذي	مؤسسة العون للتنمية
31	علي حسن باشماخ	مدير تنفيذي	مؤسسة صلة للتنمية
32	صالح عمر باناعمة	مشرف مكثبي عدن وحضرموت	مؤسسة طيبة للتنمية
33	مختار حمود الحمادي	مستشار الدراسة	
34	هادي احمد باجبير	منسق الدراسة	
35	احمد صالح حديجان	مدير المكتب	مؤسسة طيبة للتنمية
36	سالم عبيد مؤمن	محاسب المكتب	مؤسسة طيبة للتنمية
37	ابراهيم مبروك التمرور	منسق البرامج والمشاريع	مؤسسة طيبة للتنمية
38	عبدالله محمد غزي	سكرتير المكتب	مؤسسة طيبة للتنمية
39	صلاح محمد بامهير	مشتريات المكتب	مؤسسة طيبة للتنمية
40	عمر صالح باهادي	خدمات	مؤسسة طيبة للتنمية

قائمة المراجع

- 1- بدر، احمد. (1984). اصول البحث العلمي ومناهجه. وكالة المطبوعات، الكويت.
- 2- التقرير العام لنتائج المسح التربوي الدوري لعام 2007 / 2008م.
- 3- الحريري ، رافدة عمر. (2007). التقويم التربوي الشامل للمؤسسة المدرسية. دار الفكر، الاردن :عمان.
- 4- سليمان، كرامة مبارك. (1994). التربية والتعليم في الشطر الجنوبي من اليمن (الجزء الاول 1930-1970). مركز الدراسات والبحوث اليمن، صنعاء: اليمن.
- 5- سليمان، كرامة مبارك. (1994). التربية والتعليم في الشطر الجنوبي من اليمن (الجزء الثاني 1970-1990). مركز الدراسات والبحوث اليمن، صنعاء: اليمن.
- 6- السيد، فؤاد البهي السيد. (1979). علم النفس الاحصائي وقياس العقل البشري. (الطبعة الثالثة). دار الفكر العربي، مصر.
- 7- عقيل، نورالدين. (1999). القياس والتقويم (الطبعة الثانية). مركز المعهد العالي، معهد الشوكاني : صنعاء.
- 8- عودة، احمد سليمان والخليلي، خليل يوسف. (1988). الاحصاء للباحث في التربية والعلوم الانسانية . دار الفكر للنشر والتوزيع ، عمان: الاردن.
- 9- عودة، احمد سليمان وملكاوي، فتحي حسن. (1992). اساسيات البحث العلمي في التربية والعلوم الانسانية مكتبة الكتاني ، اريد: الاردن.
- 10- لجنة توثيق تاريخ التعليم بالوادي. (2006). التعليم في وادي حضرموت (النشأة والتطور 1905-2005). مكتب التربية والتعليم بالوادي والصحراء، حضرموت: سيئون.
- 11- لجنة توثيق تاريخ التعليم بالوادي. (2006). تطور تعليم الفتاة في وادي حضرموت . مكتب التربية والتعليم بالوادي والصحراء ، حضرموت: سيئون.
- 12- الحر، عبد العزيز ، أدوات مدرسة المستقبل ، مكتب التربية العربي، الطبعة الثانية ، 2009م